Vivago

Vivago Vista 7

Versio 7.4.1

Käyttöohje AFI0001-11 (21.3.2022)

Sisältö

JOHDANTO ... 4
- Käyttötarkoitus ... 4
- Merkkien selitykset ... 4
- Tuote- ja turvallisuustiedot ... 4
- Käynnistys ja kirjautuminen ... 5
- Ruutu ja näkymät ... 6
- Ulos kirjautuminen ja sulkeminen ... 6

ASIAKKAAT ... 7
- Asiakkaat-näkymä ... 7
- Asiakasluettelo ... 7
- Asiakkaan tiedot eli asiakaskortti ... 8
- Asiakkaan tila, Hyvinvointivärit ... 10
- Tukiaseman tila ... 11
- MOVE-puhelimen tila ... 11
- LOCATE –paikantimen tila ... 11
- Asiakkaan lisätiedot ... 11
- Reaaliaikaiset käyrät: Käyrä 60min ja Käyrä 24h ... 11
- Hyvinvointi ... 12
- Hälytykset ... 13
- Tapahtumat ... 14
- Asetukset ... 15
- Asiakkaisiin liittyvät tehtävät ... 15

HÄLYTYKSET ... 18
- Hälytykset –näkymä ... 19
- Hälytysten käsittely ... 23
- Hoitokäyntien tarkastelu, muokkaus ja lopettaminen ... 25
- Kellokuittaus ... 25
- Hoitaja paikalla ... 26

AKTIVITEETTIKÄYRÄT ... 27
- Yleistä ... 27
- Sininen yöaika, värikoodit ja uni ... 27
- Unen tunnistus ja laskenta ... 27
- Vuorokausirytmi ... 28
- Reaaliaikaiset käyrät ... 29
- Käyrien jälkianalysointi ... 30

POHJAKUVAT ... 34

RAPORTIT ... 35

ASIAKKAAN HENKILÖKOHTAISET ASETUKSET ... 37
- Tekniset asetukset ... 37
- Edelleensiirron asetukset ... 39
- Asiakkaan MOBILE-käyttäjätunnukset ... 40
- Laiteliittimien asetukset ... 41
- LOCATE paikantimen asetukset ... 42
- Käyrähälytykset ... 42
- Pitkän ajan hälytykset ... 43
- Hälytyksen estotaulukko ... 44

Lisälaitteet ... 44
Sallitut poistumisvalvontatukiasemat ... 46
KÄYTTÄJÄTUNNUKSEN ASETUKSET ... 47
VISTA-SELAINKÄYTTÖLIITTYMÄ ... 48
TEKNISET TIEDOT ... 49
ASIAKASTUKI JA VALMISTAJAN TIEDOT ... 49

Johdanto

Käyttötarkoitus

Vivago Vista on tarkoitettu kiihtyvyysanturilaitteesta saatavien tietojen seurantaan, tallentamiseen ja analysointiin unihäiriöiden diagnosoimiseksi ja hoitosuunnitelman mukauttamiseksi, jos käyttäjällä on diagnosoitu unihäiriö.

Lisäksi Vivago Vista on tarkoitettu Residence Assessment Instrument (RAI) - arviointivälineeseen liittyvän fyysisen liikkeen ja fyysisen toiminnan tallentamiseen ja analysointiin, auttamaan terveydenhuollon ammattilaisia tarkastelemaan, analysoimaan ja arvioimaan kehon aktiivisuutta, unen parametreja ja vuorokausirytmiä.

Analyysin tarkoituksena on ilmoittaa ja hälyttää oleellisista muutoksista käyttäjän toiminnassa, unessa, vuorokausirytmissä ja terveydentilassa. Muutoksia lääkityksessä, joka vaikuttaa kehon aktiivisuuteen, uneen ja vuorokausirytmiin, voidaan tarkistaa, analysoida ja arvioida mittaustiedoista ja ilmoituksista.

Vivago Vista on tarkoitettu myös siirtämään manuaalisia hälytyksiä hälyttävistä laitteista hoitotyöntekijöille avunpyynnön välittämiseksi. Lisäksi Vivago Vista lähettää automaattisen hälytyksen, jos käyttäjä ei noudata normaaleja liikemalleja pitkään aikaan. Automaattiset hälytykset generoidaan Vivagon ainutlaatuisilla adaptiivisilla algoritmeilla. Analyysi voi lähettää automaattisen ilmoituksen kaatumisen riskistä, jos käyttäjän normaali vuorokausirytmi heikkenee.

Laite on tarkoitettu käytettäväksi terveydenhuollon ammattilaisille - sairaanhoitajille ja lääkäreille.

Merkkien selitykset

	Katso ohjeet käyttöohjeista		Varoitus, katso ohjeet käyttöohjeista
CE	CE-merkintä. Tuote täyttää direktiivin 93/42 / ETY MDD-vaatimukset		Valmistaja

Tuote- ja turvallisuustiedot

Vivago Vista on Vivago –järjestelmän palveluohjelmisto.

Vivago Vista ottaa vastaan, analysoi ja siirtää eteenpäin Vivago –kellojen ja järjestelmän oheislaitteiden hälytyksiä, tilatietoja ja aktiviteettikäyrä- sekä hyvinvointitietoa.

Vistassa hallinnoidaan asiakastietoja ja järjestelmän asetuksia sekä siihen liitettyjä laitteita. Vistassa voidaan tarkastella asiakkaiden hyvinvointia, uni- ja aktiviteettitietoja sekä hälytyksiä. Kaikista näistä voidaan lisäksi tulostaa raportteja.

Varoitukset

⚠ Hälytyksiä ei toimiteta tiedonsiirtokatkoksen aikana

⚠ Järjestelmä saattaa aliarvioida apnea-hypopneaindeksiä (AHI)

Käynnistys ja kirjautuminen

Vivago Vista -työpöytäsovellus tarjoaa käyttöliittymän Vista-ohjelmiston käyttäjille.

Vista-selainkäyttöliittymää voidaan käyttää vaihtoehtona Vista-työpöytäsovellukselle. Vista-selainkäyttöliittymä mahdollistaa Vistan ominaisuuksien perustason käytön ja on tarkoitettu käyttäjille, jotka eivät tarvitse kaikkia Vista-työpöytäsovellus tarjoamia toimintoja. Lisätietoja selainkäyttöliittymästä on luvussa Vista-selainkäyttöliittymä .

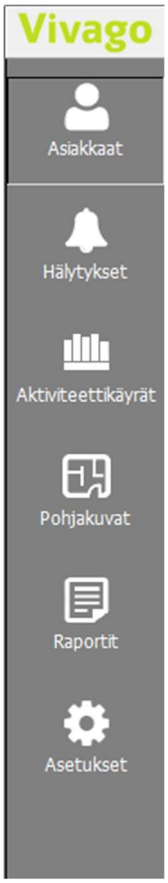
Vivago Vista -työpöytäsovellus voidaan käynnistää klikkaamalla sen vihreävalkoista V-ikonia joko tietokoneen työpöydältä, Käynnistä –valikosta tai tehtäväpalkista.

Ohjelman käynnistyttyä eteen aukeaa kirjautumisruutu. Syötä tähän sinulle annettu Vista-käyttäjätunnus ja salasana kirjautuaksesi Vivago Vistaan. Ohjeet tunnuksien määrittelyyn löytyvät pääkäyttäjille tarkoitetusta Vistan teknisestä oppaasta.

Kirjauduttuasi sisään pääset käyttämään Vistan työpöytäkäyttöliittymää. Huomaa, että Vistan käyttöliittymän saa vapaasti sulkea. Vivago Vistan hälytystoiminta tapahtuu automaattisesti taustalla.

Ruutu ja näkymät

Vistan erilaisia tietoja tarkastellaan aina niitä varten suunnitellulla ruudulla. Näitä ruutuja kutsutaan näkymiksi. Esimerkiksi Vistaan saapuneet hälytykset näkyvät Hälytykset –näkymässä kun taas aktiviteettikäyriä voidaan tarkastella Aktiviteettikäyrät –näkymässä.



Vistan ruudun vasemmassa reunassa on harmaa palkki, jossa on omat ikoninsa jokaiselle näkymälle; ikonia klikkaamalla saadaan esille sitä vastaava näkymä.

Vistan näkymät ovat:

- Asiakkaat: asiakkaiden henkilötiedot ja asetukset; sekä erilaisia lisä- ja historiatietoja, aktiviteettikäyrä- ja hyvinvointitietoja asiakkaista
- Hälytykset: vastaanotetut hälytykset; luettelo vielä käsittelemättömistä hälytyksistä sekä viimeisimmät kiireettömät hälytykset; myös koko vastaanotettujen hälytysten historia, lajiteltavissa mm. asiakkaan, hälytystyypin ja päivämäärien mukaan; sekä hälytysyhteenveto, jossa tarkasteltavissa hälytysten määriä, hoitajakäyntejä jne.
- Aktiviteettikäyrät: asiakkaiden aktiviteettikäyrät: lyhyt- ja pitkäaikainen reaaliaikainen aktiviteettiruutu, sekä käyrien jälkianalysointi päivä- tai viikkotasolla
- Pohjakuvat: yksikön pohjakuvanäyttö, jossa näytetään hälytystilanteessa hälyttäneen asiakkaan tai kiinteän laitteen sijainti. Tämä näkymä on esillä vain, jos Vistaan on asennettu MAP-pohjakuvamoduuli.
- Raportit: raportit hoidon vaikuttavuudesta, asiakasryhmien hälytys- ja hoitajakäynneistä, sekä käyntien tyyppikohtainen yhteenveto. Tämä näkymä on esillä vain, jos Vistaan on asennettu NOTIO-raporttimoduuli.
- Asetukset: Vistan asetukset: mm. käyttäjätunnukset, hälytystyypit, hälytysten siirto, tukiasematiedot. Tähän näkymään on pääsy vain pääkäyttäjätunnuksilla.

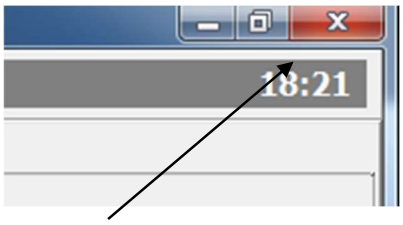
Yksiköiden valinta

Jos kirjaudut Vistaan käyttäjätunnuksella, jolla on mahdollisuus nähdä usean yksikön tiedot, Vistan yläpalkissa on näkyvissä alasvetovalikko, josta voit valita haluamasi yksiköt esille. Voit esimerkiksi tarkastella vain yhden yksikön hälytyksiä tai valikoiden tiettyjen yksiköiden asiakkaiden tietoja.

Jos haluat nopeasti valita vain yhden yksikön, paina Ctrl-näppäintä ja klikkaa yksikön nimeä valikossa. Valitaksesi kaikki yksiköt, paina Ctrl-A kun valikko on auki.

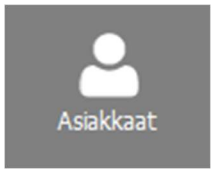
Ulos kirjautuminen ja sulkeminen

Voit kirjautua ulos Vistasta klikkaamalla aivan ruudun oikeassa yläreunassa olevaa X-kirjainta. Vista palaa kirjautumisruutuun. Sulkeaksesi ohjelman kokonaan paina kirjautumisruudun X-painiketta.



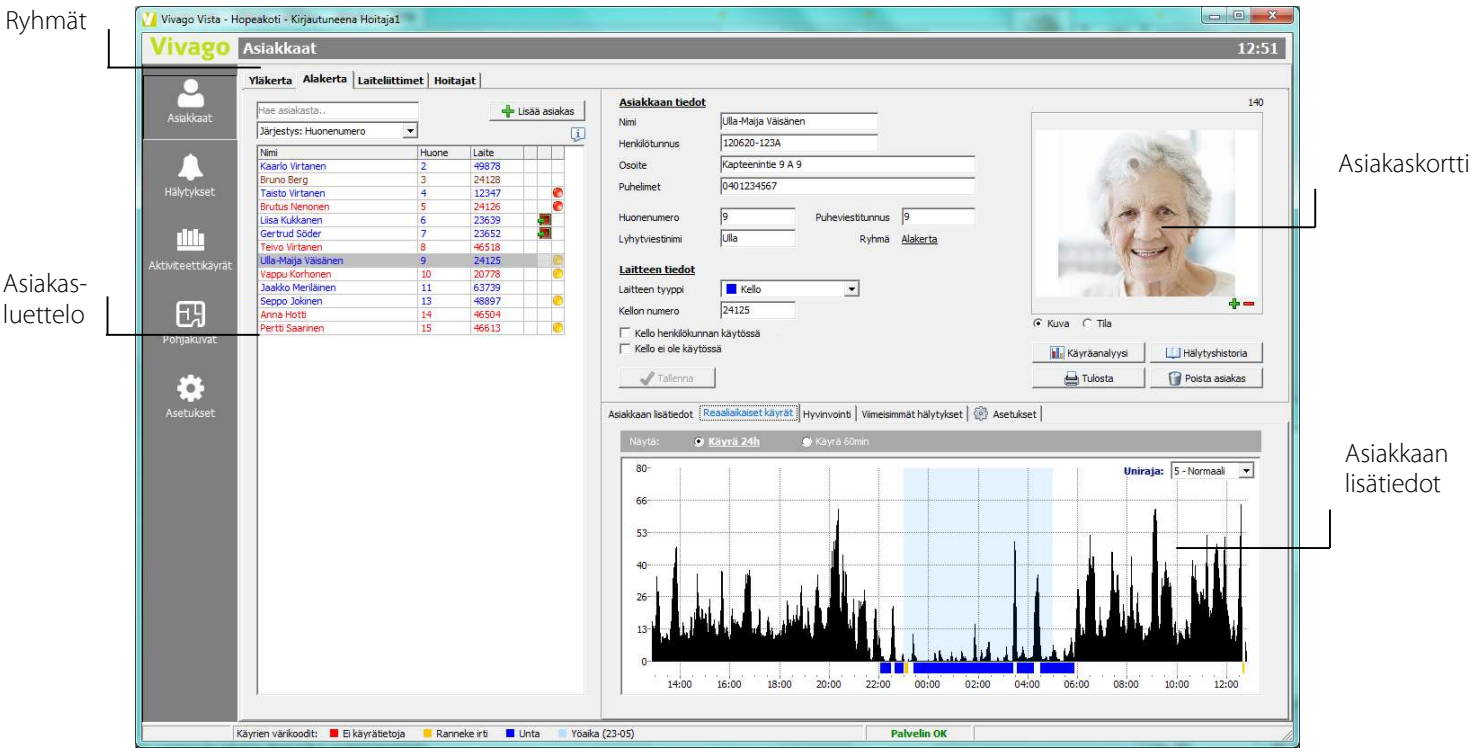
Asiakkaat

Vivago Vistan seurantaan liitettyjä henkilöitä kutsutaan asiakkaiksi. Asiakkaat syötetään Asiakasluetteloon. Jokaiselle asiakkaalle on oma asiakaskortti, joka sisältää erilaiset tunniste- ja henkilötiedot. Myös erilaiset lisälaitteet kuten Laiteliittimet syötetään Vistaan asiakkaina.



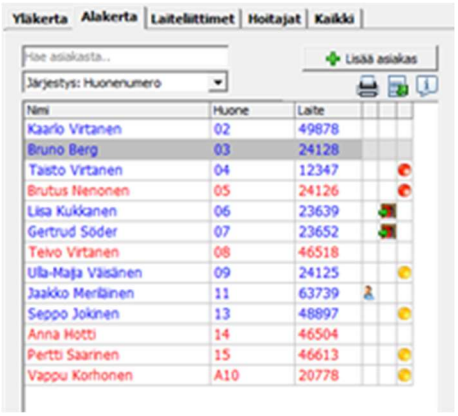
Asiakkaat-näkymä

Asiakkaiden tietoja voidaan tarkastella ja muuttaa Vistan Asiakkaat –näkymässä.



Asiakkaat –näkymän ruutu on jaettu kolmeen: Asiakasluetteloon, luettelossa valitun asiakkaan asiakaskorttiin ja valitun asiakkaan lisätietoihin.

Asiakasluettelo



Asiakkaat ovat asiakasluettelossa allekkain. Voit valita haluamasi asiakkaan luettelosta klikkaamalla hiirellä sen kohdalle. Ruudun oikean puolen tiedot vaihtuvat aina sitä mukaan, kun siirryt luettelossa asiakkaasta toiseen.

Asiakasluettelo näyttää seuraavat tiedot kaikista asiakkaista:

- Asiakkaan nimi
- Huoneen numero
- Laitenumero; yleensä kellon ID-numero
- Tieto siitä onko asiakas/laite käytössä: jos ei ole, nimen perässä on punainen huutomerkki ja asiakkaan rivi on yliviivattu
- Tieto siitä onko laite henkilökunnan käytössä: jos on, nimen perässä on punainen "H"

Ja lisäksi nämä tiedot henkilöasiakkaille – jos heidän tilansa on jotenkin poikkeava:

- Symbolitieto siitä, mikä on asiakkaan tilanne eli onko kello kädessä ja onko hän kantaman sisäpuolella
- Hoitajan symboli, jos asiakkaan luona on hoitaja paikalla tai hänelle on aloitettu hoitokäynti
- Symbolitieto kodin tukiaseman tai huonekojeen poikkeavasta tilasta: jos verkkovirta on irrotettu, tukiaseman akku on lähes tyhjä tai jos tukiasema on kokonaan pois käytöstä
- Hyvinvointitilanne: mahdollinen keltainen tai punainen "liikennevalo", joka kertoo, että asiakkaan tila tulisi tarkistaa; kts. lisätietoja alta kohdasta "Asiakkaan tila"

Asiakasluettelo voidaan järjestää monella tavalla. Asiakkaat voidaan jakaa ryhmiin: asiakasluettelon yläpuolella voi olla haluttu määrä vapaasti nimettyjä välilehtiä, joita klikkaamalla saadaan esiin vain kyseiseen ryhmään valitut asiakkaat.

Luettelo voi myös esimerkiksi olla järjestetty aakkosjärjestykseen asiakkaiden nimien mukaan tai numerojärjestykseen asiakkaiden huonenumeroiden mukaan. Käytä asiakasluettelon yläpuolella olevaa "Järjestys:" – valintaa valitaksesi järjestelyehdon.

Etsiäksesi asiakasta luettelosta, voit kirjoittaa joko osan hänen nimestään, huonenumeron tai laitenumeron asiakasluettelon yläpuolella olevaan Hae asiakasta – kenttään. Vain haun täyttävät asiakkaat jäävät esille luetteloon. Klikkaa hakukenttään ilmestyvää X – painiketta purkaaksesi haun. Silloin kun asiakasluettelo on lajiteltu aakkosjärjestykseen nimen mukaan, voit myös käyttää näppäimistöltä kirjaimia siirtyäksesi asiakkaasta toiseen : esimerkiksi painamalla A-kirjainta asiakasluettelossa, Vista siirtyy ensimmäisen asiakkaan kohdalle, jonka nimi alkaa A:lla.

Asiakasluettelon yläpuolella on ikonit, joista voit Tulostaa asiakkaat , viedä tiedostoon asiakkaiden tiedot, tai tarkastella asiakasmääriä tyypeittäin.

Asiakkaan tiedot eli asiakaskortti

Jokaisella asiakkaalla on oma asiakaskortti. Asiakaskorttiin tallennetaan asiakkaan tunniste- ja henkilötiedot. Asiakkaan asiakaskortti on esillä Asiakkaat-näkymässä ruudun oikeassa yläreunassa. Kun olet valinnut tietyn asiakkaan asiakasluettelosta, voit tarkastella ja muuttaa asiakaskorttia.

Kun muutat asiakkaan tietoja, ne tallentuvat heti kun joko painat Tallenna –painiketta , tai siirryt toiseen asiakkaaseen Asiakasluettelossa.

Alla lisätietoja asiakaskortin kentistä.

Nimi

Tähän kenttään voit valita vapaasti jonkin asiakasta kuvaavan nimen. Tämä nimi näkyy Vistan ruudulla sekä MOBILE- ja SMS-hälytysviestissä.

Henkilötunnus, Osoite, Puhelimet

Nämä kentät ovat vapaamuotoisia, asiakkaan henkilötietoja varten.

Huonenumero

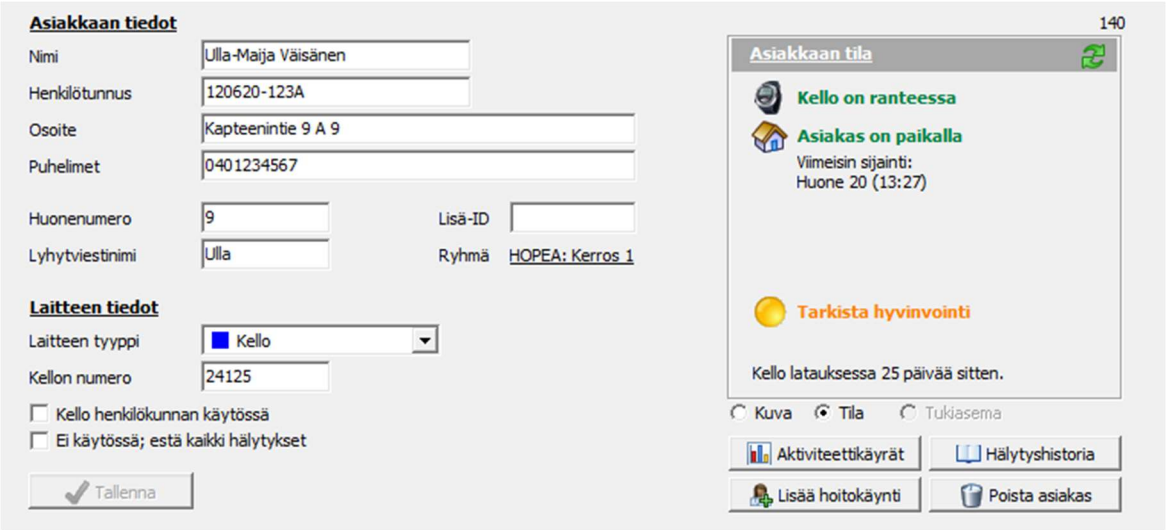
Tämä kenttä kertoo asiakkaan mahdollisen huoneen tai huonepaikan numeron. Voit järjestää asiakkaat asiakasluettelossa huonenumeron mukaiseen järjestykseen. Huonenumero näkyy asiakkaan tunnuksena Vivago INFO –käytävänäytöllä. Huonenumeron avulla asiakas voidaan liittää huoneessa oleviin kiinteisiin lisälaitteisiin eli Laiteliittimiin ja Huonekojeeseen. Jos vaihdat asiakkaan toiseen huonepaikkaan, Vista kysyy automaattisesti, haluatko ottaa käyttöön kyseisen huonepaikan lisälaitteet.

Lyhytviestinimi

Tätä kenttää käytetään asiakkaan nimenä silloin, kun Vistan hälytys välitetään lyhytviestinä DECT-puhelimiin. Suositus: maksimissaan 5 merkkiä.

Lisä-ID

Jos hälytykset välitetään Vistasta eteenpäin toiseen järjestelmään, tähän kenttään syötetään asiakasta kuvaava ID-numero. Jos hälytykset välitetään puheviestinä, tähän kenttään syötetään asiakkaasta "puhuttava" tunnusnumero.



Ryhmä

Ryhmä, johon asiakas kuuluu. Klikkaa ryhmän nimeä siirtääksesi asiakkaan toiseen ryhmään. Tämä kenttä ei ole esillä, jos Vistaan ei ole luotu yhtään asiakasryhmää.

Laitteen tyyppi

Tällä kentällä kerrotaan Vistalle, minkä tyyppinen laite asiakkaalla on käytössä. Huom. kotiasiakkailla tähän kenttään valitaan tyypiksi DOMI, eikä Kello.

Kellon/tukiaseman/laitteen numero

DOMI-laitetyypillä tähän syötetään asiakkaan kellon ID – numero. ID-numero voi sisältää viivan (esim. 2-12345). Voit syöttää tällaisen ID:n joko viivan kanssa tai ilman (2-12345 tai 212345). Jos Vista ei salli sinun syöttää viivaa, ota yhteyttä Vivago-tukeen.

Muilla laitetyypeillä tähän kenttään syötetään asiakkaan kellon, laiteliittimen, Add-On/FIDO-painikkeen tai LOCATE paikantimen 4-9 numeroa pitkä laite-ID-numero. Kellojen ja FIDOjen ID-numero voi sisältää viivan. Voit syöttää tällaisen ID:n joko viivan kanssa tai ilman (2-12345 tai 212345). Järjestelmästä riippuen Vista ei välttämättä salli sinun syöttää viivaa, syötä siinä tapauksessa vain numerot viivan jälkeen (12345 tässä esimerkkitapauksessa).

Huomaa, että voit myös käyttää viivakoodi- tai QR-koodilukijaa lukeaksesi laitteen ID:n suoraan sen pohjasta tai sen laatikosta. Varmista aina, että koodista luettu ID vastaa laitteessa olevaa ID:tä.

Kello/laite henkilökunnan käytössä

Tämä valinta kertoo, onko kello tai muu langaton laite henkilökunnan jäsenen käytössä. Jos tähän kenttään asetetaan ruksi, tällä on seuraavat vaikutukset:

- Laitteesta tehty painikehälytys näkyy Vistassa "Paniikkihälytyksenä". Näin siihen voidaan reagoida eri tavalla kuin asiakkaiden painikehälytyksiin. Muista tehdä Paniikkihälytyksille oma aikataulunsa Vistan edelleensiirtoasetuksissa niin, että paniikkihälytykset voidaan välittää esimerkiksi kaikille muille henkilökunnan jäsenille tai vartiointiliikkeeseen. Valitse kyseinen aikataulu laitteen asiakaskortissa Asetukset / Tekniset asetukset / Aikataulu - kohdassa.
- Henkilö voi myös käyttää omaa kelloaan tai muuta langatonta laitetta asiakkaiden hälytyksien kuittaamiseen ns. kellokuittauksen avulla. Lue lisää kohdasta "Hälytykset: Kellokuittaus".
- Jos käytössä on poistumisvalvontakello, henkilö voi kulkea laitoksen lukituista ovista niin että Vista avaa hänelle ovet automaattisesti. Henkilö voi myös saattaa poistumisvalvontakelloa käyttävän asiakkaan tällaisesta ovesta ilman että Vista näyttää Poistumisilmoituksen. Lue lisää "Asiakkaan henkilökohtaiset hälytykset: Sallitut poistumistukiasemat".

– Ruksia asetettaessa Vista kysyy "Haluatko estää kaikki muut hälytykset paitsi Paniikki- ja Akkuhälytykset?". Vastaamalla tähän "Kyllä", ainoastaan nuo kaksi hälytystä jäävät kellosta käyttöön. Näin esimerkiksi henkilökunnan käyttöön valitusta kellosta ei anneta tarpeettomasti "Yhteys katkennut"- ja "Kello irti ranteesta" – hälytyksiä.
– Asiakasluettelossa näkyy henkilökunnan käyttöön merkittyjen laitteiden rivin perässä kirjain "H".

Ei käytössä; estä kaikki hälytykset

Tämä valinta kertoo, onko asiakaskortti pois käytöstä. Kenttä raksimalla voidaan tilapäisesti estää tietyn asiakkaan kaikki hälytykset. Tämä esto koskee asiakkaan kellon, hänen huonekojeensa sekä kaikkien langattomien ja langallisten lisälaitteiden hälytyksiä. Ruksi mieluummin väliaikaisesti tämä kenttä kuin poista koko asiakas, jos poistaminen ei ole täysin tarpeellista. Jos tämä kenttä on raksittu, asiakkaan nimen kohdalla on asiakasluettelossa punainen huutomerkki.

Asiakkaan kuva

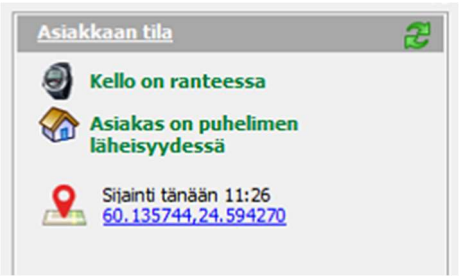
Aivan ruudun oikeassa reunassa on esillä asiakkaaseen liittyvä kuva.

Asiakkaan tila, Hyvinvointivärit

Henkilöasiakkaiden tila on nähtävissä sekä heidän asiakaskorttinsa oikeassa yläreunassa, että suoraan asiakasluettelossa.

Asiakkaan tila kertoo mm. **onko asiakkaan kello ranteessa ja onko asiakas paikalla** . Näille on omat symbolinsa asiakaskortin Asiakkaan tila – ruudussa: "tyhjä ranne" kuvaa sitä, että kello on irrotettu ranteesta ja "ovi" – symboli sitä, ettei asiakas ole paikalla. Asiakasluettelossa asiakkaan perässä ei ole lainkaan symbolia, jos kello on sekä ranteessa että asiakas paikalla, kun siis "kaikki on normaalisti".

FIDO-, Add-On- ja Laiteliitin - asiakkaiden tila näyttää "ovi"-symbolia, jos yhteys laitteeseen on katkennut.



Tila-ruudulla on esillä asiakkaan viimeisin tunnettu sijainti:

– Yksikössä sisällä olevilla asiakkailla näytetään, minkä tukiaseman kautta on viimeksi saatu tieto asiakkaasta, eli minkä tukiaseman alueella asiakas todennäköisesti on
– Vivago MOVE -kelloa käyttävillä asiakkailla näytetään viimeisin GPS-sijaintitieto. Sijaintitietoa klikkaamalla saadaan auki kartta ko. sijainnista.

Jos asiakkaan pitkän ajan hyvinvoinnissa on havaittu muutos, eli joko "Heikko vuorokausirytmi"- tai "Alhainen päiväaktiviteetti" – hälytys on päällä, tämä esitetään "**punaisella liikennevalolla** " asiakaskortissa ja asiakasluettelossa. Asiakkaan vointi tulisi tarkistaa.

Jos asiakkaan hyvinvoinnin tunnusluvuissa on havaittu poikkeama, tämä esitetään "**keltaisella liikennevalolla** " (kuvassa). Voit tarkastella asiakkaan hyvinvointia tarkemmin asiakaskortin alareunan Hyvinvointi – yhteenvetovälilehdeltä. Tuolla välilehdellä on lisäksi kerrottu tarkemmin, mikä hyvinvoinnissa on muuttunut. Katso lisää alta kohdasta "Asiakkaan lisätiedot: Hyvinvointi".

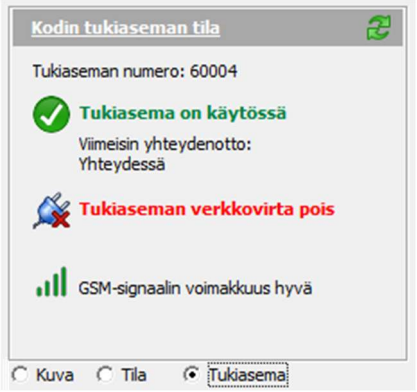
Jos asiakkaan hyvinvoinnissa ei ole havaittu muutoksia, asiakasluettelossa ei ole lainkaan värikoodia (valoa) hänen kohdallaan, ei myöskään Asiakkaan tila – ruudussa.

"Liikennevalot" päivittyvät kerran vuorokaudessa, valittuna aikana. Yleensä tämä on alkuiltapäivästä. Päivitysaikaa on mahdollista muuttaa; lue lisää Vistan Teknisestä oppaasta.

Asiakkaan tila ei päivity täysin reaaliajassa, vaan esimerkiksi tieto kellon riisumisesta saadaan 5 minuutin viiveellä. Tämä viive on kuitenkin eri asia kuin asiakkaalle asetettu Kello irti ranteesta – hälytyksen viive. Vaikka tuo viive olisi 90 minuuttia, Asiakkaan tila päivittyy 5 minuutin päästä – mikä täsmää asiakkaan käyrän muutokseen. Se tieto, onko asiakas paikalla vai ei, päivittyy 15 minuutin viiveellä.

Huomaa, että tämä asiakkaan tila näyttää viimeisimmät tilamuutokset, joka Vistalla on tiedossa. Jos asiakas on poistunut paikalta, Vista ei voi tietää onko kello riisuttu sen jälkeen vai ei. Samoin jos kello on riisuttu, Vista ei voi tietää onko se paikalla.

Tukiaseman tila

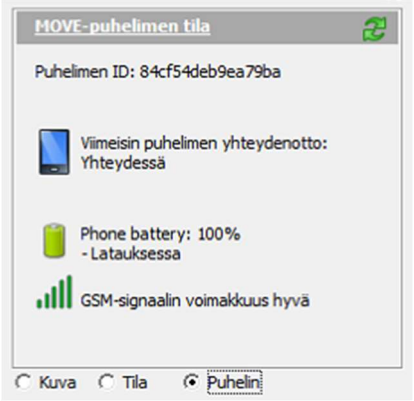


Tukiaseman tila on nähtävissä asiakaskortissa kotiasiakkailla sekä niillä asiakkailla, joille on määritelty oma huonekoje.

Näkyvillä on tukiaseman numero, viimeisin yhteydenottoaika sekä GSM-signaalin voimakkuus.

Jos tukiaseman verkkovirta on irrotettu, tästä on oma symbolinsa esillä (kts. kuva). Jos verkkovirta on ollut irti niin kauan, että tukiaseman akku on lähes tyhjä, tämä esitetään symbolilla. Tukiaseman verkkovirta tulisi välittömästi kytkeä takaisin.

MOVE-puhelimen tila



Vivago MOVEa käyttävillä asiakkailla on MOVE-puhelimen tila nähtävissä asiakaskortissa.

Näkyvillä on puhelimen viimeisin yhteydenottoaika, akun varaustila sekä GSM-signaalin voimakkuus.

LOCATE –paikantimen tila

LOCATE GPS –paikanninlaitetta käyttävillä asiakkailla on ko. laitteen tila nähtävissä asiakaskortissa:

Näkyvillä on viimeisin GPS-sijaintitieto, ml. kellonaika koska tieto on saatu; sekä laitteen akun varaustila.

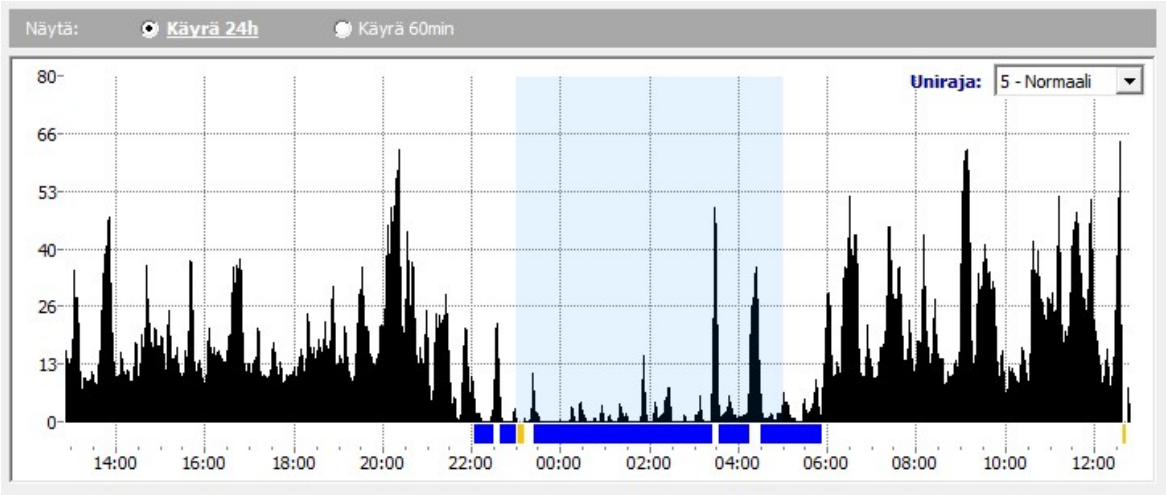
Asiakkaan lisätiedot

Tämä on rajoittamattoman pitkä muistio, johon voidaan tallentaa lisätietoja esimerkiksi asiakkaan terveydentilasta, lääkityksestä, tapahtumista jne. Näitä tietoja voidaan päivittää aina tarpeen mukaan, ja ne saadaan näkyviin myös, kun asiakkaalta vastaanotetaan hälytys.

Jos teet vahingossa muutoksia muistioon, voit peruuttaa muutokset napsauttamalla muistion yläpuolella olevaa Kumoa-painiketta. Voit kopioida muistion sisällön napsauttamalla muistion yläpuolella olevaa leikepöydän painiketta.

Reaaliaikaiset käyrät: Käyrä 60min ja Käyrä 24h

Asiakkaan viimeisen tunnin sekä viimeisen 24 tunnin aktiviteettikäyrät. Huomaa, että aktiviteettikäyrä näkyy vain niiden asiakkaiden kohdalla, joilta Vista kerää käyrää. Aktiviteettikäyrissä on sinisellä palkilla esillä ne kohdat, joissa asiakkaan on tunnistettu nukkuvan. Voit muuttaa asiakkaan henkilökohtaista unen tunnistuksen rajaa Käyrä 24h – ruudulta. Lue lisää käyristä kohdasta "Aktiviteettikäyrät".



Hyvinvointi

Tämä välilehti näyttää yhteenvedot asiakkaan hyvinvoinnista. Käytettävissä on:

- Pitkä ajan yhteenveto
- Lyhyen ajan yhteenveto
- Viimeisen puolen vuoden kuukausittain yhteenveto

Pitkän ajan yhteenveto

Taulukossa on esillä viimeisen kuuden ja kolmen kuukauden sekä 7 päivän keskiarvot yöunen ja päiväunen määrästä ja jaksoista, vuorokausirytmistä, päiväajan aktiviteetista, kellon käyttöasteesta, asiakkaan ulkona käynneistä (aika ja käyntien määrä), hälytysten määrästä (akuutit ja vähemmän kiireelliset erikseen) ja hoitajan paikallaolosta (käyntien määrä ja keskimääräinen aika per päivä). Akuuteiksi hälytyksiksi katsotaan Painikehälytys, Poikkeava vireystila ja Poistumisilmoitus.

Hyvinvoinnin tunnusluvuille annetaan luokittelu:

- Vuorokausirytmi: "Erittäin hyvä" kun arvo on pienempi kuin 0.2, "Hyvä" kun arvo on pienempi kuin 0.4, "Tyydyttävä" kun arvo on pienempi kuin 0.5 ja "Heikko" kun arvo on suurempi kuin 0.5
- Päiväaktiivisuus: "Hyvä" kun arvo on suurempi kuin 20, "Tyydyttävä" kun arvo on 10-20 ja "Heikko" kun arvo on alle 10

Kaikki taulukon numerot ovat päiväkohtaisia keskiarvoja. Viimeisen 7 päivän keskiarvo ilmestyy esiin heti kun asiakkaalta on kerätty käyrää vähintään 4 päivän ajan; kolmen kuukauden keskiarvo ilmestyy, kun käyrää on kerätty 1.5 kuukautta; ja 6

Hyvinvointi | Pitkän ajan hyvinvointiyhteenveto | Lukemat ovat keskiarvoja per päivä | 26.10.2017

	Viim 6kk	Viim 3kk	Viim 7pv	Muutos 7pv vs 3kk
Yöunen määrä	11 h 29 min, 5 heräämistä	10 h 12 min, 7 heräämistä	9 h 17 min, 8 heräämistä	
Päiväajan unen määrä	5 h 44 min, 5 jaksoa	4 h 35 min, 5 jaksoa	4 h 43 min, 6 jaksoa	
Vuorokausirytmi	Tyydyttävä (0,40)	Tyydyttävä (0,41)	Heikko (0,58)	Heikentynyt
Päiväajan aktiviteetti	Heikko (6,9)	Heikko (8,4)	Heikko (9,1)	
Käyttöaste (ranteessa)	96 %	94 %	95 %	
Kantaman ulkopuolella	14 min	24 min	2:00	
Hälytyksien määrä	Akuutit 1,5; Muut 1,1	Akuutit 2,6; Muut 1,1	Akuutit 1,9; Muut 0,9	
Hoitaja paikalla	1,0 kertaa (8 min / pv)	1,6 kertaa (10 min / pv)	1,4 kertaa (1 min / pv)	

kuukautta kun käyrää on vähintään 3 kuukaudelta.

Taulukossa on myös Muutos –tieto . Vista vertaa viimeisen 7 päivän keskiarvoja viimeisen 3 kuukauden keskiarvoihin, ja kertoo jos jossakin hyvinvointitiedossa on tapahtunut muutos, esimerkiksi uniaika on vähentynyt tai vuorokausirytmi heikentynyt. Seuraavat ei-kiireiset heikentyneet trendit ovat esillä keltaisella värillä korostettuna Muutos – sarakkeessa:

- Jos asiakkaan unen määrä vähentyy tai kasvaa 25 prosenttia (ja vähintään 75 minuuttia)
- Vuorokausirytmi heikkenee 25 prosenttia (ja vähintään 0.15)
- Päiväajan aktiviteetti vähenee 25 prosenttia (ja vähintään 1.5)

Tämä mahdollisesti heikentynyt tila on esillä myös asiakasluettelossa ja asiakaskortin Asiakkaan tila - ruudussa "keltaisella liikennevalolla". Asiakkaan hyvinvointi on syytä tarkistaa. Voit käyttää tätä hyvinvointiyhteenvetoa ja asiakkaan käyrän analysointia apuna.

Hyvinvointiyhteenveto – taulukko päivittyy kerran vuorokaudessa, samaan aikaan kuin "liikennevalot". Päivitysaikaa on mahdollista muuttaa; lue lisää Vistan Teknisestä oppaasta.

Huomaa että voit tulostaa asiakkaalle hyvinvointiraportin , jossa on esillä tämä hyvinvointitaulukko, asiakkaan henkilötiedot ja viimeisen viikon aktiviteettikäyrä yhdellä sivulla. Klikkaa asiakasluettelon yläpuolella olevaa tulostimen symbolia ja valitse sitten tulostusmuodoksi "Asiakkaan hyvinvointiraportti".

Lyhyen ajan yhteenveto

Tämä taulukko kertoo vastaavat asiat kuin pitkän ajan yhteenveto, mutta lyhyemmältä ajalta. Taulukko soveltuu esimerkiksi intervalli- tai kuntoutuskäyttöön ja se antaa mahdollisuuden arvioida hyvinvoinnin kehitystä välittömästi, jo muutaman päivän seurannan jälkeen. Taulukossa on esillä 14, 7 ja 3 päivän keskiarvot hyvinvoinnin tunnusluvuista.

Muutos –tieto vertaa viimeisen kolmen päivän hyvinvointia edelliseen 7 päivään, tai edelliseen 14 päivään jos seurantatietoja on saatavilla pidemmältä jaksolta. Heikentyneet hyvinvointiarvot on korostettu keltaisella tekstillä,

Hyvinvointi | Lyhyen ajan hyvinvointiyhteenveto | Lukemat ovat keskiarvoja per päivä 26.10.2017

	Viim 14pv	Viim 7pv	Viim 3pv	Muutos 3pv vs 14pv
Yöunen määrä	6 h 24 min, 4 heräämistä	6 h 14 min, 4 heräämistä	3 h 24 min, 1 herääminen	Vähentynyt
Päiväajan unen määrä	1 h 17 min, 2 jaksoa	2 h 3 min, 1 jakso	0 min	
Vuorokausirytmi	Hyvä (0,35)	Hyvä (0,27)	Hyvä (0,26)	Vahvistunut
Päiväajan aktiviteetti	Tyydyttävä (14,9)	Tyydyttävä (15,2)	Tyydyttävä (16,9)	
Käyttöaste (ranteessa)	99 %	98 %	97 %	
Kantaman ulkopuolella	2:08	4:17	9:59	
Hälytyksien määrä	Akuutit 0,2; Muut 1,3	Akuutit 0,1; Muut 2,0	Akuutit 0,0; Muut 3,0	
Hoitaja paikalla	0,4 kertaa (27 min / pv)	0,4 kertaa (9 min / pv)	0,3 kertaa (9 min / pv)	

parantuneet vihreällä.

Kuukausien keskiarvot

Tästä yhteenvedosta on mahdollista tutkia hyvinvoinnin kehittymistä pitkällä aikavälillä, kuukausitasolla. Yhteenveto listaa jokaisen kuukauden hyvinvointilukujen keskiarvot rinnakkain viimeiseltä puolelta vuodelta.

Hälytykset

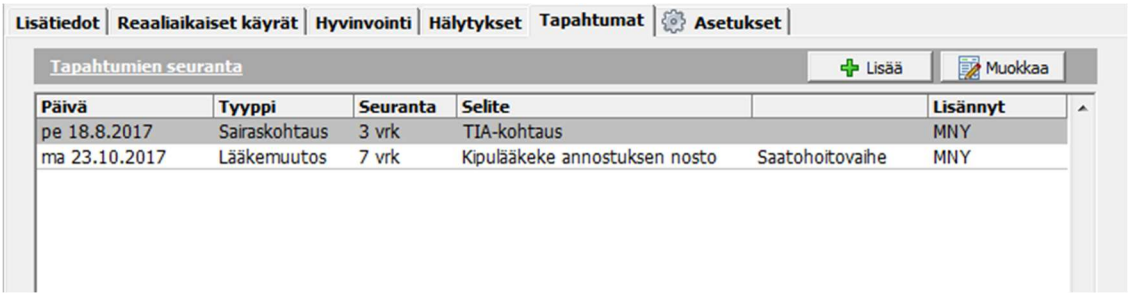
Tämä välilehti näyttää luettelon asiakkaan viimeaikaisista (viimeinen 14 päivää) hälytyksistä. Huomaa, että voit ottaa luettelosta esiin hälytyksiä kaksoisklikkaamalla niiden kohdalle. Hälytys aukeaa eteesi uuteen ikkunaan.

Tapahtumat

Tällä välilehdellä voit luoda ja tarkastella asiakkaan poikkeuksellisia tapahtumia. Tapahtumia voivat olla esimerkiksi kuntoutusjakso, fysioterapia, lääkemuutos tai kaatuminen. Vista antaa mahdollisuuden seurata näiden tapahtumien vaikuttavuutta hyvinvointiin.

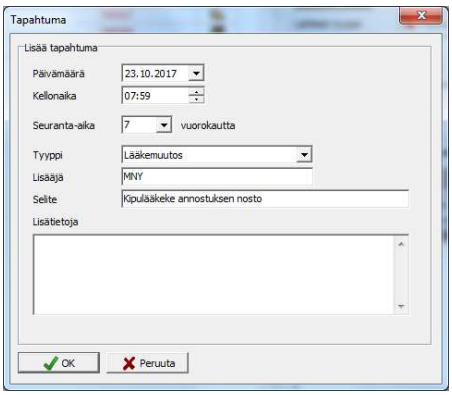
Tapahtumahetki ja haluttu seuranta-ajan pituus merkitään Vistaan. Tämän jälkeen Vista arvioi automaattisesti tapahtuman vaikutusta asiakkaan hyvinvoinnin tunnuslukuihin. Vaikutusta voidaan tarkastella hyvinvointiyhteenvetona päivä- tai viikkotasolla, milloin vain. Seuranta-aikaa voidaan tarvittaessa jatkaa.

Tapahtumat ovat esillä asiakkaan asiakaskortissa tapahtumien seuranta – luettelossa sekä aktiviteettikäyrät – näkymässä oransseina tolppina aktiviteettikäyrän päällä. Molemmista näkymistä voidaan lisätä tapahtumia ja yksittäisen tapahtuman yhteenveto voidaan avata tarkasteluun kummasta tahansa. Tapahtuma voidaan merkitä myös hälytyksen yhteydessä hälytyksen käsittelyikkunassa, esimerkiksi jos asiakas hälyttää kaaduttuaan.



Päivä	Tyyppi	Seuranta	Selite		Lisännyt
pe 18.8.2017	Sairaskohtaus	3 vrk	TIA-kohtaus		MNY
ma 23.10.2017	Lääkemuutos	7 vrk	Kipulääkeke annostuksen nosto	Saatohoitovaihe	MNY

Lisätäksesi asiakkaalle tapahtuman klikkaamalla Lisää – painiketta asiakaskortin Tapahtumat - välilehdellä. Anna tapahtumalle päivämäärä, kellonaika ja tapahtuman tyyppi. Valitse seuranta-aika, eli miltä ajalta haluat seurata tapahtuman vaikutuksia hyvinvointiin. Voit myös syöttää tarkemman selitteen tapahtumalle, esim. lääkemuutoksen yhteydessä vaihdetun lääkkeen nimen tai onko lääke aloitettu vai lopetettu.

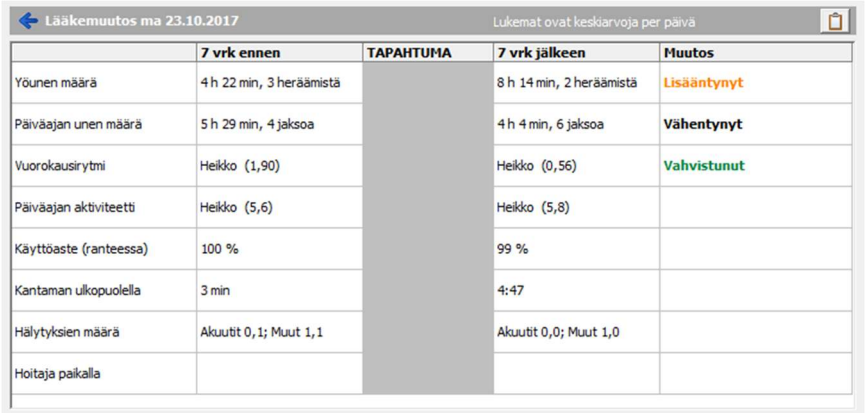


Tapahtuman hyvinvointiraportin saa esille kaksoisklikkaamalla tapahtumaa. Hyvinvointiraportti alkaa päivittyä yhden vuorokauden seurannan jälkeen. Raportti päivittyy päivittäin niin kauan, kunnes seuranta-aika on tullut päätökseen. Seuranta-aikaa voidaan myöhemmin tarvittaessa pidentää tai lyhentää.

Tapahtuman yhteenveto kertoo asiakkaan hyvinvoinnista ennen tapahtumahetkeä ja tapahtuman jälkeen. Esimerkiksi jos seuranta-ajaksi on valittu 7 päivää, yhteenveto kertoo viikon hyvinvointiyhteenvedon ennen ja jälkeen tapahtumaa.

Yhteenvedossa on nähtävissä esimerkiksi asiakkaan yöunen määrä sekä yön heräämisten määrä, päiväajan unen määrä ja unijaksot, vuorokausirytmi, päiväajan aktiviteetti jne.

Yhteenveto vertaa automaattisesti, miten hyvinvointi on muuttunut tapahtuman jälkeen. Muutoksista annetaan sanallinen arviointi ja merkittävimmät muutokset (yli +- 25%) korostetaan väritekstillä.



	7 vrk ennen	TAPAHTUMA	7 vrk jälkeen	Muutos
Yöunen määrä	4 h 22 min, 3 heräämistä		8 h 14 min, 2 heräämistä	Lisääntynyt
Päiväajan unen määrä	5 h 29 min, 4 jaksoa		4 h 4 min, 6 jaksoa	Vähentynyt
Vuorokausirytmi	Heikko (1,90)		Heikko (0,56)	Vahvistunut
Päiväajan aktiviteetti	Heikko (5,6)		Heikko (5,8)	
Käyttöaste (ranteessa)	100 %		99 %	
Kantaman ulkopuolella	3 min		4:47	
Hälytyksien määrä	Akuutit 0,1; Muut 1,1		Akuutit 0,0; Muut 1,0	
Hoitaja paikalla				

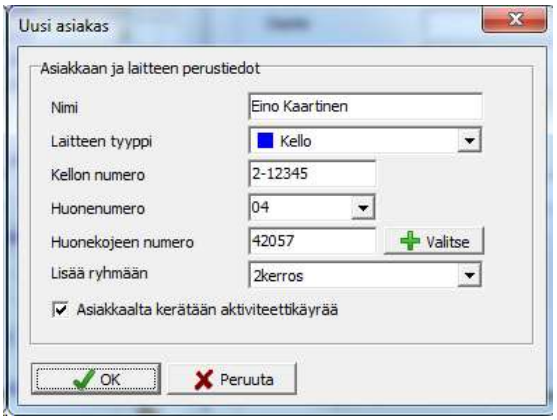
Asetukset

Tällä välilehdellä määritellään asiakkaan henkilökohtaiset tekniset asetukset, jotka on kaikki kuvattu myöhemmin tässä ohjeessa kohdassa "Asiakkaan henkilökohtaiset asetukset".

Asiakkaisiin liittyvät tehtävät

Uuden asiakkaan lisääminen palvelutaloon

Voit lisätä uuden asiakkaan klikkaamalla Asiakasluettelon yläpuolella olevaa Lisää asiakas - painiketta. Eteesi aukeaa uusi ikkuna, jossa voit syöttää asiakkaan perustiedot.



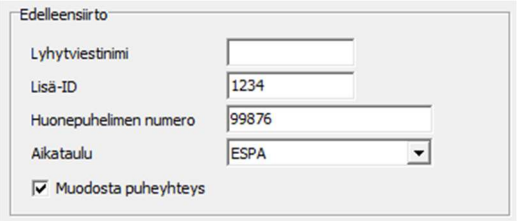
Kirjoita asiakkaan laitteen ID–numero Laitenumero / Kellon numero - kenttään. Kellojen ja FIDOjen ID-numero voi sisältää viivan (katso kuva). Voit syöttää tällaisen ID:n joko viivan kanssa tai ilman (2-12345 tai 212345). Järjestelmästä riippuen Vista ei välttämättä salli sinun syöttää viivaa, syötä siinä tapauksessa vain numerot viivan jälkeen (12345 tässä esimerkkitapauksessa).

Vinkki: lisätessäsi asiakasta, kun Uusi asiakas ikkuna on esillä, paina hänen kellonsa Vivago-painiketta niin Vista tunnistaa automaattisesti kellon ID-numeron ja täyttää sen ruudulle. Tämä toimii vastaavasti, kun painat Laiteliittimen, Add-Onin, FIDOn tai Locate-paikantimen hälytyspainiketta.

Huomaa, että voit käyttää viivakoodi- tai QR-koodilukijaa lukeaksesi laitteen ID:n suoraan sen pohjasta tai sen laatikosta. Varmista aina, että koodista luettu ID vastaa laitteessa olevaa ID:tä.

Palvelutalossa syötä aina asiakkaalle myös huonenumero. Tämä auttaa yhdistämään asiakkaan hänen huoneeseensa kuuluviin kiinteisiin lisälaitteisiin. Kun olet määrittänyt huoneen numeron, Vista kysyy automaattisesti, haluatko ottaa asiakkaalle käyttöön huoneen oheislaitteet, jos sellaisia on. Huoneeseen liittyy esimerkiksi huonekojeen numero, jonka Vista täydentää ikkunaan automaattisesti. Voit myös syöttää huonekojeen numeron itse, jos huonekojetta ei ole liitetty huoneen numeroon.

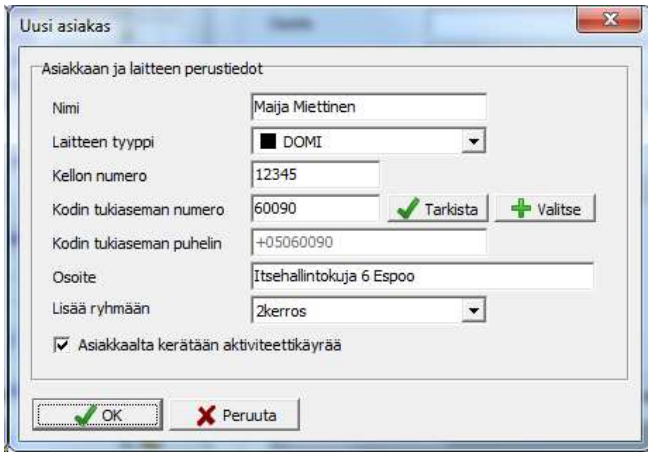
Riippuen järjestelmästä, Uusi asiakas – ikkuna voi olla yllä olevaa kuvaa korkeampi, ja sinun tulee syöttää ikkunan alaosassa myös tarpeelliset tiedot asiakkaan hälytysten edelleensiirtämiseksi. Valitse esimerkiksi ryhmäkohtainen Aikataulu, ja jos käytetään DECT-järjestelmää, syötä aina huonepuhelimen numero sekä lyhytviestinimi. Jos järjestelmässä käytetään MOBILE-siirtoa, ikkunan alaosan Edelleensiirto- kohta ei ole esillä.



Lisättyäsi uuden asiakkaan, luo hänen hälytinlaitteestaan testihälytys ja varmista että se ilmestyy Vistaan.

Uuden kotiasiakkaan lisääminen

Lisätessäsi kotiasiakkaan, valitse Uusi asiakas – ikkunassa laitteen tyypiksi "DOMI" ja syötä sekä kellon että kodin tukiaseman ID-numerot.



Kellon ID – numero voi sisältää viivan (esim. 2-12345). Voit syöttää tällaisen ID:n joko viivan kanssa tai ilman (2-12345 tai 212345). Jos Vista ei salli sinun syöttää viivaa, ota yhteyttä Vivago-tukeen.

Voit valita kotitukiaseman ID-numeron ennalta määritetyistä tukiasemista napsauttamalla **Valitse**-painiketta, jolloin myös tukiaseman puhelinnumero täytetään puolestasi. Vaihtoehtoisesti voit syöttää uuden tukiaseman ID-numeron käsin ja napsauttaa sitten **Tarkista**-painiketta tarkistaaksesi, onko tukiasema aiemmin syötetty järjestelmään. Jos ei, sinulta kysytään, haluatko lisätä sen uudeksi tukiasemaksi. Tämän jälkeen sinun on annettava myös sen puhelinnumero.

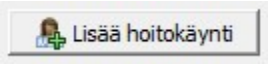
Huomaa, että voit käyttää viivakoodi- tai QR-koodilukijaa lukeaksesi kellon ja tukiaseman ID-numeron suoraan laitteiden pohjasta tai DOMI-laatikosta. Varmista aina, että koodista luettu ID vastaa laitteessa olevaa ID:tä.

Jos yhtä kodin Domi POINT –tukiasemaa käyttää **kaksi eri asiakasta** (eli kelloa), luo molemmille asiakkaille oma asiakaskortti. Syötä molemmille oma kellon numero mutta sama Kodin tukiaseman ID-numero. Näin Vista jakaa yhden tukiaseman kahden asiakkaan kesken. Vista kysyy, kumpi asiakkaista on tukiaseman ensisijainen käyttäjä: tukiasemasta tehty Painikehälytys sekä tukiasemasta tehty Hoitaja paikalla/poistunut – tieto merkitään ensisijaiselle käyttäjälle.

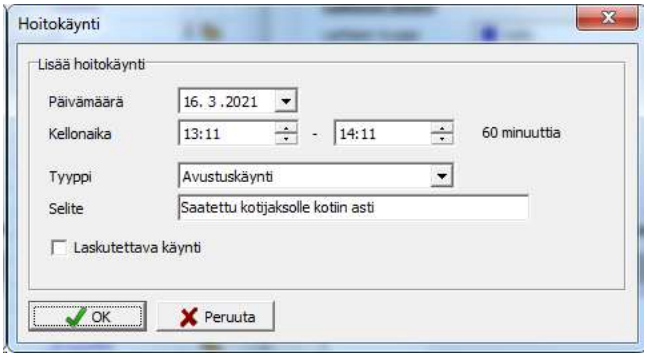
Lisättyäsi uuden kotiasiakkaan, luo hänen kellostaan testihälytys ja varmista että se ilmestyy Vistaan.

Hoitokäynnin lisääminen ja muokkaaminen

Vista antaa mahdollisuuden kirjata asiakkaalle hoitajakäynnin/hoitoaikaa jälkikäteen. Hoitokäynnin lisääminen ohjelmasta käsin on tarpeen silloin kun asiakkaan kotona/huoneessa ei ole laitetta hoitoajan kirjaamiseen, tai silloin kun hoito tapahtuu asiakkaan kodin/huoneen ulkopuolella. Hoitokäynti voidaan lisätä asiakkaan asiakaskortista tai hälytyksen yhteydessä, jos hälytykseen liittyy hoitoaikaa.



Paina Lisää hoitokäynti – painiketta joko asiakaskortissa tai hälytyksen käsittelyikkunassa. Anna hoitokäynnille alku- ja loppuaika sekä käynnin tyyppi. Tyyppiä voidaan käyttää hyväksi hoitokäyntien raportoinnissa. Anna halutessasi hoitokäynnille vielä tarkempi selite. Voit myös tilastoinnin ja laskutuksen avuksi merkitä, onko käynti laskutettava. Laskutettavat käynnit on eroteltu Hälytykset / Yhteenveto – näkymässä sekä Raportit / Hoitajan käynnit – näkymissä.



Hoitokäyntejä on mahdollista jälkikäteen muokata avaamalla hoitokäynti käsittelyyn jostain hälytysluettelosta, ja klikkaamalla sitten käsittelyikkunassa Muokkaa hoitokäyntiä – painiketta. Huomaa, että painike on esillä vain, jos käyttäjätunnuksellesi on annettu oikeus hoitokäyntien muokkaukseen, tai olet kirjautunut Vistaan pääkäyttäjätunnuksella.

Asiakkaan poistaminen

Asiakas voidaan poistaa klikkaamalla asiakaskortissa olevaa Poista asiakas-painiketta. Huomaa, että jos poistat asiakkaan, kaikki hänen henkilötietonsa ja lisätietonsa katoavat. Et saa millään keinolla peruttua asiakkaan poistamista!

Vaikka asiakkaan henkilötiedot poistetaan, hänen hälytys- ja hyvinvointitietonsa arkistoidaan. Kun poistat asiakkaan, voit valita arkistoidaanko nämä tiedot hänen nimellään, vai pelkästään hänen asiakas-ID:llään. Jos tiedot arkistoidaan nimellä, voit edelleen etsiä hälytys- ja hyvinvointiedot hänen nimellään Poistetut asiakkaat

– kohdasta. Jos tiedot arkistoidaan ID:llä, Poistetut asiakkaat – kohdassa ei yksityissuojan varmistamiseksi näy edes henkilön nimeä vaan ainoastaan asiakas-ID.

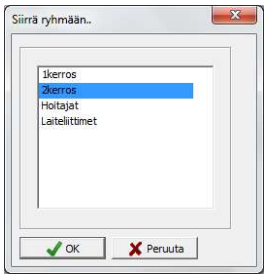
Jos haluat tilapäisesti estää asiakkaan hälytykset, tälle löytyy oma valintansa asiakaskortista. Lue edeltä kohta "Asiakkaan tiedot eli asiakaskortti: Kello ei ole käytössä".

Asiakkaiden järjestely, laitteiden vaihtaminen

Kun olet kerran luonut asiakkaalle asiakaskortin, sen on tarkoitus olla pysyvä. Asiakkaita ei siis pidä siirtää asiakaskortista toiseen siirtämällä asiakkaan henkilötiedot, kellon numero jne. uuteen korttiin. Jos tietty kello siirtyy toiselle henkilölle, älä myöskään muuta uuden henkilön tietoja vanhan laitteen sisältävään asiakaskorttiin. Luo aina uusi asiakaskortti ja siirrä kellon numero vanhasta asiakaskortista uuteen. Kellon numeron siirtäminen tapahtuu niin, että vanhaan asiakaskorttiin kirjoitetaan sen tilalle nolla, ja kirjoitetaan sitten laitenumero uuteen asiakaskorttiin.

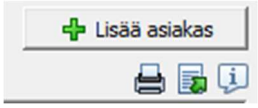
Asiakkaiden siirtäminen toiseen asiakasryhmään tai yksikköön

Voit siirtää asiakkaan toiseen asiakasryhmään klikkaamalla hänen asiakaskorttinsa Ryhmä – kohtaa. Valitse esiin tulevasta luettelosta uusi asiakasryhmä. Jos olet kirjautunut Vistaan käyttäjätunnuksella, jolla näet useamman yksikön asiakkaita, tämä luettelo näyttää kaikkien yksiköiden asiakasryhmät. Valitse haluamasi siirtääksesi asiakkaan toiseen yksikköön.



Asiakastietojen ja hyvinvointiraportin tulostaminen

Voit tulostaa asiakastiedot klikkaamalla asiakasluettelon yläpuolella olevaa Tulostimen ikonia. Eteen ilmestyy tulostusikkuna, josta voit valikoida tulostuksen asetukset. Voit joko tulostaa:



- Asiakaskortit – eli kaikki tiedot (joko valitusta asiakkaasta tai kaikista asiakkaista)
- Pelkän luettelon asiakkaista
- Asiakkaan hyvinvointiraportin valitusta asiakkaasta, jossa on esillä tämä hyvinvointitaulukko, asiakkaan henkilötiedot ja viimeisen viikon aktiviteettikäyrä yhdellä sivulla

Asiakastietojen vieminen tiedostoon

Voit viedä asiakastiedot Excel- tai tekstitiedostoon klikkaamalla asiakasluettelon yläpuolella olevaa Tiedosto-ikonia.

Hälytykset

Vista ottaa vastaan hälytyksiä siihen seurantaan liitetyistä asiakkaista, ja näyttää ne käyttäjälle.

Hälytykset ilmestyvät aina Vistan Hälytykset-näkymään, ja käyttäjälle ilmoitetaan uudesta hälytyksestä sekä Vistan ruudulla, että yleensä edelleen siirtona esimerkiksi matkapuhelimeen.

Tämän jälkeen käyttäjä voi joko kuitata hälytyksen matkapuhelimesta tai hän voi prosessoida hälytyksen Vistan ruudulla sen oheen liitettyjen toimintaohjeiden, hälytyksen lähettäneen asiakkaan tietojen ja erilaisten historiatietojen perusteella. Kun hän on hyväksynyt hälytyksen, hän kuittaa sen, ja Vista tietää, että hälytys on käsitelty.

Hälytysten värit ja kiireellisyys

Vistassa hälytyksellä voi olla joku seuraavista väreistä:

- Punainen: punainen hälytystyyppi on kiireellinen; hälytystä ole vielä kuitattu.
- Sininen: hälytystyyppi on merkitty siniseksi eli järjestelmähälytykseksi, eikä hälytystä ole vielä kuitattu. Järjestelmähälytykset ovat aina kiireellisiä.
- Keltainen: keltainen hälytystyyppi on kiireetön hälytys, eräänlainen tilatieto
- Vihreä: hälytys on käyttäjän toimesta kuitattu. Jotkin hälytystyypit voidaan myös määritellä siten, että ne ilmestyvät Vistaan valmiiksi kuitattuna, ts. hälytykset ovat merkitykseltään hyvin vähäisiä.

Kiireelliset hälytykset (punaiset ja siniset) ovat aina sellaisia hälytyksiä, jotka on käsiteltävä heti. Ne ilmestyvät Hälytykset – näkymän alempaan hälytysluetteloon, ja Vista alkaa piipittää ja näyttää ilmoitusikkunaa aina kiireellisen hälytyksen vastaanottaessaan.

Kiireettömät hälytykset (keltainen ja vihreä) ovat aina eräänlaisia tilatietoja, joita ei ole kiireellistä kuitata. Niitä ei itse asiassa ole pakko kuitata lainkaan. Kiireettömät hälytykset voivat toimia jonkinlaisia lisätietoina järjestelmästä. Kun Vista vastaanottaa kiireettömän hälytyksen, se ei ilmoita tästä erikseen. Kiireettömät hälytykset vain ilmestyvät Hälytykset - näkymän ylempään hälytysluetteloon.

Kun hälytys kuitataan – olipa se sitten alun perin punainen, sininen tai keltainen – se muuttuu aina vihreäksi. Tämä kertoo, että hälytys on kuitattu, eikä sitä tarvitse enää noteerata.

Viivästetyt hälytykset

Jos hälytys on viivästetty eli se on esimerkiksi estetty yöaikana ja siksi siirretty hälyttämään vasta aamulla, hälytys näytetään tekstillä "Viivästetty hälytys". Teksti näkyy sekä punaisessa vilkkuvassa hälytyksen ilmoitusikkunassa, että varsinaisella hälytyksen käsittelyruudulla. Näistä lisää alla.

Hälytykset –näkymä

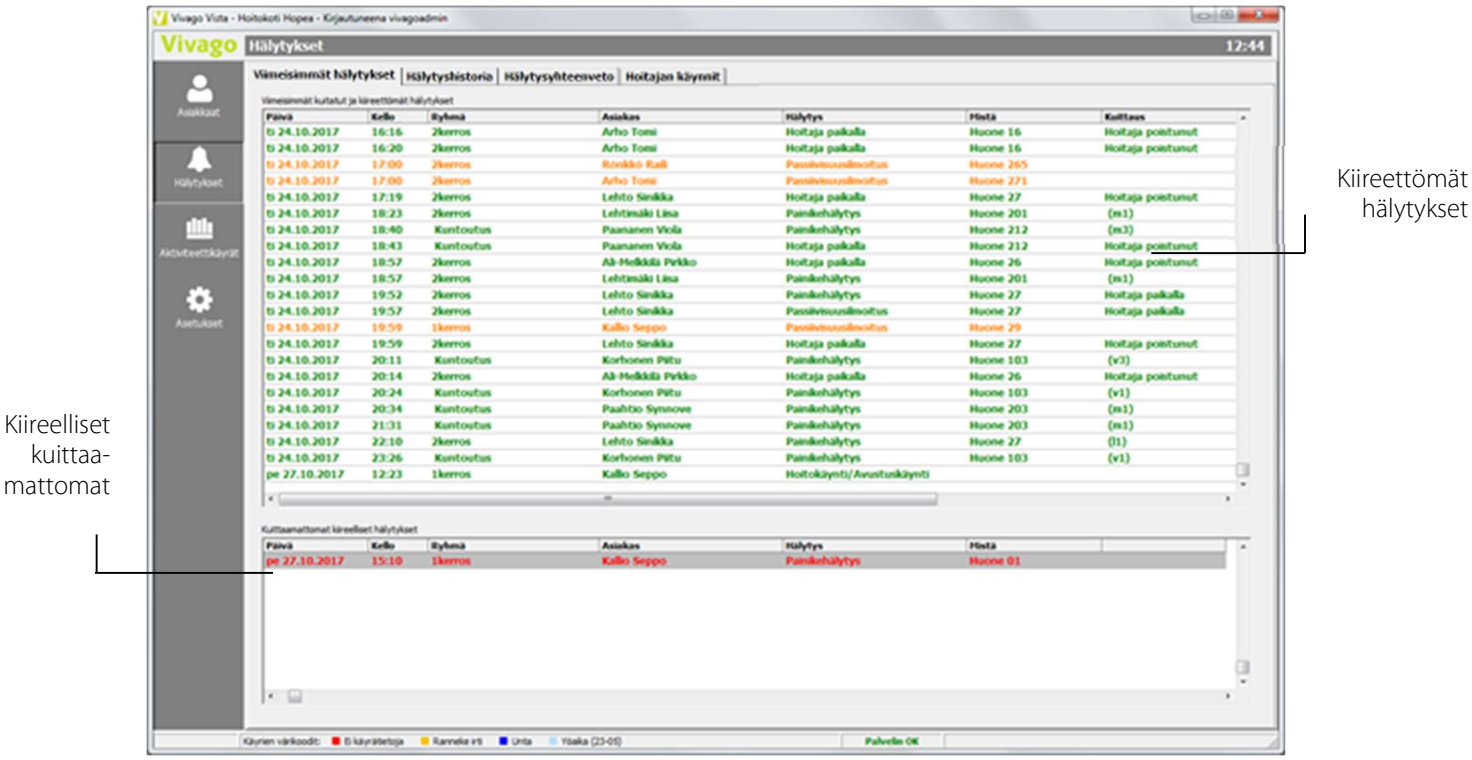
Hälytykset –näkymässä on kolme <u>välilehteä</u>:

- **Viimeisimmät hälytykset** on Vistan hälytysten päänäkymä, joka päivittyy automaattisesti kun uusia hälytyksiä vastaanotetaan. Tästä näkymästä voidaan poimia hälytyksiä käsittelyyn ja kuitata niitä
- **Hälytyshistoria** on tarkoitettu jo käsiteltyjen hälytysten tarkasteluun. Hälytyshistoriassa voidaan selailla kaikkia Vistan vastaanottamia hälytyksiä, ja tehdä hakuja hälytyksiin
- **Hälytysyhteenveto –välilehdellä** on esillä asiakkaittain tilastotietoa hälytyksien määristä, kuittausajoista yms.
- **Hoitajan käynnit** on tarkoitettu hoitokäyntien tarkasteluun ja niiden tietojen viemiseen tiedostoon jälkikäsittelyä varten esim. Excelissä

Viimeisimmät hälytykset

Tällä välilehdellä on kaksi hälytysluetteloa, joissa näkyvät viimeisimmät Vistan vastaanottamat hälytykset. Aina kun Vista vastaanottaa uuden hälytyksen, se ilmestyy jompaan kumpaan hälytysluetteloon. Alemmassa luettelossa näkyvät <u>kiireelliset, vielä kuittaamattomat hälytykset</u>. Ne erottaa punaisesta tai sinisestä väristään. Kun hälytys kuitataan, se siirtyy välittömästi pois alemmasta hälytysluettelosta, ja sen väri muuttuu.

Ylemmässä hälytysluettelossa näkyvät <u>viimeiset kuitatut ja kiireettömät hälytykset</u>.



Hälytysluetteloissa jokainen hälytys on omalla rivillään. Rivillä näkyy, milloin hälytys on vastaanotettu, hälytyksen tyyppi, hälyttäneen asiakkaan nimi sekä tieto siitä, mistä hälytys on vastaanotettu (esimerkiksi hälytyksen vastaanottaneen tukiaseman tunnus). Lisäksi ylemmässä luettelossa rivin lopussa näkyvät hälytykseen liittyvät kuittaus- ja toimenpidetiedot. Huomaa, että rivi saattaa ulottua ikkunan "reunan yli"; saat rivin loppuosan esiin vierittämällä ruutua luettelon alapuolella olevasta palkista.

Voit kaksoisklikata tiettyä hälytystä käsitelläksesi sitä tarkemmin; tästä lisää alla.

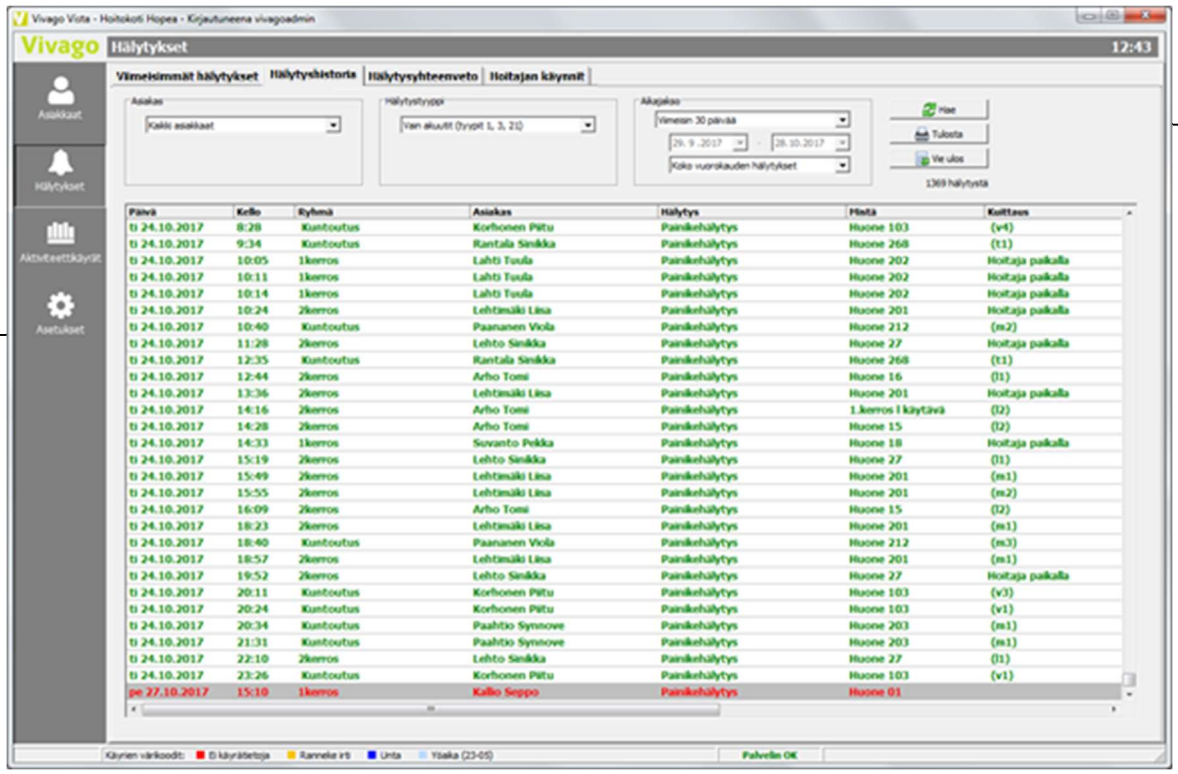
Hälytyshistoria

Hälytyshistoria on hyödyllinen työkalu silloin kun halutaan tehdä tilastointityötä hälytyksistä tai kun halutaan tarkastella tietyn asiakkaan hälytysprofiilin muuttumista.

Hälytyshistorian yläreunassa on mahdollista rajata historia esimerkiksi vain tietyn asiakkaan tai hälytystyypin hälytyksiin, tai tietylle ajanjaksolle. Määrittele ruudun yläreunassa olevissa laatikoissa haluamasi rajaukset ja klikkaa sitten **Hae – painiketta**. Rajaukset toimivat sekä Hälytystiedot- että Yhteenveto-tilassa:

- **Asiakas:** Voit valita joko kaikki Vistan hälytykset, tietyn asiakkaan tai tietyn asiakasryhmän hälytykset tai pelkästään tekniset (ei minkään asiakkaan) hälytykset.
- **Hälytystyyppi:** Voit valita näytettäväksi joko kaiken tyyppiset hälytykset, tai vain tietyn hälytystyypin (esimerkiksi "Manuaalihälytys") tai tietyn hälytystyyppiryhmän (esim. "Tilatiedot") hälytykset.
- **Aikajakso:** Voit etsiä hälytyksiä joko koko historiasta tai vaihtoehtoisesti rajata hälytyshistorian tietylle aikajaksolle – esimerkiksi viimeiselle viikolle, viimeiselle kuukaudella tai vapaasti valitsemiesi päivämäärien välille. Voit myös rajat haun niin, että näytetään ainoastaan tietyn aikajakson, esimerkiksi yöajan hälytykset.

Huomaa, että hälytyshistorian luettelo ei päivity sitä mukaan, kun Vista vastaanottaa hälytyksiä. Klikkaa Hae-painiketta saadaksesi ruudulle viimeisimmät hälytystiedot.



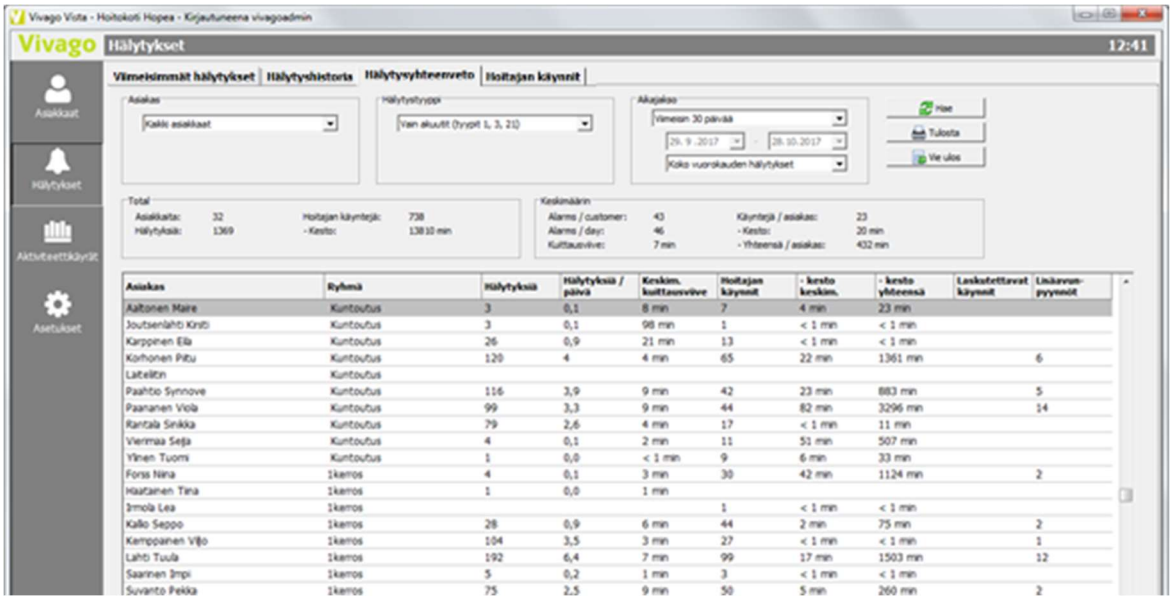
Hälytysten yhteenveto

Yhteenveto – välilehdellä on esillä asiakkaittain tilastotietoa hälytyksien määristä, kuittausajoista yms. Esillä on taulukko, jossa on rivi per asiakas. Rivillä on lueteltuna asiakkaan hälytysten määrä (ja päiväkeskiarvo), keskimääräinen kuittausaika sekä hoitajakäyntien määrä, yhteenlaskettu aika ja keskimääräinen aika. Lisäksi on esillä laskutettavien hoitajan käyntien määrä sekä asiakkaan luota tehtyjen lisäavunpyyntöjen määrä.

Yhteenvetoon voidaan rajata esille esimerkiksi tietyn osaston asiakkaat. Taulukko on mahdollista tulostaa tai viedä tiedostoon.

Voit siirtyä yhteenveto –tilasta täyteen hälytyslistaukseen, haluamasi asiakkaan hälytyksiin, kaksoisklikkaamalla hänen yhteenvetoriviään.

Yhteenvetoraportin yläpuolella on yhteenveto ruudulle valituista asiakkaista: esimerkiksi hälytyksien määrän keskiarvoja, koko asiakasjoukon keskimääräinen hälytysten kuittausaika, keskiarvoja hoitajien käynneistä jne.

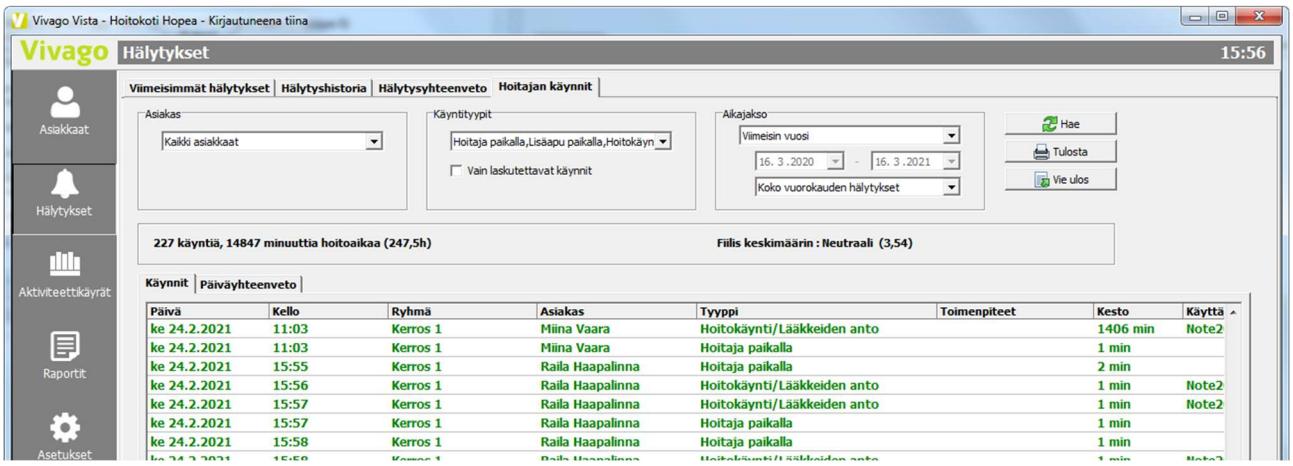


Hoitajan käynnit

Tämä välilehti on tarkoitettu hoitokäyntien tarkasteluun. Välilehdellä on kaksi alivälilehteä:

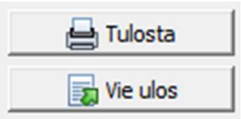
- **Käynnit** on vastaavanlainen näkymä kuin Hälytyshistoria, mutta tarkoitettu vain hoitokäyntien tarkasteluun. Esillä on vain niiden kannalta oleelliset tietosarakkeet. Voidaan käyttää tarkkojen hoitokäyntiraporttien tekemiseen
- **Päiväyhteenveto** näyttää yhteenlasketun hoitoajan ja käyntien yhteismäärän, joka päivälle erikseen, ruudulle valitulta aikajaksolta. Voidaan käyttää mm. hoitoaikojen raportointiin kuukausitasolla

Molemmissa välilehdissä ruudun yläreunan hakurajaus toimii kuten Hälytyshistoria – välilehdellä. Ainoana erona **Käyntityypit** – kohdassa voit valita minkä tyyppiset hoitokäynnit näytetään. Voit myös valita näytetäänkö ainoastaan ne käynnit, jotka on merkitty laskutettavaksi.



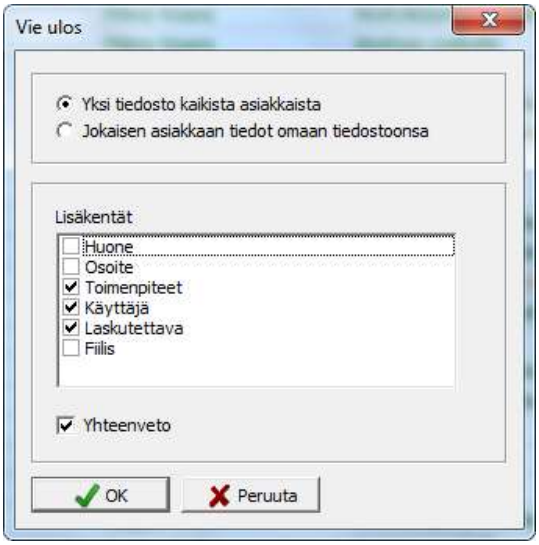
Alivälilehtien yläpuolella on **yhteenveto** ruudulle valituista hoitokäynneistä: käyntien yhteismäärä ja -kesto (minuutteina ja tunteina), sekä keskimääräinen asiakkaiden fiilis.

Hälytystietojen tulostaminen ja vieminen tiedostoon



Hälytyshistoria-, Yhteenveto- ja Hoitokäynnit – välilehdiltä on mahdollista **tulostaa** ruudun tiedot kirjoittimelle.

Voit tallentaa esillä olevat tiedot teksti- tai Excel-muotoiseen tiedostoon **Vie ulos** –painiketta klikkaamalla. Hälytyshistoria- ja Hoitokäynnit-välilehdillä tämä tuo esiin ikkunan, jossa voit valita tarkemmin, mitkä lisäkentät haluat tallentaa. Voit esimerkiksi lisätä tiedostoon asiakkaan osoitteen, vaikka se ei ole normaalisti esillä hälytysluettelossa.



Jos olet valinnut ruudulle usean asiakkaan tiedot yhdellä kertaa, tässä ikkunassa voit myös valita, haluatko viedä kaikki hälytys- tai hoitokäyntitiedot **yhteen tiedostoon**, vai luodaanko **jokaiselle asiakkaalle oma tiedosto**. Esimerkki: valitse Hoitokäynnit-välilehdellä esiin tietyn osaston asiakkaiden hoitokäynnit, valitse Päiväyhteenveto-alivälilehti, paina Vie ulos ja valitse "Jokaisen asiakkaan tiedot omaan tiedostoonsa": saat näin automaattisesti tallennettua joka asiakkaan hoitokäyntien päiväyhteenvedon omaan tiedostoonsa ilman että sinun täytyisi viedä jokaisen asiakkaan tiedot erikseen. Tallennettuja teksti/Excel – tiedostoja voidaan suoraan hyödyntää hoitoaikojen raportointiin asiakaskohtaisesti.

Hälytysten käsittely

Uuden hälytyksen saapuessa

Kun Vista vastaanottaa uuden kiireellisen hälytyksen, se alkaa antaa piipittävää äänimerkkiä ja näyttää ruudulla uudesta hälytyksestä kertovan ilmoitusikkunan. Ikkunassa näkyvät lyhyet tiedot vastaanotetusta hälytyksestä. Tässä tilanteessa voit joko ottaa hälytyksen lähempään käsittelyyn tai ohittaa sen.

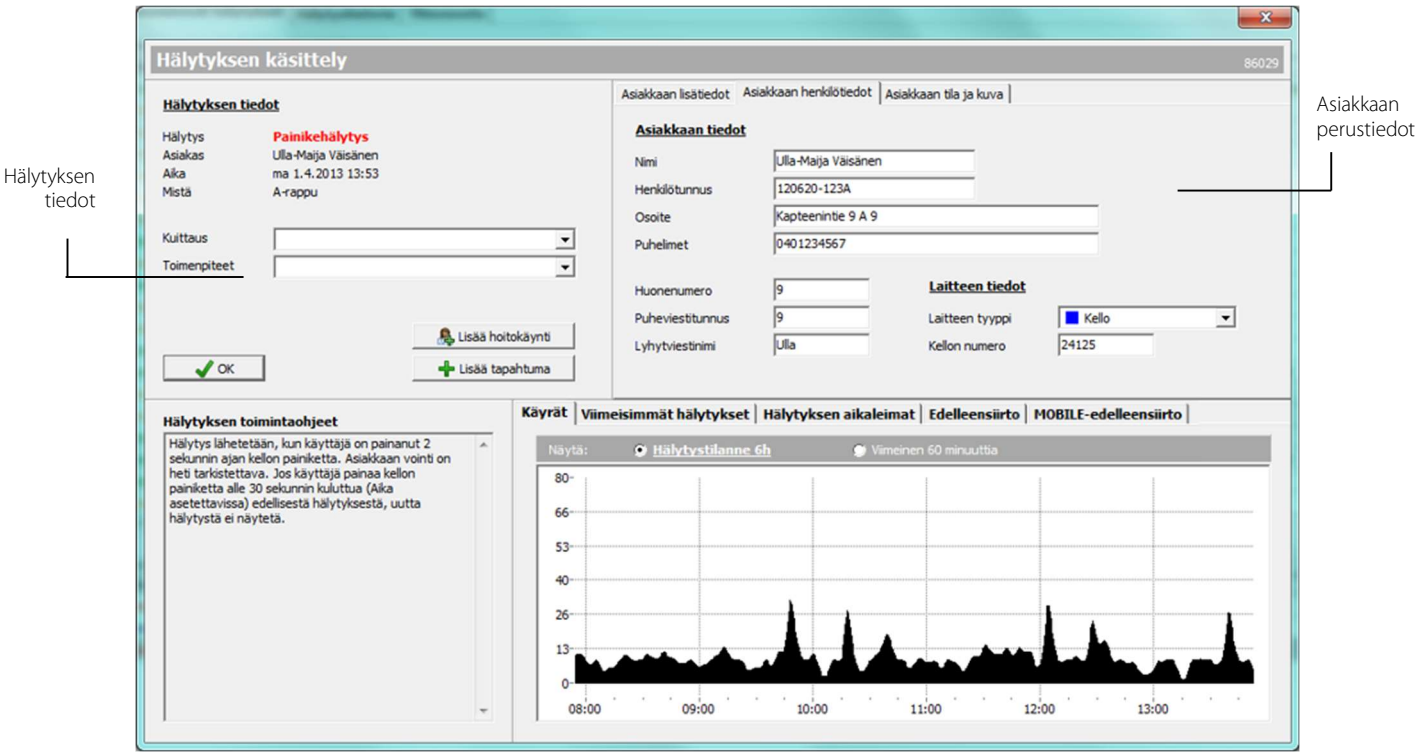
- Klikkaamalla ikkunan Kyllä-painiketta tai painamalla Enter-näppäintä saat hälytyksen tarkempaan käsittelyyn. Tästä lisää alla.
- Klikkaamalla ikkunan Ei-painiketta tai painamalla Esc-näppäintä ikkuna sulkeutuu ja piipitys loppuu, mutta hälytys ei kuittaannu. Näin hälytys jää näkyviin hälytysluetteloon punaisella tai sinisellä värillä.

Vanhojen hälytysten tarkastelu

Voit käsitellä aikaisemmin vastaanotettuja – ohitettuja tai kuitattuja – kaksoisklikkaamalla hälytystä mistä tahansa Vistan hälytysluettelosta.

Hälytyksen käsittelyikkuna

Avattuasi hälytyksen käsiteltäväksi saat siis eteesi uuden ikkunan. Tässä ikkunassa on esillä: tärkeimmät hälytykseen liittyvät tiedot, hälyttäneen asiakkaan tiedot, muut asiakkaan viimeisimmät hälytykset, asiakkaan viimeaikainen aktiviteettikäyrä, hälytykseen liittyvät toimintaohjeet sekä tietoja hälytyksen edelleensiirrosta.



Hälytysikkuna voidaan sulkea klikkaamalla ruudulla näkyvää OK-painiketta. Hälytys kuitataan kirjoittamalla joko Kuittaus – tai Toimenpiteet – kenttään mitä tahansa tekstiä ja klikkaamalla sitten OK-painiketta. Molemmat kentät voidaan täyttää joko käsin kirjoittamalla, tai valitsemalla useista valmiista vaihtoehdoista, jotka saadaan esiin klikkaamalla kentän oikeassa reunassa olevaa nuolta. Kun olet täyttänyt kentät, ne lukittuvat, etkä enää voi muuttaa niiden tietoja.

Ruudun oikeasta yläreunasta löytyvät asiakkaan tiedot, jos hälytykseen liittyy jokin asiakas.

Ruudun vasemmasta alareunasta löytyvät hälytystyyppiin liittyvät toimintaohjeet. Jokaiselle hälytystyypillä on omat ohjeensa siitä, miten hälytyksen kanssa pitää toimia. Toimintaohjeita voidaan vapaasti muuttaa Vistan Asetukset-näkymän Hälytystyypit-sivulta. Katso tarkemmat tiedot Vistan teknisestä oppaasta.

Käsittelyssä auttavat lisätiedot löytyvät ruudun oikean alareunan välilehdiltä .

Edelleensiirto – välilehdeltä voit tarkastella esimerkiksi millä protokollalla hälytystä siirretään. Jos siirto tapahtuu muulla kuin MOBILE-protokollalla, näet tältä välilehdeltä tiedot siirron etenemisestä ja siitä, onnistuiko siirto.

MOBILE-edelleensiirto -välilehdellä voit seurata siirtoa MOBILE-puhelimiin. Näet jokaisen hälytysnotifikaation lähetyksen omalla rivillään ja siitä seuraavat lisätiedot:

- Käyttäjätunnus kertoo mille tunnukselle notifikaatio lähetettiin
- Lähetys – kenttä kertoo, onnistuiko hälytysnotifikaation lähetys palvelimelta teknisesti
- Sovellus nähnyt – kenttä kertoo, onko Vivago MOBILE – mobiilisovellus saanut viestin vastaan ja näyttänyt sen käyttäjälle notifikaationa. Näet kentässä myös ajan, jolloin tämä on tapahtunut. Huomaa, että jos mobiilisovellus on kokonaan suljettu puhelimessa, käyttäjä voi silti saada notifikaation, mutta tähän kenttään ei ilmesty "Kyllä".
- Käyttäjä nähnyt – kenttä kertoo, onko mobiilisovelluksen käyttäjä avannut hälytysnotifikaation tai avannut hälyttäneen asiakkaan asiakaskortin tarkastellakseen hälytystä. Näet myös aikaleiman, jolloin tämä on tapahtunut.

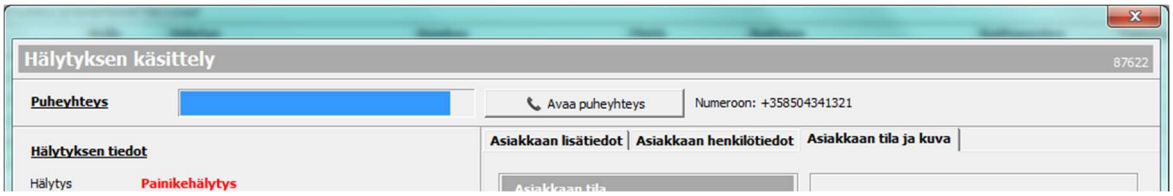
Aika	Käyttäjätunnus	Lähetys	Sovellus nähnyt	Käyttäjä nähnyt
17.2.2022 10:32:16	nurse1	Onnistui	Kyllä, 10:32:16	Kyllä, 10:32:39
17.2.2022 10:32:16	nurse2	Onnistui	Ei	Ei
17.2.2022 10:32:31	nurse1	Onnistui	Kyllä, 10:32:31	Kyllä, 10:32:39
17.2.2022 10:32:31	nurse2	Onnistui	Ei	Ei

Hoitokäyntien ja tapahtumien lisääminen

Jos hälytykseen liittyy hoitokäynti tai poikkeava tapahtuma, jonka vaikutusta hyvinvointiin halutaan seurata, voit lisätä ne hälytysten käsittely – ikkunasta. Lue hoitokäynneistä ja tapahtumista lisää kohdasta "Asiakkaat" sekä alta kohdasta "Hoitokäyntien tarkastelu, muokkaus ja lopettaminen".

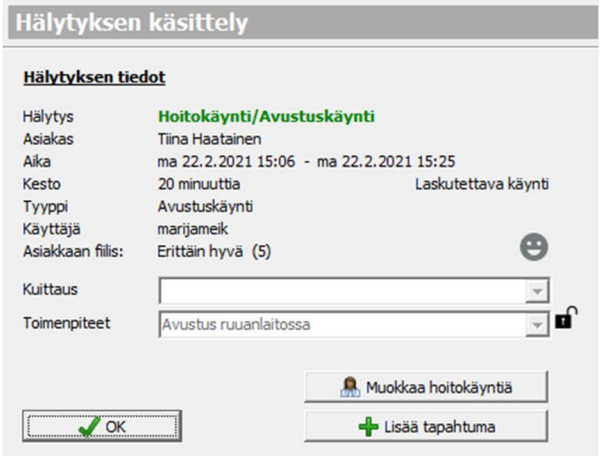
Puheyhteyden avaaminen kotiin

Jos käsittelet uutta, juuri kotiasiakkaalta vastaanotettua kiireellistä hälytystä, hälytysten käsittelyikkunan yläreunassa voi olla käytettävissä Puheyhteys – palkki. Klikkaa Avaa puheyhteys – painiketta käskeäksesi kodin tukiaseman soittamaan ruudulla näkyvään puhelinnumeroon. Vastaa puheluun avataksesi puheyhteyden kotiin. Puhelinnumero on määritelty käyttäjätunnuksellesi Vistan Asetukset / Yksikkö – ruudulla. Katso lisää ohjeita Teknisestä oppaasta.



Hoitokäyntien tarkastelu, muokkaus ja lopettaminen

Hoitokäyntien tietoja on mahdollista tarkastella avaamalla hoitokäynti käsittelyyn jostain hälytys- tai hoitokäyntiluettelosta.

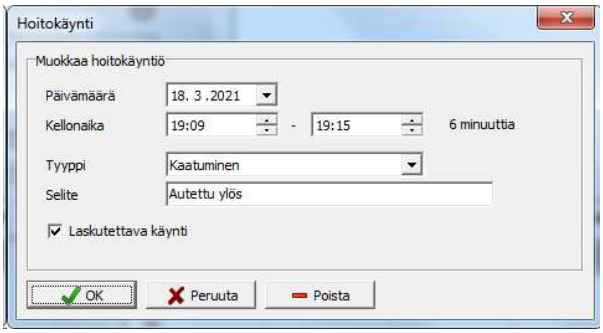


Käynnin tiedot ovat esillä ikkunan vasemmassa yläreunassa. Kaikista hoitokäynneistä on esillä ainakin alku- ja loppuajat ja kesto. Vistasta tai MOBILE-sovelluksesta tai selainkäyttöliittymästä lisätyissä käynneissä on esillä myös käynnin tyyppi, tehdyt toimenpiteet, hoidon tehneen käyttäjän nimi ja tieto siitä, onko käynti laskutettava.

MOBILE-sovelluksesta tai selainkäyttöliittymästä lisätyissä käynneissä voi myös olla annettuna asiakkaan fiilis. Fiiliksessä voidaan arvioida esimerkiksi asiakastyytyväisyyttä tai asiakkaan sen hetkistä vointia.

Myös huonekojeen painikkeesta aloitettuun Hoitaja paikalla – käyntiin on mahdollista lisätä jälkikäteen tieto tehdyistä toimenpiteistä ja tieto laskutuksesta.

Muokataksesi hoitokäynnin tietoja, klikkaa Muokkaa hoitokäynti – painiketta. Huomaa, että painike on esillä vain, jos käyttäjätunnuksellesi on annettu oikeus hoitokäyntien muokkaukseen, tai olet kirjautunut Vistaan pääkäyttäjätunnuksella.



Jos hoitokäynti on jäänyt vahingossa päälle, voit lopettaa sen avaamalla hoitokäynnin ja klikkaamalla Lopeta hoitokäynti – painiketta. Voit samalla syöttää hoitokäynnin lisätiedot ja korjata loppuajan oikeaksi.

Kellokuittaus

Joissakin järjestelmissä on mahdollista käyttää Vistassa ns. kellokuittausta. Tämä tarkoittaa, että henkilökunta voi kuitata Vistan vastaanottamia hälytyksiä omilla kelloillaan. Kellokuittaus toimii niin, että henkilökunnan jäsen painaa ensin oman kellonsa painiketta vähintään kahden sekunnin ajan, ja sitten hälyttäneen asiakkaan painiketta, heti perään, myös kahden sekunnin ajan. Molempia nappeja on painettava tietyn ajan sisään; tyypillisesti niiden väli saa olla maksimissaan noin 10 sekuntia (riippuen Vistan asetuksista). Kellokuittauksen vastaanotettuaan Vista etsii kaikki tietyn ajan sisään tulleet asiakkaan hälytykset, ja merkitsee niihin, että kyseinen henkilökunnan jäsen on kuitannut ne. Vistan asetuksista riippuen hälytykset lisäksi joko kuittaantuvat kokonaan, tai muuttuvat vähemmän kiireellisiksi, eli keltaisiksi.

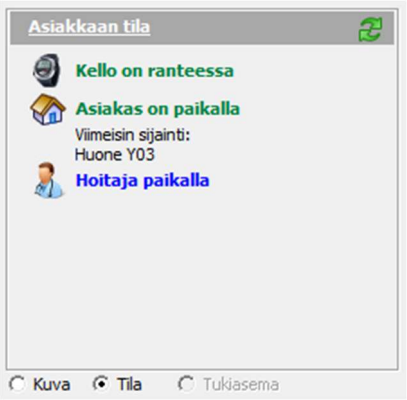
Muutamia huomioita kellokuittauksesta

- Voit kuitata ainoastaan asiakkaiden hälytyksiä, et toisten henkilökunnan jäsenten hälytyksiä, etkä järjestelmähälytyksiä.
- Jos et ehdi painaa hälyttäneen asiakkaan painiketta tarpeeksi nopeasti oman, henkilökunnan painikkeesi jälkeen, voit painaa kellon painikettasi uudelleen, jolloin saat lisäaikaa.
- Kellokuittausta käyttävien henkilökunnan jäsenten asiakaskortissa pitää olla ruksi kentässä "Kello henkilökunnan käytössä".
- Henkilökunnan jäsenenä voit myös tehdä paniikkihälytyksen omasta kellostasi. Paina normaalisti kellon painiketta, ilman että painat perään kenenkään asiakkaan painiketta. Vista ilmoittaa hälytyksesi ruudulla noin kymmenen sekunnin viiveellä.
- Voit käyttää myös Laiteliitintä "henkilökunnan kellona" tai asiakkaan painikkeena.

Katso tarkemmat tiedot kellokuittauksen määrityksistä Vistan teknisestä oppaasta.

Hoitaja paikalla

Asiakkaiden huoneet on mahdollista varustaa ns. Hoitaja paikalla –ominaisuutta varten käytettävillä Laiteliittimillä tai Huonekojeella tai Kodin tukiasemilla.



Kun asiakkaalta vastaanotetaan hälytys, hoitajan päättäessä käydä asiakkaan huoneessa hän voi käyttää tällaista laiteliitintä/huonekojetta kertoakseen muille olevansa hoitamassa hälytystä. Hoitaja voi tehdä tämän painamalla "SISÄÄN" – painiketta tai Huonekojeen vihreää hoitajapainiketta. Asiakkaan kaikki kuittaamattomat hälytykset kuittaantuvat Vistassa – niiden kuittauskenttään syötetään teksti "Hoitaja paikalla". Lisäksi Vistaan syntyy erillinen "Hoitaja paikalla" – hälytys, jolla voidaan informoida muille hoitajille asian olevan hoidossa. Myös asiakkaan kohdalle asiakasluetteloon sekä asiakaskorttiin tulee merkintä ja symboli "Hoitaja paikalla".

Kun hoitaja sitten poistuu asiakkaan huoneesta, hän painaa "ULOS" – painiketta tai uudelleen huonekojeen vihreää painiketta. Vistaan aiemmin syntynyt "Hoitaja paikalla" – hälytys kuittaantuu nyt tekstillä "Hoitaja poistunut".

Hoitajakäynnin pituus, eli paikalle menon ja poistumisen välinen aika jää talteen Vistan "Hoitaja paikalla"-hälytykseen. Se on nähtävissä hälytyksen käsittelyruudulla Aikaleimat-välilehdellä. Hoitajakäyntien pituudet näkyvät myös Vistan hälytyshistoriassa jokaisen "Hoitaja paikalla" – hälytyksen perässä, sarakkeessa "Kesto".

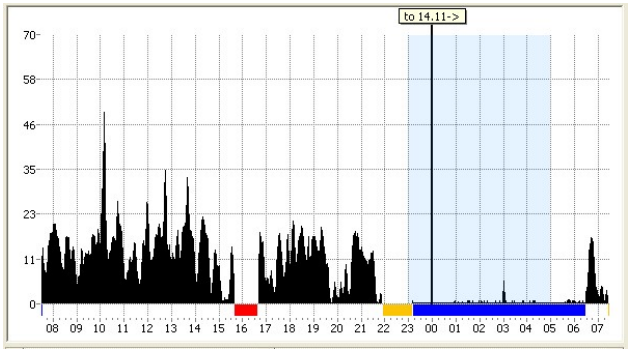
Jos hoitaja unohtaa asiakkaan luota lähtiessään painaa itsensä poistuneeksi, hoitajakäynti voidaan myös lopettaa Asiakkaan asiakaskortin Hoitaja paikalla – symbolia klikkaamalla.

Jotta Hoitaja paikalla – ominaisuutta halutaan käyttää Laiteliittimellä, tätä varten asennetun laiteliittimen numero on syötettävä asiakkaan asiakaskortin Lisälaitteet – sivun "Hoitaja paikalla – laite" – kenttään. Vaihtoehtoisesti jos käytetään huonekojetta, tämä on liitettävä Lisälaitteet – sivulla asiakkaan käyttöön. Katso tarkemmat ohjeet kohdasta "Asiakkaan henkilökohtaiset asetukset".

Aktiviteettikäyrät

Yleistä

Vivago-kello mittaa käyttäjänsä liikkeitä. Mitattu liikesignaali lähetetään tukiaseman välityksellä Vistalle, joka tallettaa kunkin asiakkaan mittaustiedot. Mitatuista liikkeistä Vista muodostaa liikeaktiviteettia kuvaavan käyrän, jota voidaan katsoa ja analysoida ohjelman avulla. Käyrän yksi piste kuvaa yhden minuutin aktiviteettia, johon vaikuttaa sekä liikkeiden määrä, että voimakkuus. Jos liikkeitä on paljon tai ne ovat voimakkaita, saa käyrä suuren arvon. Jos kello ei ole rekisteröinyt lainkaan liikkeitä, on käyrän arvo nolla.



Vista näyttää aktiviteettikäyrät erityisillä käyräruuduilla. Vistassa on sekä 60 minuutin ruutuja että ns. pitkän ajan ruutuja – kuudesta 24 tuntiin. Ruudun alareunassa näkyy aikajana, joka kertoo jokaista käyrän kohtaa vastaavan kellonajan. Vasemmassa reunassa puolestaan näkyy pystyakselin asteikko, välillä 0-100%; 100% on korkein mahdollinen aktiviteetti.

Vistassa voit tarkastella aktiviteettikäyriä.

- Reaaliaikaiset käyrät –sivulla, johon saadaan 12 asiakkaan käyrät esille yhdellä kertaa
- Asiakkaat-näkymässä, asiakaskortissa
- Käyrien jälkianalysoinnissa, johon voidaan avata yhden asiakkaan käyrä kerralla tarkemmin analysoitavaksi

Sininen yöaika, värikoodit ja uni

Vistan käyräruuduissa on esillä erilaisia apuvärejä – katso esimerkkikuvaa yllä:

- Yöaika - kello 23-05 - on merkitty sinisellä taustavärillä
- Ne käyrän kohdat, joissa asiakkaalta ei ole saatu aktiviteettitietoa (esim. kello on kantaman ulkopuolella), on merkitty käyrän alle punaisella värillä
- Ne kohdat, joissa kello on ollut poissa ranteesta, tai huonosti kiinnitetty, on merkitty keltaisella värillä
- Ne kohdat, joissa Vista tulkitsee asiakkaan nukkuvan, on merkitty sinisellä (kts. alta "Unen tunnistus")

Unen tunnistus ja laskenta

Kun ihminen on hereillä, hän yleensä liikkuu, mutta unessa liikkeitä on vähän tai ei ollenkaan. Tästä johtuen uniaika pystytään erottamaan käyrästä pitkänä jaksona matalaa aktiviteettia. Kun ihminen on hereillä, liikeaktiviteetti on yleensä huomattavasti suurempi kuin unen aikana.

Vista osaa automaattisesti analysoida asiakkaan aktiviteettikäyrästä mikä on todennäköistä unta tai valveilla oloa. Automaattinen unen tunnistus perustuu yleisesti käytettyyn kynnysarvomenetelmään. Kun aktiviteettikäyrä on asetetun kynnysarvon alapuolella riittävän kauan, päätellään asiakkaan olevan unessa. Kun käyrä vastaavasti on saman kynnysarvon yläpuolella riittävän kauan, päätellään asiakkaan olevan valveilla.

Käyrästä lasketaan joka päivälle arvio unesta:

- Yöajan unen määrä sekä heräämisten määrä, välillä klo 20 – klo 10. Tieto päivittyy Vistaan klo 10 aamulla.
- Päiväajan unen määrä sekä unijaksojen määrä, välillä klo 10 – klo 20. Tieto päivittyy Vistaan klo 20 illalla.

Unen tunnistusta on mahdollistaa säätää joka asiakkaan kohdalla erikseen: voit säätää unen tunnistuksen kynnysarvorajaa asiakaskortin Käyrä 24h – ruudulta tai Käyrien jälki/viikkoanalysointiruudulta Näytä Uni / Raja – alasvetovalikosta.

Huom! Uniajan analyysi on arvio, jonka tarkkuus riippuu voimakkaasti asiakkaasta ja Vistaan säädetyistä asetuksista. Automaattinen unen tunnistus antaa yleensä todellisuutta pidempiä uniaikoja. Virhe voi olla luokkaa 30-70min asetuksista ja asiakkaasta riippuen. Jos asiakkaalla on unihäiriöitä, jotka aiheuttavat levottoman yöunen, tyypillistä matalampi päivänaikainen aktiivisuus, tai heikko toimintakyky, voi unen tunnistuksen epätarkkuus olla tätäkin suurempi.

Vuorokausirytmi

Aktiviteettikäyrän avulla voidaan seurata asiakkaiden vuorokausi- eli uni-valverytmiä. Vista laskee ja näyttää vuorokausirytmiä kuvaavan indeksin kultakin vuorokaudelta. Indeksi lasketaan jakamalla keskimääräinen yöaikainen aktiviteetti (YöAktiviteetti) keskimääräisellä päivän aikaisella aktiviteetilla (PäiväAktiviteetti):

$$Vuorokausi\ rytmi = \frac{YöAktivite\ etti}{PäiväAktiv\ iteetti}$$

Yöaika, josta keskimääräinen aktiivisuus lasketaan, on jokaisella asiakkaalla välillä 23:00 – 5:00 ja se näytetään käyränäytössä vaaleansinisenä alueena. Päiväaika on vastaavasti välillä 8:00 – 20:00. Indeksi lasketaan aina siten että yöaikainen aktiviteetti jaetaan tätä yötä edeltävän päivän aktiviteetilla.

Vuorokausirytmi-indeksi kuvaa uni-valverytmin laatua. Kun rytmi on vahva, yöaikainen aktiivisuus on pieni ja päiväaikainen aktiivisuus on suuri. Tällöin indeksin arvo on lähellä nollaa (kts. alta Esimerkki 1). Kun rytmi on heikko, yöaikainen aktiivisuus on lähellä päiväaikaista aktiivisuutta. Tällöin indeksin arvo on lähellä tai yli 1,00 (kts. alta Esimerkki 2). Jos indeksin arvo on yli yhden, rytmi on käänteinen eli asiakas on aktiivisempi yö- kuin päiväsaikaan.

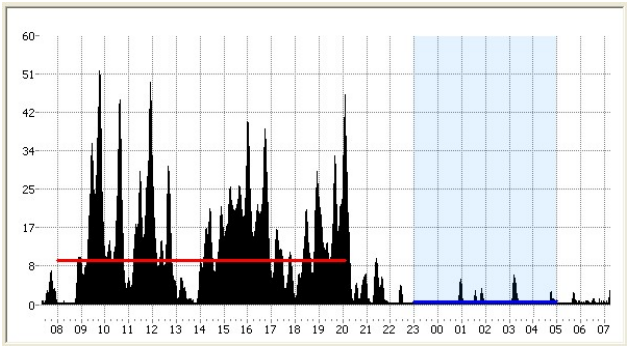
Esimerkki 1: Vahva vuorokausirytmi

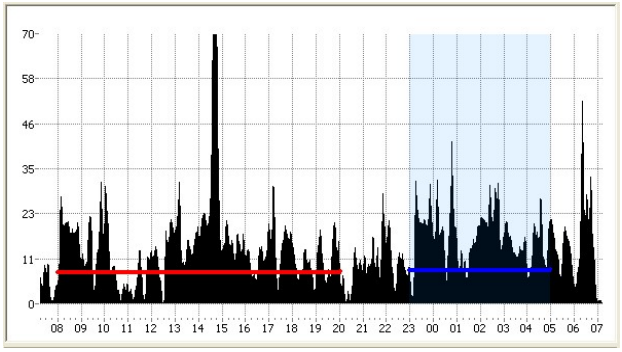
Yöaikainen keskimääräinen aktiivisuus = 1 (sininen viiva) ja päiväsaikainen keskimääräinen aktiivisuus = 10 (punainen viiva), joten vuorokausirytmi-indeksi = 1/10 = 0,1 ja rytmi on siis vahva.

Esimerkki 2: Huono vuorokausirytmi

Yöaikainen keskimääräinen aktiivisuus = 8 (sininen viiva) ja myös päiväsaikainen keskimääräinen aktiivisuus = 8 (punainen viiva), joten vuorokausirytmi-indeksi = 8/8 = 1 ja rytmi on siis heikko.

Vistan Käyrien jälkianalysointi -ruudulla vuorokausirytmi-indeksi näytetään numeroarvona käyrän alapuolella olevassa laatikossa. Viikkoanalysointiruudulla indeksi esitetään myös graafisesti käyrien oikealla puolella olevassa ikkunassa.

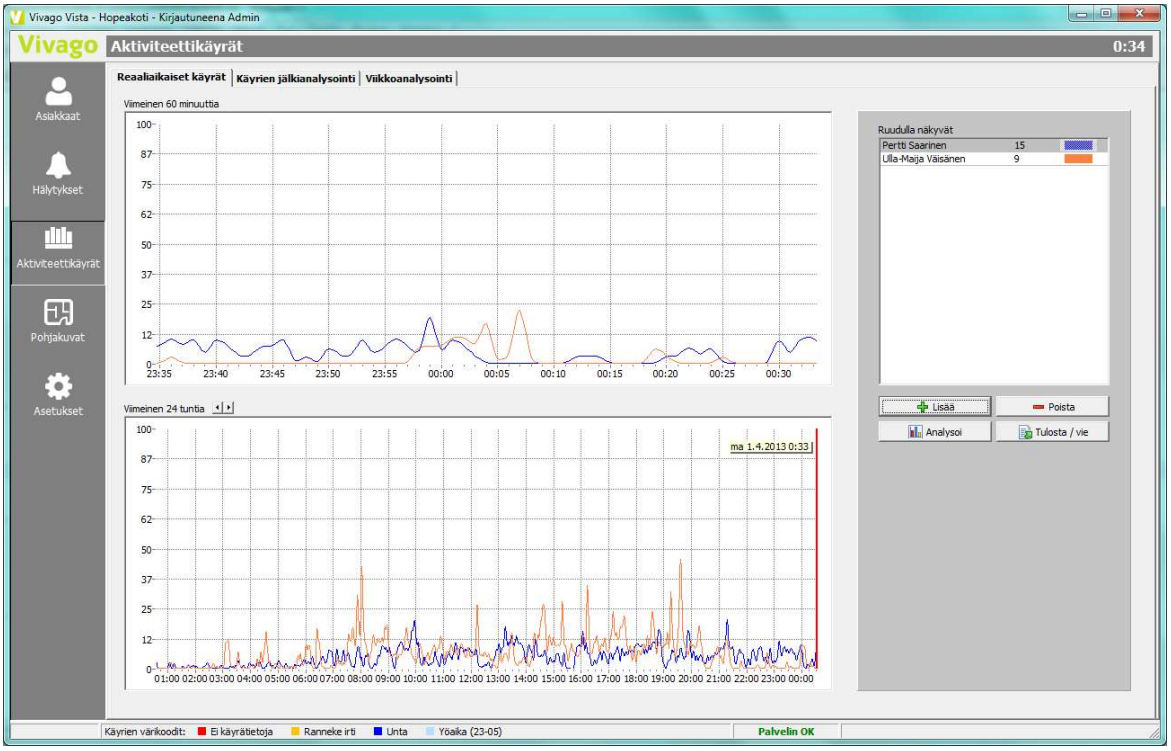




Reaaliaikaiset käyrät

Jos haluat tarkastella usean asiakkaan aktiviteettia yhdellä kertaa, tähän on paras Aktiviteettikäyrät-näkymän Reaaliaikaiset käyrät - välilehti.

Välilehdellä on kolme eri osaa: kaksi eri käyräruutua ja oikealla asiakasruutu. Vasemman puolen valkoiset käyräruudut näyttävät valittujen asiakkaiden aktiviteettikäyrät. Oikean puolen luettelo puolestaan näyttää värikoodeilla ne asiakkaat, jotka ovat ruudulla esillä.



Ylempi aktiviteettiruutu kuvaa viimeisen tunnin aktiviteettia ja alempi useampaa viimeistä tuntia. Alemman ikkunan aikajakso voidaan valita väliltä 6-24h käyttäen ruudun yläpuolella olevia sivuttaisia nuolipainikkeita.

Aktiviteettiruuduissa nykyhetkeä kuvaa ruudun oikea reuna. Käyrä liikkuu vasemmalle päin sitä mukaan, kun uutta käyrää ilmestyy oikealta.

Aktiviteettikäyrät-näkymän ylempi aktiviteettiruutu poikkeaa hieman esitystavaltaan alemmasta. Ylemmän ruudun käyriä on pehmennetty vähemmän kuin alemman; niissä näkyvät nopeat aktiviteetin muutokset selvästi nopeammin. Ylempi ruutu sopii siis hetkellisien nopeiden muutosten arviointiin.

Voit lisätä uuden asiakkaan reaaliaikaruudulle klikkaamalla Lisää – painiketta. Jos asiakkaalta on jo kerätty aktiviteettikäyrää, se ilmestyy heti ruudulle ja alkaa siitä eteenpäin päivittyä reaaliajassa. Vaikka sulkisit Vistan, Vista muistaa reaaliaikaruudulle valitsemasi asiakkaat ja seuraavan kerralla samat asiakkaan ovat taas käytettävissä. Jos Vistaa käytetään useammalla kuin yhdellä käyttäjätunnuksella, joka tunnuksella voi olla omat reaaliaikaruudulle valitut asiakkaansa.

Käyrien jälkianalysointi

Asiakkaiden aktiviteettia voidaan jälkikäteen analysoida Aktiviteettikäyrät-näkymän Käyrien jälkianalysointi ja Viikkoanalysointi - sivuilla.

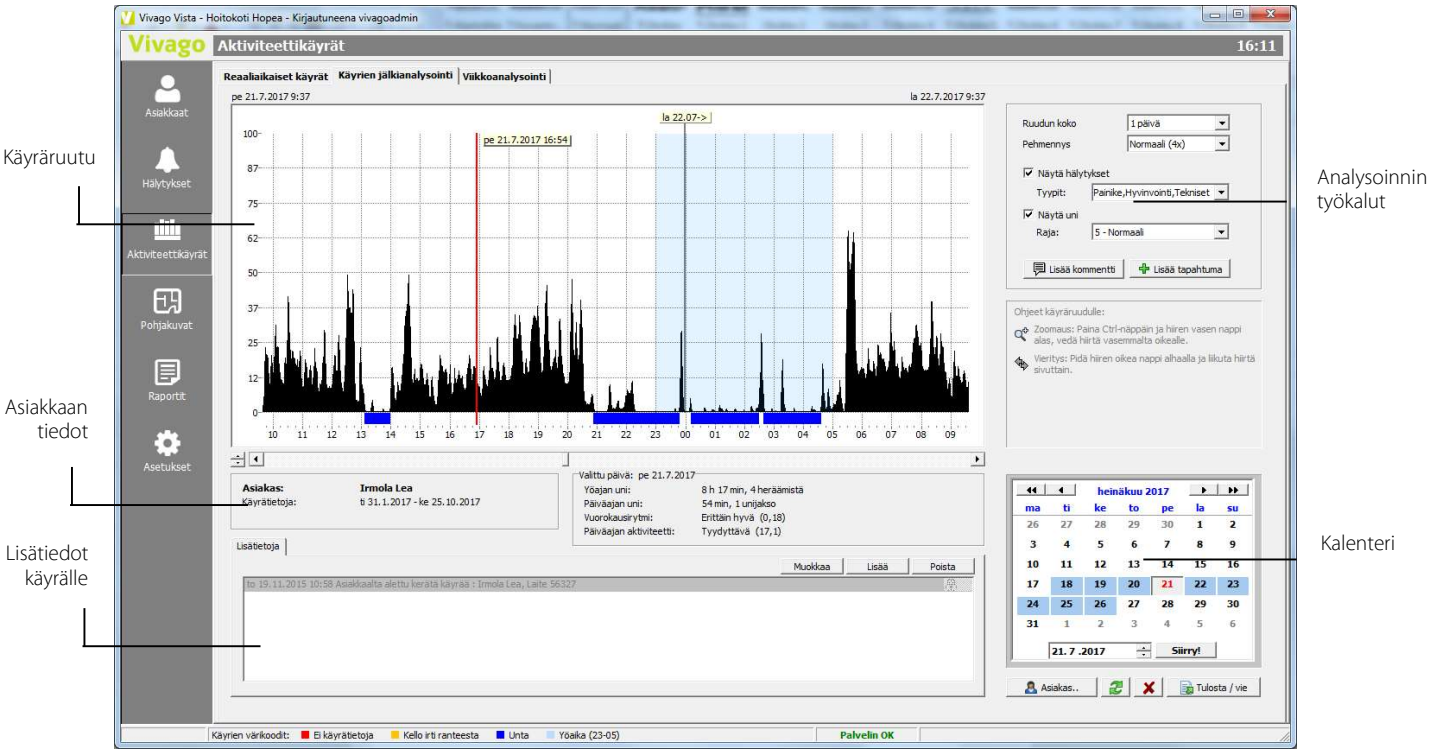
Voit avata asiakkaan analysoitavaksi suoraan hänen asiakaskorttinsa Käyräanalyysi – painiketta klikkaamalla; tai voit valita haluamasi asiakkaan analysointitilassa klikkaamalla Asiakas -painiketta.

Huomaa, että analyysisivulle avautuva käyrä ei päivity reaaliajassa. Jos haluat päivittää ruudulle viimeisimmät tallentuneet käyrätiedot, klikkaa ruudun oikean alareunan vihreää Päivitä käyrät - painiketta.

Käyrien jälkianalysointi: päiväruutu

Tällä välilehdellä voit analysoida asiakkaan aktiviteettikäyrää vaakatasossa, niin että esillä on tyypillisesti yksi päivä kerrallaan.

Ruudun yläreunassa on varsinainen käyräruutu, sen alla lisätietoja asiakkaasta, ja oikeassa reunassa työkalut analysoinnin avuksi.



Valitse haluamasi analysoitava päivä ruudulla näkyvästä **kalenterista**, jossa kaikki tallennetut päivät on korostettu tummennetulla värillä. Vista lukee muistiin valitusta päivästä neljä päivää eteen- ja taaksepäin. Kalenterissa on esillä sinisellä taustavärillä nämä päivät. Sen jälkeen voit **vierittää käyränäkymää** painamalla hiiren oikean nappi alas käyräruudun päällä ja liikuttamalla hiirtä sivuttain nappi koko ajan alas painettuna. Tai voit vaihtoehtoisesti käyttää käyräruudun alla olevaa **vierityspalkkia** .

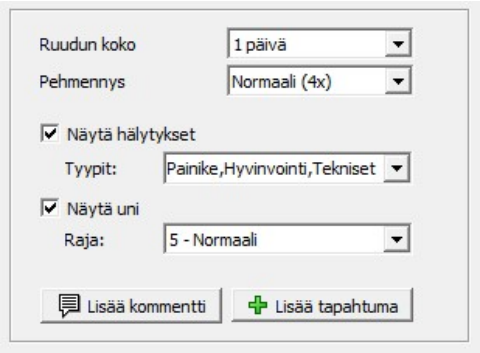
Voit **zoomata käyräruutua:** paina näppäimistöltä Ctrl-nappi alas, pidä se alhaalla, sitten paina hiiren vasen nappi alas käyräruudun päällä, pidä se alhaalla, ja liikuta hiirtä OIKEALLE. Tulet maalanneeksi alueen valkoisella; tämä on se alue, joka zoomataan. Laske hiiren nappi ja Ctrl-näppäin irti, ja alue zoomataan. Peruttaaksesi zoomauksen – siis palataksesi edelliseen käyräruudun tilaan – klikkaa ruudun vasempaan yläreunaan ilmestyvää Peruuta zoomaus – painiketta.

Aktiviteettikäyräruudun pystyakselin maksimikorkeutta on mahdollista säätää sen alla vasemmassa seurannassa olevista nuolipainikkeista.

Käyräruudun alla on esillä **valitun päivän analysointitiedot** yöunesta, päiväajan unesta, vuorokausirytmistä sekä päiväajan aktiviteetista.

Alimpana on esillä asiakkaan **käyrään liittyvien lisätietojen luettelo** . Vista tekee omia merkintöjään tähän luetteloon. Voit myös itse lisätä omia lisätietojasi klikkaamalla luettelon yläpuolella olevaa Lisää-painiketta.

Näytön oikeassa reunassa olevista työkaluista voit vaihtaa **ruudun kokoa**, aktiviteettikäyrän **pehmennystä** sekä valita haluatko nähdä asiakkaan **hälytykset käyrän päällä** sekä **tunnistetun unen** käyrän alla.



Hälytykset-ruksin alta voit valita, minkä tyyppiset hälytykset haluat nähdä.

Uni-kohdassa voit vaihtaa asiakkaan unen tunnistuksen rajaa. Raja tallentuu asiakkaan tietoihin.

Kommenttien lisääminen

Voit lisätä asiakkaan käyrän päälle omia kommentteja seuraavasti: klikkaa haluamaasi kohtaa käyräruudulla siirtääksesi mittatikun siihen ja klikkaa sitten Lisää kommentti – painiketta. Nyt voit syöttää tuohon käyrän kohtaan sopivan lyhyen kommentin. Käyrän päälle ilmestyy vihreässä tolpassa lyhennelmä kommentistasi. Saat sen kokonaan esille klikkaamalla kommentin vihreää otsaketta. Kaksoisklikkaamalla otsaketta pääset muokkaamaan kommenttia - tai voit poistaa kommentin.

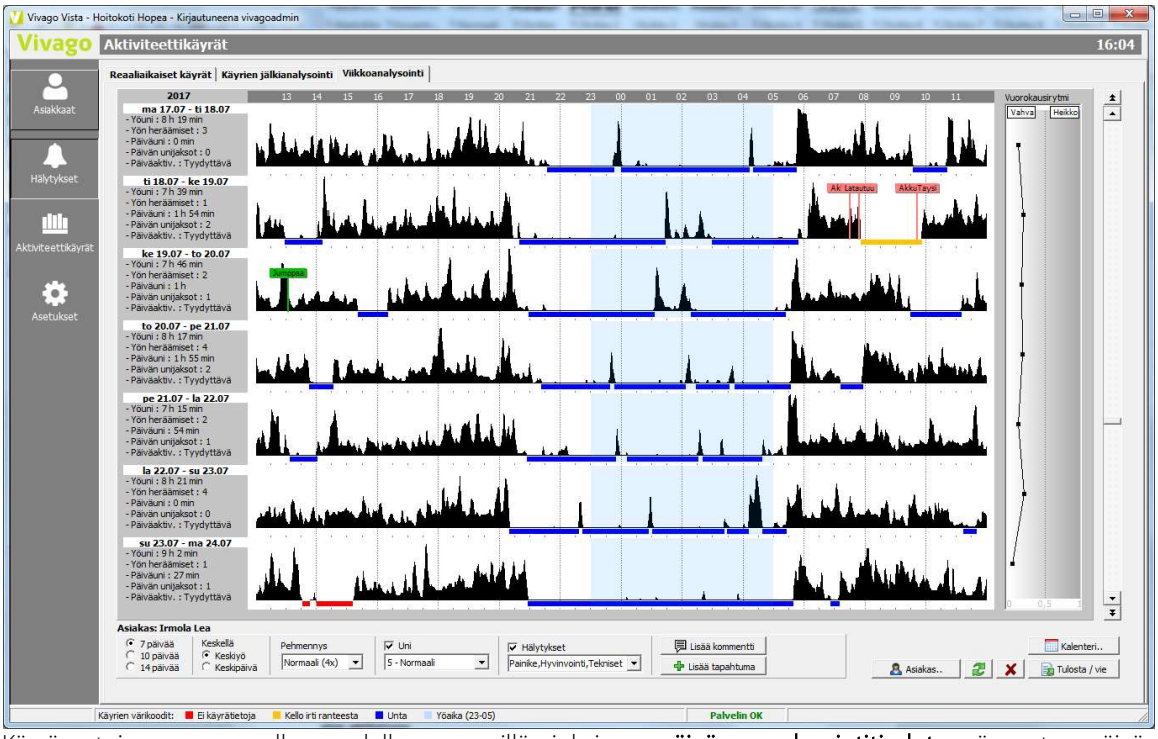
Tapahtumien lisääminen

Voit lisätä asiakkaalle poikkeavan tapahtuman, jonka vaikutusta hyvinvointiin haluat seurata. Klikkaa haluamaasi kohtaa käyräruudulla siirtääksesi mittatikun siihen ja klikkaa sitten Lisää tapahtuma – painiketta. Anna tapahtuman tiedot ja klikkaa OK. Käyrän päälle ilmestyy oranssissa tolpassa lyhennelmä tapahtumasta. Saat tapahtuman kokonaan esille klikkaamalla tapahtuman oranssia otsaketta. Kaksoisklikkaamalla otsaketta pääset tarkastelemaan tapahtuman hyvinvointiyhteenvetoa ja muokkaamaan tapahtuman tietoja.

Lue lisää tapahtumien käyttämisestä kohdasta ”Asiakkaat”.

Viikkoanalysointi

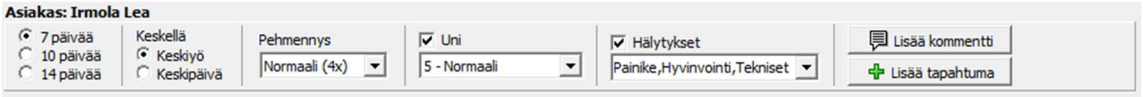
Käyrien jälkianalysointiin on myös käytettävissä ns. viikkoanalysointi, jossa voidaan tarkastella usean peräkkäisen päivän käyriä yhdellä kertaa, allekkain. Viikkoruudulla on aina esillä 7, 10 tai 14 päivää asiakkaan käyrää: voit valita päivien määrän ruudun alareunasta. Päivät ovat allekkain, vanhin ylimpänä, viimeisin alimpana. Päivät on asetettu kohdakkain niin, että perättäisten päivien samat ajankohdat ovat suorassa linjassa allekkain. Esimerkiksi ruudun keskellä oleva keskiyö 00:00 on samassa kohtaa kaikissa päivissä. Kellonaika-asteikko on ruudun yläreunassa.



Käyräruutujen vasemmalla puolella on esillä jokaisen **päivän analysointitiedot** yöunesta, päiväajan unesta, vuorokausirytmistä sekä päiväajan aktiviteetista.

Käyräruutujen oikealla puolella on esillä asiakkaan **vuorokausirytmi**. Se on yhtenäinen ruutu, jossa on esillä koko 7-14 päivän jakson kaikkien päivien vuorokausirytmi-indeksit. Jokaiselle päivälle on yksi piste, suoraan vaakasuorassa jokaisen käyräruudun kohdalla. Pistettä ei ole niiden päivien kohdalla, joista ei ole tarpeeksi käyrätietoja. Mitä enemmän vasemmalla vuorokausirytmin piste on, sitä vahvempi rytmi on ollut kyseisessä päivässä. Vuorokausirytmiruutu tummenee, jos minkä tahansa ruudulla olevan päivän indeksi on yli 1,0. Yli 1,0:n menevät pisteet on myös merkitty punaisella värillä.

Viikkoruudulla äärimmäisenä oikealla on vierityspalkki, jonka avulla voidaan siirtyä käyrässä eteen- ja taaksepäin.

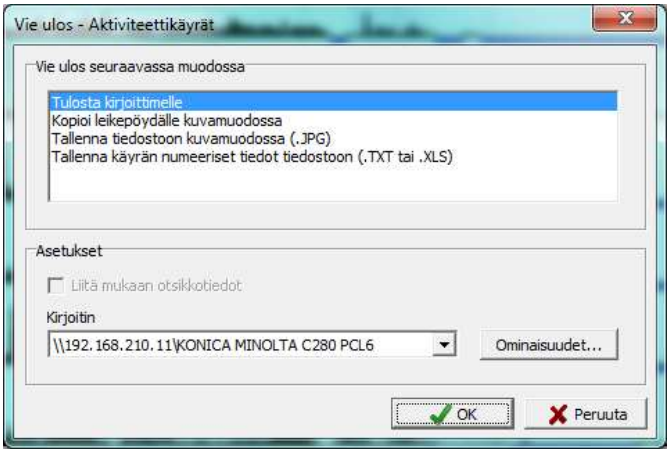


Ruudun alareunasta löytyvät samat työkalut kuin päiväruudulta. Lisäksi voit erityisesti viikkoruudulle valita, onko käyräruutujen **keskellä keskiyö vai keskipäivä**. Jos valitset "keskiyö", ruudulla on itse asiassa käyrää kahden eri vuorokauden puolelta, koska käyrä alkaa ja loppuu kello 12 päivällä. Keskiyö-asetuksella unijaksojen ja yleensäkin yön analysointi on helppoa. Jos valitset "keskipäivä"-asetuksen, ruuduilla näkyy kokonaiset vuorokaudet, alkaen ja päättyen kello 00.

Aktiviteettikäyrien tulostaminen ja ulos vieminen

Vistan näyttämät aktiviteettikäyrät voidaan tulostaa kirjoittimelle tai viedä ohjelmasta ulos esimerkiksi kuvatiedostoon. Ulos viedään aina se aktiviteettiruutu, joka on ruudulla näkyvissä. Jos olet Reaaliaikaiset käyrät - sivulla, viedään yksi tai kaikki ruudulla olevat käyrät; jos taas olet jälkianalysoimassa käyrää, viedään ruudulla näkyvä analyysikäyrä.

Klikkaa ruudulla näkyvää Tulosta/Vie – painiketta ja valitse sitten:

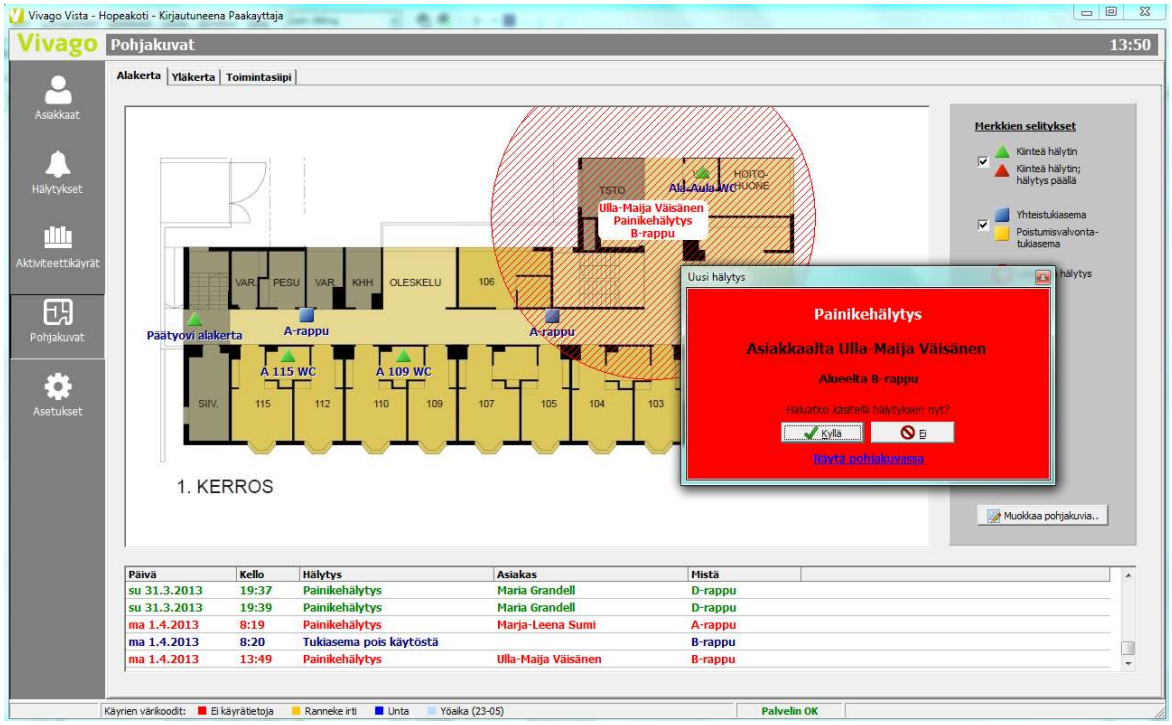


- **Tulosta kirjoittimelle** : käyrä tulostetaan kirjoittimelle. Voit valita kirjoittimen ja sen asetukset ikkunasta alempaa.
- **Kopioi leikepöydälle kuvamuodossa** : käyrä tallennetaan Windowsin leikepöydälle kuvamuodossa. Näin kuvaa voidaan helposti käyttää muissa sovelluksissa käyttämällä niiden Liitä-toimintoa.
- **Tallenna tiedostoon kuvamuodossa (JPG)** : käyrä tallennetaan JPEG-kuvatiedostoksi, haluamallasi nimellä.
- **Tallenna käyrän numeeriset tiedot tiedostoon (.TXT tai .XLS)** : käyrän korkeusinformaatio tallennetaan vasemmalta oikealle, jokainen numeroarvo omalla rivillään, tekstitiedostoon tai Microsoft Excel – taulukkotiedostoon. Valitse tiedoston tyyppi Tallenna nimellä - ikkunassa. Jälkianalysointisivulta voit valita aikajakson, jonka tiedot viedään tiedostoon, sekä myös tallentaa erillisen toisen tiedoston, jossa ovat ylhäällä käyrän eri päivien analysointitiedot, kuten uniaika.

Viedessäsi ulos reaaliaikaisia käyriä, voit ruudulla valita, viedäänkö lyhytaikaiset vai pitkäaikaiset käyrät. Samoin voit valita, viedäänkö kaikki käyrät, vai pelkästään valitun asiakkaan käyrä. Valitaksesi asiakkaan klikkaa hänen tunnustaan Aktiviteettikäyrät-näkymän jommassakummassa asiakasluettelossa, ja klikkaa sitten heti perään Tulosta/Vie – painiketta.

Pohjakuvat

Pohjakuvat –näkymä on esillä Vistassa jos Vistaan on asennettu MAP-Pohjakuvamoduuli .



Pohjakuvat – näkymä esittelee graafiset näkymät laitoksen pohjakuvista. Laitos voidaan jakaa pohjakuvaosiin, joiden välillä voidaan vaihtaa yläreunan välilehtiä käyttämällä. Osia voivat olla esimerkiksi eri kerrokset tai siivet tai niiden yhdistelmä.

Pohjakuvaan saadaan esille laitoksen kiinteät hälytinlaitteet – siis yleensä käytännössä Laiteliittimet. Lisäksi voidaan esittää laitoksen tukiasemat, jotta niiden nimet ja sijainnit tulevat tutuksi.

Kun kiinteästä hälytinlaitteesta saadaan hälytys, sen ikoni alkaa vilkkua pohjakuvassa. Hälytys voidaan käsitellä ja kuitata klikkaamalla vilkkuvaa ikonia.

Kun saadaan hälytys langatonta laitetta – eli kelloa tai Add-Onia – käyttävältä asiakkaalta, pohjakuvassa alkaa vilkkua sen tukiaseman ympäristö, jota lähimpänä henkilö on hälytyshetkellä. Näin pohjakuvaa voidaan käyttää karkeaan henkilön paikannukseen.

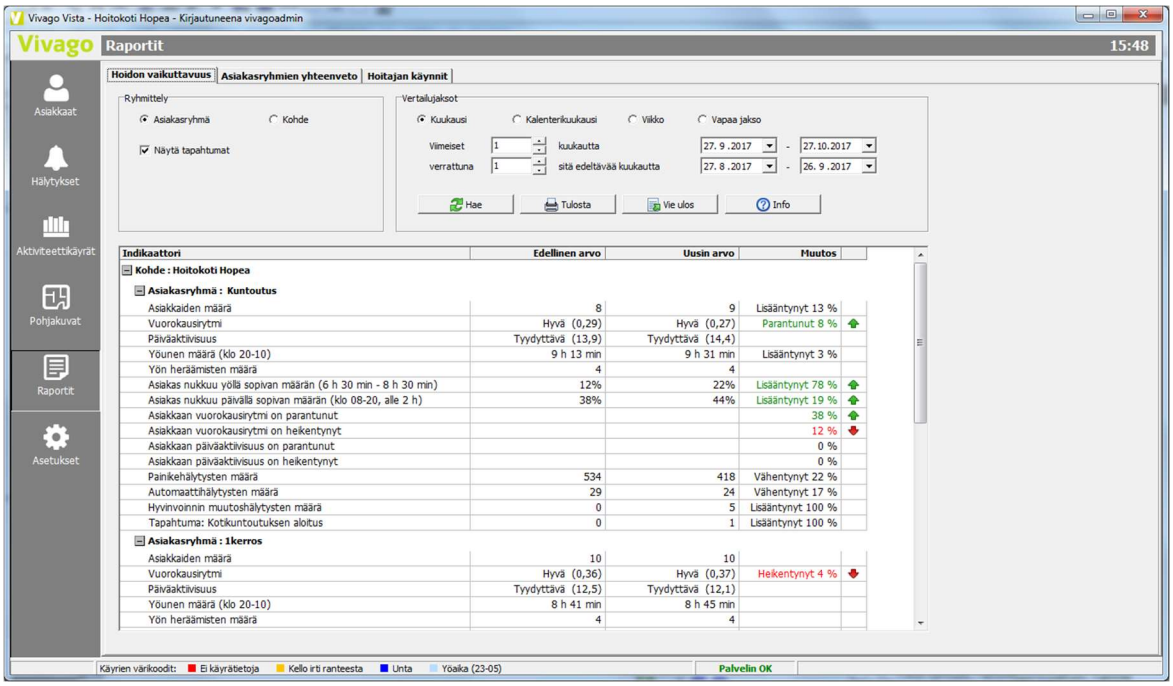
Voit valita Vistan Käyttöliittymän asetukset – kohdasta siirtyykö Vistan käyttöliittymä aina automaattisesti pohjakuvanäyttöön uuden hälytyksen vastaanotettuaan. Vaikka jättäisit tuon valinnan käyttämättä, voit yhä klikata Vistan punaisessa Uusi hälytys – ikkunassa kohtaa "Näytä pohjakuvassa" siirtyäksesi pohjakuvanäytössä hälytyksen kohdalle.

Huomaa voit jälkikäteen käydä Vistan ruudulla katsomassa jo kuitattuja hälytyksiä: klikkaa pohjakuvat-näkymän alareunasta viimeisimpien hälytyksien luettelosta haluamaasi hälytystä niin Vista näyttää hälytyksen sijainnin pohjakuvissa.

Järjestelmän pääkäyttäjä tai asentaja on luonut pohjakuvat valmiiksi. Niiden muokkaamiseen tarvitaan pääkäyttäjätunnus, jolla on oikeus muuttaa Vistan asetuksia. Katso tarkemmat ohjeet Vistan teknisestä oppaasta.

Raportit

Raportit-näkymä on esillä Vistassa jos Vistaan on asennettu **NOTIO –Raporttimoduuli.** Lisäksi sinun tulee olla kirjautunut Vistaan sellaisella käyttäjätunnuksella, jolle on avattu Raportit -näkymä.



Raportit-näkymässä on kolme välilehteä:

- **Hoidon vaikuttavuus** – raportilla voidaan seurata esimerkiksi hoitomuutosten vaikutusta asiakkaiden hyvinvointi-indikaattoreihin.
- **Asiakasryhmien yhteenveto** on suunniteltu erityisesti johdon työkaluksi resursoinnin suunnittelun tueksi
- **Hoitajan käynnit** – raportista voidaan tarkastella hoitokäyntejä esimerkiksi työn kuormittavuuden arvioimiseksi

Näkymän oikeassa yläreunassa on mahdollista valita raportin ajanjakso, esimerkiksi voidaan tarkastella hoitajakäyntejä viimeiseltä kolmelta kuukaudelta. Hoidon vaikuttavuus – raportissa valitaan vertailujaksot, eli ”alkutilanne” ja ”jälkeen” – jaksot. Esimerkiksi voidaan vertailla asiakkaiden kesäkuun hyvinvointia heinäkuun hyvinvointiin. Vertailu voidaan myös tehdä päivä- tai jopa vuositasolla.

Näkymän vasemmassa yläreunassa voit valita raporttien ryhmittelyn: raportteja voidaan tarkastella joko asiakasryhmäkohtaisesti, tai koko yksikön asiakkaiden osalta kerralla.

Kun olet määritellyt ruudun yläreunassa haluamasi rajaukset, klikkaa **Hae-painiketta** raportin avaamiseksi.

Hoidon vaikuttavuus

Hoidon vaikuttavuus – raportti antaa käsityksen asiakkaiden kuntoisuudesta, vertailemalla esimerkiksi asiakkaiden vuorokausirytmiä, päiväaktiivisuutta, unen määrää sekä unen laatua.

Unesta arvioidaan lisäksi, kuinka suuri osuus asiakkaista nukkuu sopivan määrän yöllä ja päivällä.

Vertailujakson alkutilanteen hyvinvointiluvut ovat esillä taulukon **Edellinen arvo** –sarakkeessa, ja jälkimmäisen jakson arvot ovat esillä **Uusin arvo** –sarakkeessa. **Muutos** –sarake kertoo hyvinvoinnin muutoksen suuruuden. Parannukset hyvinvointiluvuissa on korostettu vihreällä tekstillä ja vihreällä nuolella, kun taas heikennykset on korostettu punaisella tekstillä ja punaisella nuolella.

Indikaattori	Edellinen arvo	Uusin arvo	Muutos	
Kohde : Hoitokoti Hopea				
Asiakasryhmä : Kuntoutus				
Asiakkaiden määrä	8	9	Lisääntynyt 13 %	
Vuorokausirytmi	Hyvä (0,29)	Hyvä (0,27)	Parantunut 8 %	↑
Päiväaktiivisuus	Tyydyttävä (13,9)	Tyydyttävä (14,4)		
Yöunen määrä (klo 20-10)	9 h 13 min	9 h 31 min	Lisääntynyt 3 %	
Yön heräämisten määrä	4	4		
Asiakas nukkuu yöllä sopivan määrän (6 h 30 min - 8 h 30 min)	12%	22%	Lisääntynyt 78 %	↑
Asiakas nukkuu päivällä sopivan määrän (klo 08-20, alle 2 h)	38%	44%	Lisääntynyt 19 %	↑
Asiakkaan vuorokausirytmi on parantunut			38 %	↑
Asiakkaan vuorokausirytmi on heikentynyt			12 %	↓
Asiakkaan päiväaktiivisuus on parantunut			0 %	
Asiakkaan päiväaktiivisuus on heikentynyt			0 %	
Painikehälytysten määrä	534	418	Vähentynyt 22 %	
Automaattihälytysten määrä	29	24	Vähentynyt 17 %	
Hyvinvoinnin muutoshälytysten määrä	0	5	Lisääntynyt 100 %	
Tapahtuma: Kotikuntoutuksen aloitus	0	1	Lisääntynyt 100 %	

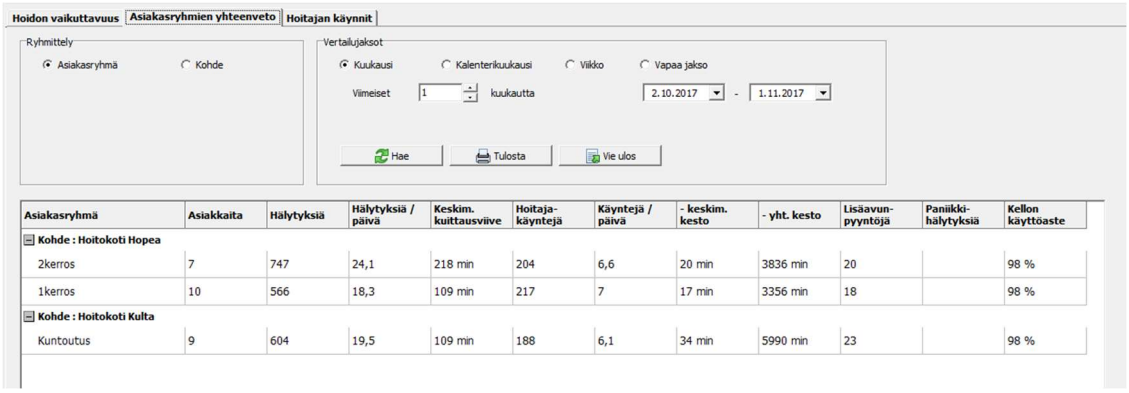
Hoidon vaikuttavuuden seuraamiseksi raportti kertoo myös, kuinka suurella osalla asiakkaista vuorokausirytmi on parantanut tai heikentynyt vertailujaksojen välillä. Vastaava arviointi kerrotaan päiväaktiivisuudesta.

Raportti kertoo akuuttien hyvinvointihälytysten määrän, sekä pidemmän aikavälin hyvinvointimuutoksien määrän vertailujaksoilla.

Raportista on mahdollista seurata asiakkaille kirjattujen tapahtumien muutoksia, esimerkiksi onko lääkemuutoksia tehty aiempaa enemmän tai ovatko kaatumiset vähentyneet.

Asiakasryhmien yhteenveto

Asiakasryhmien yhteenveto –raportti on suunniteltu erityisesti johdon työkaluksi resursoinnin suunnittelun tueksi.



Asiakasryhmä	Asiakkaita	Hälytyksiä	Hälytyksiä / päivä	Keskim. kuittausviive	Hoitaja-käyntejä	Käyntejä / päivä	- keskim. kesto	- yht. kesto	Lisäavun-pyyntöjä	Paniikki-hälytyksiä	Kellon käyttöaste
Kohde : Hoitokoti Hopea											
2kerros	7	747	24,1	218 min	204	6,6	20 min	3836 min	20		98 %
1kerros	10	566	18,3	109 min	217	7	17 min	3356 min	18		98 %
Kohde : Hoitokoti Kulta											
Kuntoutus	9	604	19,5	109 min	188	6,1	34 min	5990 min	23		98 %

Raportissa on joko asiakasryhmäkohtaisesti tai yksikkökohtaisesti esillä tilastotietoja asiakkaiden määrästä, kellojen käyttöasteesta, hälytyksien määristä, kuittausajoista, hoitajakäyntien määristä ja hoitoajoista sekä tietoja ryhmässä/yksikössä tehdyistä paniikkihälytyksistä.

Hoitajan käynnit

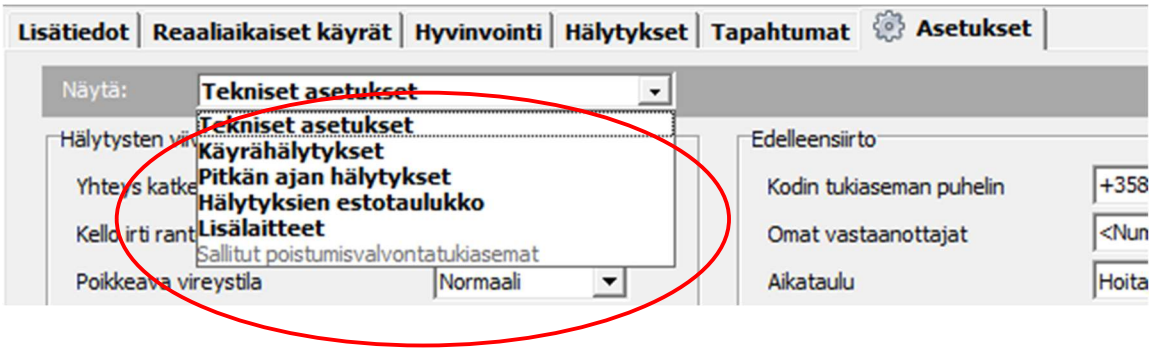
Hoitajan käynnit –raportista voidaan tarkastella hoitokäyntien määriä, kestoja ja syitä yksikkö/asiakasryhmä-tasolla, esimerkiksi työn kuormittavuuden arvioimiseksi. Raportti listaa hoitokäyntien yhteismäärän, sekä kertoo, kuinka monta käyntiä on tehty asiakkaan luona, kuinka monta on kirjattu erikseen käsin, kuinka moni käynneistä on laskutettava sekä kuinka monta kertaa asiakkaan luokse on tarvittu lisäapua paikalle.

Käynnin tyyppi	Määrä
Kohde : Hoitokoti Hopea	
Asiakasryhmä : 1kerros	
Asiakkaiden määrä	10
Yhteensä kaikki käynnit	217
Yhteensä Hoitaja paikalla - käynnit	199
Yhteensä muut hoitajan käynnit	18
Yhteensä laskutettavat käynnit	17
Yhteensä Lisäapu paikalla - käynnit	14
Hoitokäynti: Avustuskäynti	6
Hoitokäynti: Lääkkeiden anto	10
Hoitokäynti: Hygienian hoito	1
Hoitokäynti: Ulkoilu	1

Raportista voidaan myös seurata hoitajan käyntien syitä, esimerkiksi montako käyntiä on tehty lääkkeiden jakamiseksi tai asiakkaan ulkoilun vuoksi.

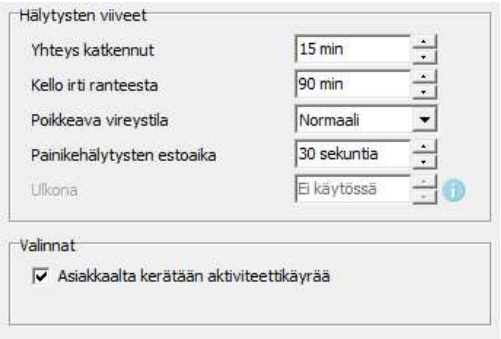
Asiakkaan henkilökohtaiset asetukset

Jokaisella asiakkaalla on asiakaskortin kenttien lisäksi asetuksia, joilla voidaan säätää hänen hälytystensä toimintaa sekä valita käyttöön lisälaitteita. Klikkaa asiakaskortin alaosassa olevaa Asetukset – välilehteä vaihtaaksesi näitä henkilökohtaisia asetuksia. Kun olet tehnyt haluamasi muutokset, muista klikata asiakaskortin Tallenne – painiketta ottaaksesi ne käyttöön.



Tekniset asetukset

Seuraavat asetukset pätevät kelloille ja Add-On/FIDO-painikkeille. Laiteliittimen sekä LOCATE paikantimen asetukset on kuvattu erillisissä kappaleissa.



Yhteys katkennut

Määrittelee, miten nopeasti asiakkaasta annetaan "Yhteys katkennut" –ilmoitus sen jälkeen, kun hän on poistunut kellonsa/Add-Oninsa/FIDOnsa kanssa tukiasemien kantaman alueelta.

Kello irti ranteesta /Add-On irti

Määrittelee, miten nopeasti asiakkaasta annetaan "Kello irti ranteesta" – ilmoitus sen jälkeen, kun hän on poistanut kellon ranteestaan. Jos asiakkaalla on käytössä Add-On-painike, tämän hälytyksen/asetuksen nimi on "Add-On irti".

Poikkeava vireystila

Tämä asetus määrittelee asiakkaalle Poikkeava vireystila –hälytyksen herkkyyden. Valittavina on Nopea, Normaali, Hidas ja Hitain. Poikkeava vireystila –hälytys ei ole käytettävissä Add-Onilla/FIDOlla.

Painikehälytysten estoaika

Tällä asetuksella voidaan valita asiakkaan painikehälytyksiin käytettävä estoaika. Valitsemalla esimerkiksi "1 minuutti", asiakkaan tehdessä painikehälytyksen, ei alle 1 minuutin kuluttua uudelleen painettua hälytystä näytetä. Huomaa että jos asiakas tekee uuden painikehälytyksen 1 minuutin estoajan ollessa voimassa, estoaika nollaantuu ja asiakkaan tulee olla minuutin ajan painamatta painiketta, ennen kun uusi painikehälytys hyväksytään. Painikehälytyksen estoajan kasvattaminen on hyvä keino vähentää aiheettomia hälytyksiä.

Asiakkaalta kerätään aktiviteettikäyrää

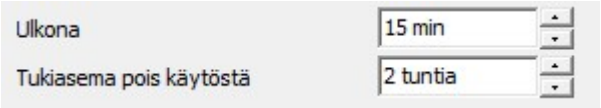
Tämä kenttä määrittelee, kerätäänkö asiakkaalta reaaliajassa aktiviteettikäyrää. Käyrän keräys on oletusarvoisesti päällä, eikä sitä kannata kytkeä pois – muuta kuin silloin jos intimiteettisyistä näin halutaan. Huomaa, että jos käyrän keräys on kytketty pois päältä, asiakkaan Hyvinvointitiedot eivät ole käytettävissä, käyriä ei voida seurata reaaliajassa eikä jälkianalysoida, eikä asiakkaalla voida käyttää Käyrähälytyksiä.

Poistumisilmoitus estetty päiväaikana

Tämän kentän avulla voidaan estää Poistumisvalvontakelloa käyttävältä asiakkaalta Poistumisilmoitus-hälytys yksikön päiväaikana (esimerkiksi kello 7-21). Yksikön päiväaika määritellään Hälytysten toiminta – asetussivulla; katso ohjeet Vistan Teknisestä oppaasta.

Katso myös ohjeita asiakkaan poistumisvalvonnan tukiasemakohtaisesta säätämisestä alta kohdasta "Sallitut poistumisvalvontatukiasemat".

Ulkona



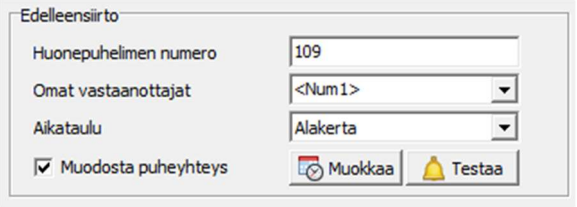
Voit määritellä Ulkona-tiedon viiveen. Ulkona-tieto on rinnakkainen Yhteys katkennut – tiedolle, mutta Ulkona-tieto voidaan säätää nopeammaksi. Ulkona-tieto vaatii, että asiakkaan ulko-oveen on kytketty magneettikytkintieto Laiteliittimellä. Luo Laiteliittimelle asiakaskortti ja valitse D/Magn-liittimen tyypiksi "Ovimagneetti". Liitä Laiteliitin asiakkaan Lisälaitteet – sivulla Langattomat lisälaitteet – kohtaan. Tämän jälkeen Ulkona-tieto on käytettävissä niin, että jos ovi avataan ja sen jälkeen asiakas poistuu kellonsa kanssa kodin tukiaseman alueelta, hänelle näytetään Ulkona-tieto tähän asetukseen asetetun viiveen jälkeen. Kun asiakas palaa kotiin, annetaan Kotona-tieto.

Tukiasema/puhelin pois käytöstä

Tämä asetus on käytössä kotiasiakkailla. Se määrittelee, miten nopeasti annetaan Tukiasema pois käytöstä – tieto, jos asiakkaan kodin tukiasema ei ole ollut yhteydessä Vistaan, tai Puhelin pois käytöstä – tieto, jos asiakkaan MOVE-puhelin ei ole ollut yhteydessä. Vistan Hälytysten – toiminta asetusruudulla voidaan valita, annetaanko nämä hälytykset kerran tunnissa vai kerran päivässä.

Edelleensiirron asetukset

Huonepuhelimen numero / Kodin tukiaseman puhelin



Tämä kenttä määrittelee asiakkaan oman henkilökohtaisen huonepuhelimen numeron. Erityisesti jos Vista on liitetty palvelutalossa HiPath-järjestelmään, tähän kenttään syötetään asiakkaan digitaalisen huonepuhelimen numero.

Huoneen puhelinnumero – kenttää käytetään puheyhteyttä kytkettäessä hyväksi. Tämä kenttä kuvaa siis sen puhelinnumero, johon Vista kytkee puheyhteyden.

Kotiasiakkailla tämän kentän nimi on "Kodin tukiaseman puhelin", ja siihen syötetään kodin tukiasemassa olevan SIM-kortin puhelinnumero. Tätä voidaan käyttää hyödyksi soitettaessa kodin tukiasemalle puheyhteyden muodostamiseksi kotiin.

Omat vastaanottajat

Jos hälytysten edelleensiirto on käytössä, ja siirto ei ole ohjattu aikataulun vastaanottajanumeroiden avulla, tämä kenttä määrittelee asiakkaan hälytysten oman vastaanottajan. Kenttään on valittavissa eri vaihtoehtoja: "Ei siirtoa" (asiakkaan hälytyksiä ei siirretä lainkaan, riippumatta käytössä olevista siirron asetuksista), jokin 20 siirtojärjestelmän vakiopuhelinnumerosta, niiden yhdistelmä, tai vapaavalintainen numero.

Vakionumerot on kuvattu tekstillä "<Num n>" (n = 1-20). Vakionumerot tarkoittavat niitä numeroita, jotka on määritelty käytössä olevan siirtojärjestelmän puhelinnumeroiksi. Jos esimerkiksi järjestelmän " Num 1" – puhelinnumero on 1234, tämä saadaan asiakkaalle käyttöön valitsemalla Omat vastaanottajat – kenttään vaihtoehto <Num1>. Numeroita voidaan myös käyttää yhdistetysti, pilkulla erotettuna, syöttämällä esimerkiksi "Num1, Num2, Num3": tämä tarkoittaa, että asiakkaan hälytys yritetään ensin siirtää vakionumeroon Num1, ja jos tuo siirto epäonnistuu, yritetään seuraavaksi numeroon Num2 jne.

20 vakionumeron lisäksi asiakkaalle voidaan valita henkilökohtainen, vapaavalintainen siirtopuhelinnumero. Vapaavalintainen numero voidaan syöttää yksinkertaisesti kirjoittamalla näppäimistöltä kenttään oma numero – tai useita, pilkulla erotettuna.

Aikatauluista: asiakkaan Omat vastaanottajat – kentässä olevaa numeroa ei käytetä, jos kaikille asiakkaille tai tälle yhdelle asiakkaalle on valittu siirron aikataulu, johon on määritelty siirron vastaanottajat. Sen sijaan Vista käyttää suoraan aikatauluun määriteltyjä vastaanottajanumeroita. Kuitenkin jos järjestelmän/asiakkaan aikataulussa on jonkin aikaulurivin Vastaanottajat – kenttä jätetty kokonaan tyhjäksi, käytetään asiakkaan Omat vastaanottajat – kentän määritystä.

Oma aikataulu

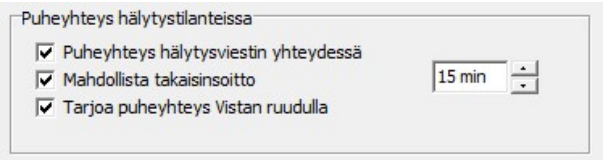
Jos haluat valita asiakkaalle kokonaan oman siirtojärjestelmän tai vaihtaa siirron tapaa ajan mukaan, voit valita asiakkaalle tässä kentässä oman siirron aikataulun. Voit valita minkä tahansa Edelleensiirto –asetussivulla luodun aikataulun, tai voit luoda uuden klikkaamalla Muokkaa – painiketta (esillä vai jos Vistaan on kirjauduttu pääkäyttäjätunnuksella, jolla on oikeus muuttaa asetuksia). Tämä asiakkaan oma aikataulu ohittaa järjestelmän yleisen aktiivisen siirtojärjestelmän, ja järjestelmälle luodun siirtojärjestelmien aikataulun (jos käytössä).

Huomaa että voit luoda asiakkaalle täysin henkilökohtaisen siirron aikataulun, joka pitää sisällään omat siirtojärjestelmät ja omat vastaanottajat – tai voit määritellä aikataulun, jota käyttää useampi asiakas. Tällaista jaettuakin aikataulua käytettäessä voit erikseen määritellä asiakaskohtaisesti oman vastaanottajan, asiakkaan Omat vastaanottajat – kentässä, mutta aikataulun vastaanottajat – kentät on tällöin jätettävä tyhjäksi.

Puheyhteys hälytysviestin yhteydessä

Jos haluat, että asiakkaaseen pyritään muodostamaan aina hälytystilanteessa puheyhteys, aseta tähän kenttään ruksi. Riippuen järjestelmästä puheyhteys aukeaa hälytystilanteessa joko automaattisesti tai sitten esimerkiksi SMS-viestejä käytettäessä hälytyksen kuittaaja voi pyytää Vistaa muodostamaan puheyhteyden.

Mahdollista takaisinsoitto



Tämä asetus on esillä kotiasiakkailla, joilla on käytössä kodin tukiasema. Jos otat asetuksen käyttöön, Vista siirtää kodin

tukiaseman hälytystilanteessa vastaustilaan niin, että kodin tukiasemalle voidaan soittaa takaisinsoitto ja se avaa automaattisesti puheyhteyden kotiin. Takaisinsoitto on mahdollista ruudulla valitun minuuttimäärän ajan.

Tarjoa puheyhteys Vistan ruudulla

Myös tämä asetus on esillä kotiasiakkailla. Jos otat asetuksen käyttöön, voit avata puheyhteyden Vistan Hälytyksen käsittely – ikkunasta. Katso ohjeet edeltä kohdasta "Hälytyksen käsittely: Puheyhteyden avaaminen kotiin".

Asiakkaan MOBILE-käyttäjätunnukset

Tässä kohdassa voit luoda asiakaskohtaisia käyttäjätunnuksia asiakkaan tietojen tarkastelemiseksi Vivago MOBILE –sovelluksesta.

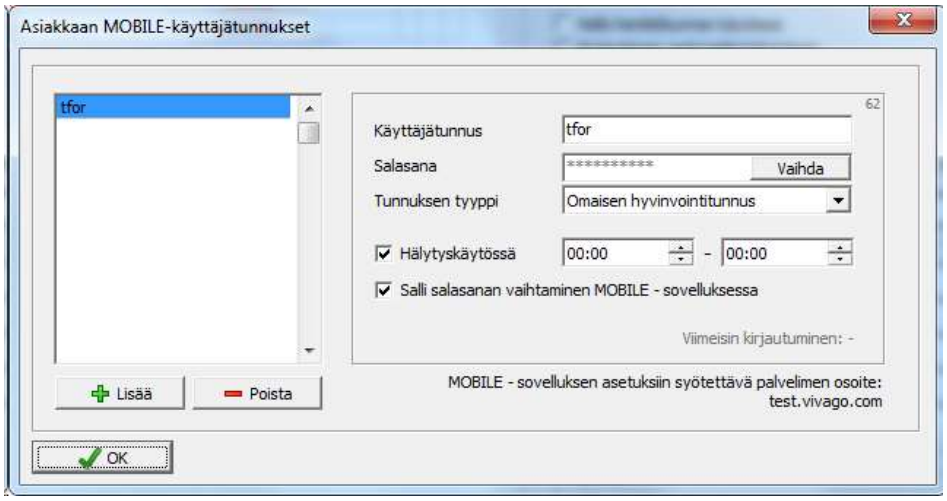
Luo uusi tunnus klikkaamalla Lisää –painiketta. Anna käyttäjätunnukselle nimi ja salasana sekä valitse tunnuksen tyyppi: MOBILE –sovelluksen näkymä vaihtelee tyypin mukaan:

- Omaisen hyvinvointitunnus :: näkymä omaiselle. Voidaan määritellä vastaanottamaan asiakkaan hälytykset ja antaa mahdollisuus kuitata ne
- Loppukäyttäjän hyvinvointitunnus : näkymä asiakkaalle itselleen, ilman hälytysominaisuutta

Jos haluat että omainen ottaa vastaan hälytykset pikaviestillä ja käsittelee ne yksikön henkilökunnan sijaan, aseta ruksi kenttään "Hälytyskäytössä". Voit myös rajata valita kellonajan, jonka aikana tunnukselle lähetetään hälytyksiä pikaviestillä, esim. 08:00 – 16:00. Jos haluat että tunnus ottaa hälytyksiä vastaan vuorokauden ympäri, aseta ajaksi 00:00 – 00:00. Huomaa kuitenkin, että jos mikä tahansa omaistunnus on valittu hälytyskäyttöön, hälytyksiä ei enää välitetä yksikön henkilökunnalle minään kellonaikana. Voit siis valita, että hälytykset välitetään joko henkilökunnalle tai omaisille, mutta et molemmille.

Jos haluat sallia, että tunnuksen käyttäjä voi vaihtaa salasananansa MOBILE-sovelluksessa, aseta ruksi ko. kenttään.

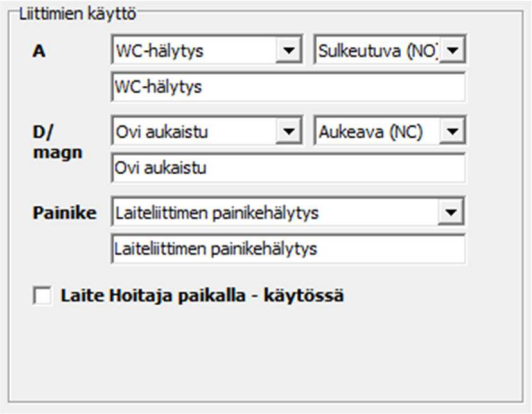
MOBILE –sovellukseen syötettävä palvelimen osoite on esillä tällä ruudulla. Anna se omaiselle tai loppukäyttäjälle.



Laiteliittimien asetukset

Painikehälytysten estoaika

Tällä asetuksella voidaan valita asiakkaan painikehälytyksiin käytettävä estoaika. Valitsemalla esimerkiksi "1 minuutti", asiakkaan tehdessä painikehälytyksen, ei alle 1 minuutin kuluttua uudelleen painettua hälytystä näytetä. Huomaa että jos asiakas tekee uuden painikehälytyksen 1 minuutin estoajan ollessa voimassa, estoaika nollaantuu ja asiakkaan tulee olla minuutin ajan painamatta painiketta, ennen kun uusi painikehälytys hyväksytään. Painikehälytyksen estoajan kasvattaminen on hyvä keino vähentää aiheettomia hälytyksiä.



Liittimien käyttö

Tässä kohdassa valitaan, minkä tyyppiset laitteet Laiteliittimen A- ja D-liittimiin on kytketty. Lisäksi voit valita, hälytetäänkö sulkeutuvasta (NO) vai aukeavasta (NC) signaalista. Päinvastainen signaali estetään. Esimerkiksi jos A-liittimelle on määritelty Sulkeutuva (NO), Vista näyttää ainoastaan Liitin A kiinni – tiedon.

Jos liitin on valittu hälytyspainikkeeksi (tai Hätäapu-kutsuksi), siihen pätee Painikehälytysten estoaika – asetus. Sitä voidaan myös käyttää ns. Kellokuittaus-ominaisuuden kanssa kuittaamaan asiakkaiden hälytyksiä.

Jos taas liitin on merkitty Ovi aukaistu – käyttöön, siihen eivät päde em. ominaisuudet mutta se voidaan sen sijaan estää päiväaikana tai muuna haluttuna aikana; kts. alla seuraavat asetukset. Ovi on tyypillisesti Aukeava (NC) – tyyppinen signaali, koska hälytys annetaan oven avautumisesta, ei sulkeutumisesta.

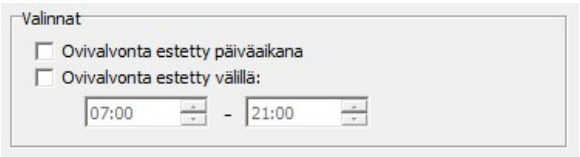
Voit antaa oman nimen kumpaankin liittimeen liitetyn laitteen hälytykselle. Voit myös uudelleennimetä Laiteliittimen painikkeesta tehtävän hälytyksen. Liitin A/D kiinni/auki – hälytykset voidaan myös nimetä keskitetysti uudelleen Vistan Hälytystyypit - asetuksissa kuvaamaan paremmin hälytyksen todellista syytä. Hätäapu-kutsua voidaan käyttää esimerkiksi elvytyskutsuna, ja sille voidaan rakentaa oma hälytyksen edelleensiirtonsa.

Huomioi: Jos Laiteliittimen sivussa olevaa magneettikytkintietoa käytetään oven avauksen tunnistukseen, tuosta syntyvä hälytys käyttää D-liittimelle valittua hälytysnimeä.

Laite Hoitaja paikalla – käytössä – ruksilla voit merkitä, että Laiteliitintä käytetään pääasiallisesti Hoitaja paikalla / poistunut – painikkeena. Tämän avulla Vista osaa ottaa Laiteliittimen käyttöön asiakkaan Hoitaja paikalla – laitteeksi kun asiakkaalle otetaan automaattisesti käyttöön tietyn huoneen lisälaitteet asiakkaan huonepaikkaa vaihdettaessa.

Ovivalvonta estetty päiväaikana

Tämän kentän avulla voidaan estää ovivalvontatiedot eli Ovi aukaistu – hälytykset päiväaikana (esimerkiksi kello 7-21). Yksikön päiväaika määritellään Hälytysten toiminta – asetussivulla; katso ohjeet Vistan Teknisestä oppaasta.



Kenttä vaikuttaa niihin liitintietoihin, jotka on asiakaskortissa määritelty Ovi aukaistu - käyttöön.

Ovivalvonta estetty välillä: XX - XX

Tällä asetuksella voit valita erillisen lisäajan, jolla Ovi aukaistu – hälytyksiä ei näytetä.

LOCATE paikantimen asetukset

LOCATE pois käytöstä

Määrittelee, miten nopeasti annetaan LOCATE pois käytöstä - ilmoitus, jos asiakkaan LOCATE –paikannuslaite ei ole ollut yhteydessä Vistaan.

Käyrähälytykset

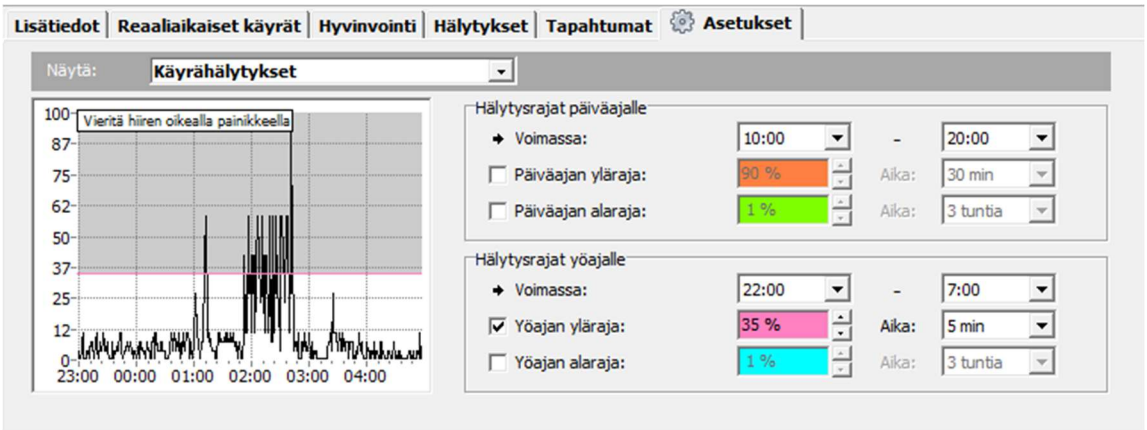
Jos asiakkaalla on käytössä kello ja häneltä kerätään aktiviteettikäyrää, hänelle voidaan asettaa käyttöön käyrähälytykset.

Voit määritellä asiakaskortissa henkilökohtaiset hälytysrajat: hälytys saadaan, kun aktiviteettikäyrä nousee/laskee tietyksi ajaksi tietyn rajan ylä/alapuolelle; rajat ja ajat voidaan määritellä erikseen päiväajalle ja yöajalle. Käyrähälytyksiä voidaan käyttää Poikkeava vireystila - ja Passiivisuusilmoitus - hälytyksien rinnalla tai tilalla.

Hälytysten asettaminen

Käyrähälytysten määrittelyikkunassa voidaan asettaa neljä hälytysrajaa: ylä- ja alarajat sekä päivälle että yölle. Päiväaika on voimassa oletusarvoisesti kello 10:00 – 20:00, yöaika vastaavasti kello 20:00-10:00, mutta voit muuttaa nämä asiakaskohtaisesti. Voit erikseen kytkeä päälle haluamasi rajat asettamalla ruksin niiden kohdalle. Voit valita jokaiselle rajalle oman raja-arvon (prosenteissa käyrän korkeudesta), sekä hälytysajan. Hälytysaika kuvaa, miten kauan käyrän korkeuden tulee olla asetetun rajan ylä/alapuolella, ennen kuin hälytys näytetään.

Esimerkki: asettamalla päivän alarajaksi "2%, 2 tuntia", Vista näyttää "Alhainen aktiviteetti" – ilmoituksen, jos asiakkaan aktiviteettikäyrän korkeus putoaa alle kahden prosentin (käyräruudun maksimikorkeudesta), vähintään kahden tunnin ajaksi.



Huomaa, että uutta "Alhainen aktiviteetti" – ilmoitusta ei tule, jos käyrä jää pysyvästi alle kahden prosentin rajan. Jotta uusi ilmoitus voitaisiin antaa, käyrän korkeuden on noustava ainakin hetkellisesti YLI tuon rajan, ja pudottava sitten uudelleen rajan alle kahdeksi tunniksi. Vistan "Korkea aktiviteetti" – ilmoitus vaatii samoin, että käyrän pitää laskea ALLE hälytysrajan, ennen kuin uusi ylärajahälytys tehdään.

Käyrähälytysten määrittelyruudulla on esillä noin kuusi edellistä tuntia asiakkaan aktiviteettikäyrästä, helpottamassa rajojen asettamista. Tämä käyrä on pehmentämätön. Pehmentämättömässä käyrässä aktiviteetin jyrkät muutokset näkyvät huomattavan nopeasti. Siksi siitä on helppo tehdä nopeita hälytyksiä.

Käyräruudulla jokainen hälytysraja näkyy aktiviteettiruudulla omalla värillään. Voit muuttaa rajaa suoraan käyräruudulta, hiirellä raahaamalla. Voit käyttää käyrän historiatietoa avuksi rajojen asettamisessa.

Muuta huomioitavaa Käyrähälytyksissä:

- Jos asiakkaan aktiviteettikäyrä katkeaa, Käyrähälytyksien seuranta alkaa alusta. Näin voi käydä, kun asiakas esimerkiksi poistuu tukiasemien alueelta, jolloin "Alhainen aktiviteetti" – hälytystä ei näytetä.
- Jos muutat asiakkaan Käyrähälytyksien rajoja, Käyrähälytyksien seuranta alkaa alusta.

Pitkän ajan hälytykset

Johdanto

Jokaisella asiakkaalle voidaan määritellä henkilökohtaiset pitkän ajan tietojen analysointiasetukset. Näiden asetuksien avulla voidaan etsiä asiakkaan tiedoista epänormaaleja tilanteita, ja hälyttää niistä. Jokaiselle asiakkaalle voidaan valita eri hälytysherkkyydet.

Pitkän ajan hälytyksiä voidaan käyttää rinnakkain hyvinvointihälytyksien – kuten Poikkeava vireystila ja Passiivisuusilmoitus – sekä lyhyen ajan käyrähälytyksien kanssa. Pitkän ajan hälytyksien tarkoitus on huomauttaa pitkällä aikavälillä tapahtuvista heikkenemisen merkeistä asiakkaan tilassa. Ne eivät välttämättä ole merkki akuutista poikkeavasta tilasta asiakkaan hyvinvoinnissa, vaan merkki siitä, että hänen tilansa pitäisi tarkistaa paremmin. Tämä voidaan yksinkertaisimmillaan tehdä jopa hänen käyräänsä tarkastelemalla.

Pitkän ajan analyysit tarkastelevat kahta parametria, jotka lasketaan joka päivälle asiakkaan aktiviteettitiedoista:

- Päiväajan aktiviteetin keskiarvo: asiakkaan aktiviteetin keskimääräinen arvo päiväajalta 8:00 – 20:00. Mitä matalampi arvo, sitä heikompi.
- Vuorokausirytmi: asiakkaan keskimääräinen yöaikainen (23:00 – 05:00) aktiviteetti jaettuna keskimääräisellä päivän aikaisella aktiviteetilla: Mitä korkeampi arvo, sitä heikompi rytmi. Katso täydellinen vuorokausirytmin kuvaus kohdasta Aktiviteettikäyrät: Vuorokausirytmi.

Näille parametreille on kolme automaattista analyysiä eli hälytysalgoritmia. Kaksi näistä on trenditunnistukseen pohjautuvia, ja ne tunnistavat joko hitaita tai nopeita muutoksia parametrien trendeissä. Kolmas algoritmi on käyttäjän asetettavissa oleva kynnysarvohälytys.

Trendintunnistus

Nämä analyysit tarvitsevat vähintään 14 päivän historiatiedot tunnistaakseen muutoksia asiakkaan tilassa. Korkeintaan 100 viimeisimmän päivän historiatietoja käytetään.

Hälytys nopeasta muutoksesta

Tämä analyysi vertailee viimeisimmän kolmen päivän tietoja historiatietoihin. Jos vähintään kaksi kolmesta viime päivästä osoittaa epänormaalia nopeaa muutosta historiaan verrattuna, luodaan hälytys. Muutosten tunnistukseen käytetään tilastollisia analyysejä; Rosnerin statistiikkaa ja T-testiä.

Tunnistuksen herkkyyttä voidaan säätää joka asiakkaalle henkilökohtaisesti: mitä epäherkemmäksi tunnistus asetetaan, sitä merkittävämpiä muutoksien tulee olla, että hälytys näytettäisiin.

Esimerkki muutoksesta: kaksi kolme asiakkaan viime päivästä näyttää paljon matalampaa päiväaikaista aktiviteettitasoa kuin mikä on asiakkaan historian mukaan tilastollisesti hänelle tyypillistä.

Hidas muutos

Tämä analyysi laskee asiakkaan viimeisen 30 päivän tietojen trendin. Jos trendi on tilastollisesti merkittävästi heikkenevä, näytetään hälytys. Herkkyyttä on mahdollista säätää: vaaditaan joko enemmän tai vähemmän merkittävä heikkenevä trendi. Trendi lasketaan käyttäen lineaarisen regression mallia ja tilastollisen F-testin avulla.

Esimerkki hitaasta muutoksesta: asiakkaan vuorokausirytmi on selkeästi heikentynyt viimeisen 30 päivän aikana.

Kynnysarvohälytys

Vuorokausirytmi- ja päiväaktiviteetti – parametreihin voidaan kytkeä myös kynnysarvohälytys: molempia voidaan verrata ennalta määrättyjä kiinteitä rajoja vastaan, ilman trendien tai tilastollisten muutosten tunnistusta.

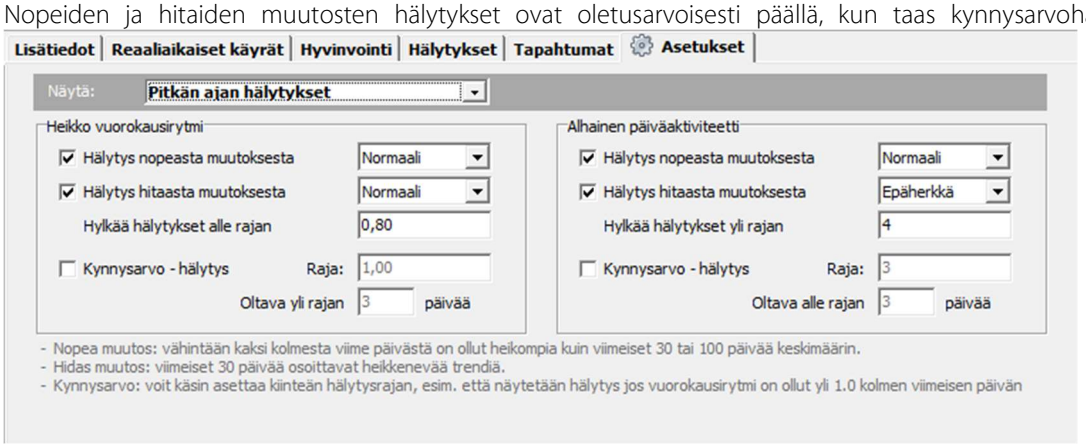
Molemmille parametreille voidaan valita kynnysarvohälytystä varten:

- Suurin/pienin sallittu arvo parametrille
- Kuinka monta päivää parametrin arvon on pysyttävä tämän rajan ylä/alapuolella, ennen kuin hälytys näytetään. Tämä on hälytyksen viive

Esimerkki kynnysarvosta: voit valita asiakkaalle vuorokausirytmin rajaksi 1.0, ja viiveeksi 3 päivää: jos vuorokausirytmin arvo ylittää kolmena peräkkäisenä päivänä 1.0, näytetään hälytys.

Hälytysasetukset

Pitkän ajan hälytyksien asetusruudulla määrittelet erikseen asetukset Heikolle vuorokausirytmille ja Alhaiselle päiväaktiviteetille. Käytä vasemmassa reunassa olevia rukseja valitaksesi ne hälytykset, jotka haluat kytkeä käyttöön. Nopeiden ja hitaiden muutosten hälytykset ovat oletusarvoisesti päällä, kun taas kynnysarvohälytys pois päältä.

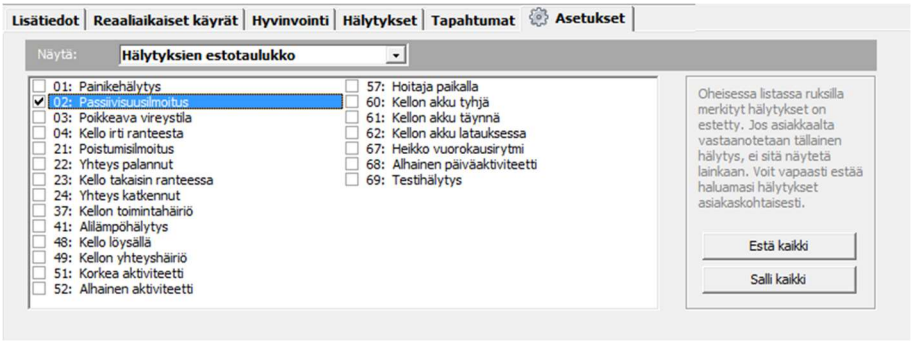


Voit valita nopeiden ja hitaiden muutosten hälytysten herkkyydet: jokaiselle on kolme eri herkkyystasoa. Lisäksi voit valita näille hälytyksille "turvakynnyksen": käytä sitä hylätäksesi hälytykset, jotka aiheutuvat tilanteista, joissa kyllä näkyy merkittävä nouseva/laskeva trendimuutos, mutta viimeisimmän päivän vuorokausirytmi/päiväaktiviteetti on kuitenkin tarpeeksi hyvä. Selitys: Koska trendianalyysit tunnistavat nimenomaan laskevia/nousevia trendejä, ne voivat hälyttää turhan herkästi, jos asiakkaan lähtötaso on hyvä. Tämän vuoksi syötä kenttään "Hylkää hälytykset alle/yli rajan: xx" sellainen parametrin arvo, jonka katsot olevan vielä asiakkaalle turvallinen. Jos esimerkiksi syötät Heikon vuorokausirytmin kohdalle tähän arvon 0.8, trendihälytystä ei näytetä, jos viimeisimmän päivän vuorokausirytmi on alle 0.8.

Kynnysarvohälytystä tulisi käyttää asiakkaille, joiden vuorokausirytmi/päiväaktiviteetti on tyypillisesti tunnetuissa rajoissa. Sitä voidaan käyttää myös asiakkaille, joiden tilaa on tarkkailtava erityisen tarkasti. Voit käyttää aktiviteettikäyrien analysointiruutua etsiäksesi sopivat kynnysarvo-hälytysrajat vuorokausirytmille ja päiväaktiviteetille.

Hälytyksen estotaulukko

Edellä kuvattujen asetusten lisäksi jokaisella asiakkaalla on oma **Hälytyksien estotaulukkonsa**, jossa voidaan valita hälytystyypit, jotka on asiakkaalta kokonaan estetty. Kun asiakkaalta vastaanotetaan hälytys, jonka kohdalla on ruksi tässä taulukossa, sitä ei näytetä ollenkaan.

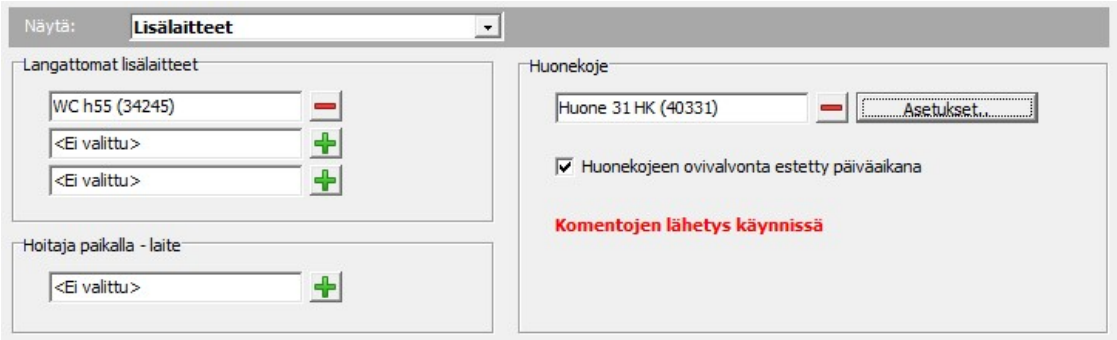


Lisälaitteet

Tällä sivulla asiakkaalle voidaan liittää Laiteliittimiä sekä huonekoje (tai kodin tukiasema) lisälaitteeksi. Laitteet voidaan liittää käsin tai: nämä voidaan myös lisätä asiakkaalle automaattisesti. Jos olet syöttänyt sekä Laiteliittimille että Huonekojeelle huoneen numeron ja lisäät uuden asiakkaan niin että Uusi asiakas – ikkunassa annat hänelle myös saman huonenumeron, Vista tarjoutuu automaattisesti ottamaan kyseisen huoneen lisälaitteet hänen käyttöönsä.

Langattomat lisälaitteet

Voit liittää asiakkaalle kolme henkilökohtaista langatonta lisähälytintä. Laiteliittimien tulee olla valmiiksi luotuna Vistan asiakasluetteloon. Kun henkilökohtaisesta Laiteliittimestä tehdä hälytys, hälytys kirjautuu tälle asiakkaalle eikä Laiteliittimelle. Näin tiedetään heti, kuka asiakas on hälyttänyt ja esimerkiksi asiakkaan hälytysmäärien seuraaminen on helpompaa. Jos Laiteliittimestä tulee tekninen hälytys, kuten "Laiteliittimen paristohälytys", se kirjautuu kuitenkin Laiteliittimelle itselleen niin, että tiedetään, minkä laiteliittimen paristo tulee vaihtaa. Asiakkaan langattomaksi lisälaitteeksi merkitty Laiteliitin käyttää aina asiakkaan omia hälytysten edelleensiirron asetuksia, ei Laiteliittimelle itselleen määriteltyjä.



Hoitaja paikalla – laite

Tässä kentässä voit valita asiakkaalle henkilökohtaisen Hoitaja paikalla – Laiteliitimen. Laiteliitin tulee olla valmiiksi luotuna Vistan asiakasluetteloon. Hoitaja paikalla – laitetta on mahdollista käyttää asiakkaan hälytyksen kuittaamiseen, ja muiden hoitajien informoimiseen siitä, että asiakkaan hälytykseen on jo reagoitu. Laitteen avulla voidaan myös tallentaa Vistaan asiakkaan luona vietetty aika.

Huonekoje

Jos asiakkaalla on huoneessaan Vivago Room POINT – huonekoje, valitse se tähän kenttään. Huonekoje tulee olla luotuna Vistan Tukiasemat – asetusluetteloon.

Huonekojeeseen voidaan liittää hälytyspainikkeita, vetonaruja tai tieto oven avaamisesta. Kaikki nämä hälytykset/tiedot kirjautuvat asiakkaalle, jolle huonekoje on valittu.

Huonekojeen asetuksia on mahdollista muuttaa klikkaamalla Asetukset – painiketta (esillä vain jos Vistaan on kirjauduttu pääkäyttäjätunnuksella, jolla on oikeus muuttaa asetuksia). Kun asetuksia on muutettu tai asiakkaan langattomia lisälaitteita on muutettu – jolloin Vista asettaa ne huonekojeeseen – ruudulle ilmestyy punainen "Komentojen lähetys käynnissä" – teksti. Kun se on kadonnut ruudulta, huonekoje on saanut uudet asetukset.

Jos huonekojeeseen on kytketty ovivalvonta, mutta haluat sallia ovesta kulkemisen päivällä, voit asettaa ruksin "Huonekojeen ovivalvonta estetty päiväaikana" – kenttään huonekoje-valinnan alapuolella.

Kodin tukiasema

Jos asiakkaalla on käytössä kodin tukiasema, sen numero näkyy tässä kentässä. Kodin tukiasema vastaa huonekojeen toimintaa; kts. edellinen kohta.

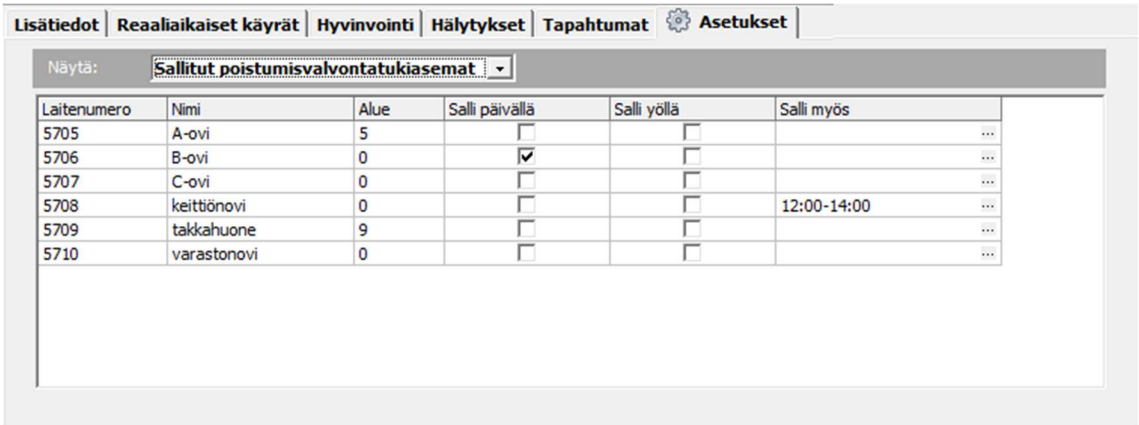
Puheyhteyslaite

Jos haluat käyttää samaa huonekojetta kahden tai useamman asiakkaan puheyhteyslaitteena, voit liittää sen tässä kentässä. Vista muodostaa hälytystilanteessa puheyhteyden huonekojeeseen.

Sallitut poistumisvalvontatukiasemat

Normaalisti kun poistumisvalvontakelloa tai -Add-Onia käyttävä asiakas kulkee poistumisvalvontatukiaseman ohi, näytetään Vistassa Poistumisilmoitus. Vistassa on kuitenkin asiakaskortissa mahdollista henkilökohtaisesti määritellä, että asiakas saa kulkea tiettyjen poistumisvalvontatukiasemien kautta ilman Poistumisilmoitusta. Näin laitos voidaan asukeittain jakaa alueisiin, jotka on tietyille henkilöille sallittu ja tietyille ei. Sallitut tukiasemat voidaan asettaa erikseen päivä- ja yöajalle, sekä lisäksi voidaan valita asiakaskohtaisesti per tukiasema "lisäaikoja", joina asiakas saa kulkea tukiaseman kautta: esimerkiksi tietyn asiakkaan voidaan sallia kulkevan lounasaikaan tietyn tukiaseman alueella.

Jos Poistumisvalvontatukiasemaan on liitetty oven lukituksen ohjaus, Vista ohjaa oven lukon auki aina kun asiakkaalla on oikeus kulkea oven kautta. Vastaavasti jos oikeutta ei ole, ovi on lukittu. Oven lukituksen ohjaukseen kykenevät tukiasemat



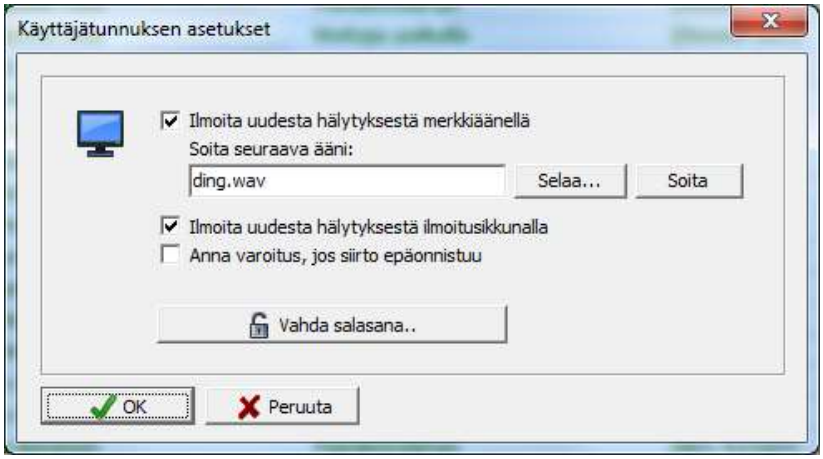
Laitenumero	Nimi	Alue	Salli päivällä	Salli yöllä	Salli myös
5705	A-ovi	5	☐	☐	...
5706	B-ovi	0	☑	☐	...
5707	C-ovi	0	☐	☐	...
5708	keittiönovi	0	☐	☐	12:00-14:00 ...
5709	takkahuone	9	☐	☐	...
5710	varastonovi	0	☐	☐	...

on merkitty "Lukitus" – tyypillä Vistan Tukiasemat – asetusluetteloon.

Jos tietty kello on merkitty **henkilökunnan käyttöön**, voit käyttää sitä saattaaksesi poistumisvalvontakelloa käyttävän asiakkaan poistumistukiasemalla varustetusta ovesta ilman että Vista näyttää Poistumisilmoituksen. Määrittele tätä varten henkilökunnan kellon asiakaskorttiin ne tukiasemat sallituiksi, joiden kautta kyseinen henkilökunnan jäsen voi saattaa asiakkaita. Jos ovi on lisäksi varustettu oven lukituksen ohjauksella, Vista avaa oven automaattisesti.

Käyttäjätunnuksen asetukset

Pääset muuttamaan peruskäyttäjätunnuksesi asetuksia klikkaamalla Vistan harmaan sivupalkin Asetukset – ikonia. Jos sinulla on käytössäsi pääkäyttäjätunnus, jolla voit muokata koko järjestelmän asetuksia, ikonin klikkaaminen vie sen sijaan Vistan Asetukset – näkymään, mutta voit muuttaa oman käyttäjätunnuksesi asetuksia suoraan Käyttäjätunnukset – luettelosta.



Vaihda salasana

Käyttäjätunnuksen asetuksissa voit vaihtaa salasananasi klikkaamalla Vaihda salasana.. – painiketta.

Lisäksi voit tehdä valintoja sitä, miten uudet hälytykset näytetään Vistassa:

Ilmoita hälytyksestä merkkiäänellä

Tämä määrittelee, annetaanko hälytyksen yhteydessä varoitusääntä. Jos ilmoitusikkuna (kts. alta) on kytketty pois päältä, äänimerkki annetaan vain kerran. Jos taas ikkuna on käytössä, piipitys toistuu ilmoitusikkunan vilkkumisen tahdissa.

Soita seuraava ääni

Tähän kenttään voidaan määritellä hälytystilanteessa soitettava merkkiääni. Voit valita minkä tahansa alle sekunnin mittaisen äänen.

Ilmoita uudesta hälytyksestä ilmoitusikkunalla

Tämä määrittelee, näytetäänkö ruudulla punainen vilkkuva ilmoitusikkuna. Ilmoitusikkunasta käsin voidaan ottaa vastaanotettu hälytys suoraan käsiteltäväksi. Ikkunan käyttämistä suositellaan.

Näytä hälytykset automaattisesti pohjakuvassa

Jos Vistaan on liitetty Vivago Vista MAP-pohjakuvamoduuli, tämä valinta ilmestyy käytettäväksi. Valinta määrittelee, hyppääkö Vista hälytystilanteessa automaattisesti pohjakuvanäytölle esittääkseen hälyttävän asiakkaan tai laitteen sijainnin.

Anna varoitus, jos siirto epäonnistuu

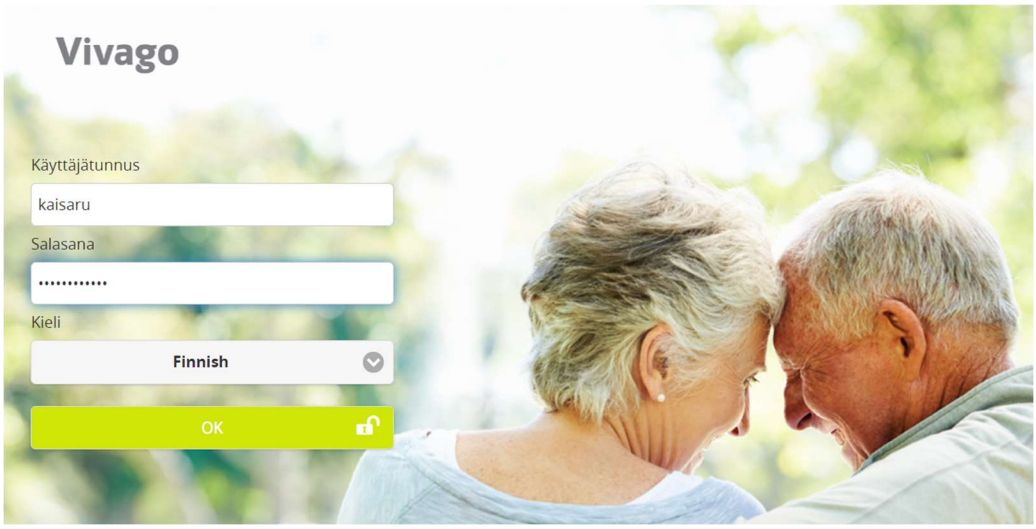
Tämä määrittelee, näytetäänkö ruudulla sininen vilkkuva virheikkuna "Yhden tai useamman hälytyksen edelleensiirto on epäonnistunut".

Vista-selainkäyttöliittymä

Vista-selainkäyttöliittymä voidaan käynnistää klikkaamalla sen vihreävalkoista V-ikonia joko tietokoneen työpöydältä, Käynnistä –valikosta tai tehtäväpalkista.

Selainkäyttöliittymässä käytetään MOBILE-tunnuksia. Voit käyttää samoja tunnuksia, joilla kirjaudut Vivago MOBILE – sovellukseen puhelimellasi.

Selaimen käynnistyttyä eteen aukeaa kirjautumisruutu. Syötä tähän sinulle annettu käyttäjätunnus ja salasana kirjautuaksesi.

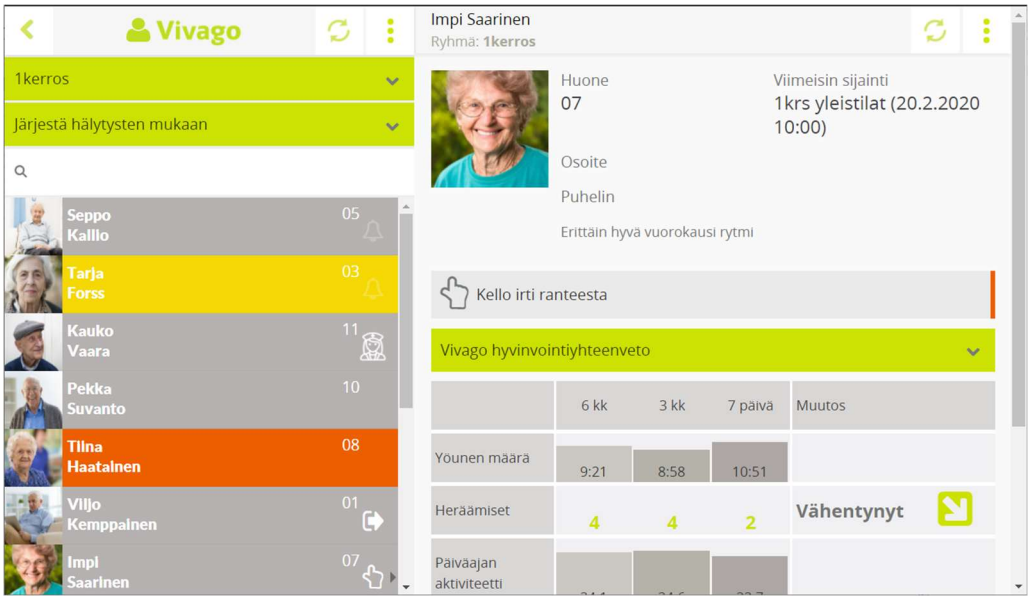


Kirjauduttuasi sisään pääset käyttämään käyttöliittymää. Huomaa, että voit sulkea selaimen milloin vain, ja käynnistää käyttöliittymän uudelleen jos haluat kirjautua toisella käyttäjätunnuksella.

Vista-selainkäyttöliittymän kautta voit käyttää samoja perustoimintoja kuin Vivago Vista – työpöytäsovelluksessa kuten lisätä, muokata ja poistaa asiakkaita sekä selata asiakkaan hälytyksiä, hyvinvointitietoja ja aktiviteettikäyriä. Voit myös aloittaa ja lopettaa ja tarkastella hoitokäyntejä vastaavasti kuin Vivago MOBILE – sovelluksessa.

Huomaa, että Vista-selainkäyttöliittymä tietokoneella käytettäessä ei anna ilmoitusta uusista hälytyksistä. Saadaksesi notifikaation hälytyksistä kirjaudu MOBILE – sovellukseen samalla käyttäjätunnuksella.

Lue lisää ohjeita selainkäyttöliittymän käyttöön Vivago MOBILE käyttöohjeesta osiosta HOITOHENKILÖKUNTA – Käyttöohjeet.



Tekniset tiedot

Tuetut käyttöjärjestelmät: Microsoft Windows 7 Professional/Ultimate, Windows 8/8.1 Pro/Enterprise, Windows Vista Business/Ultimate (SP1 tai uudempi), Windows 10 Pro/Enterprise, Windows Server 2003 tai 2008 R2 tai 2012 (R2), Server 2016, Server 2019; sekä 32- että 64-bittiset käyttöjärjestelmät käyvät.

Asiakastuki ja valmistajan tiedot

Valmistaja

Vivago Oy
Itsehallintokuja 6
02600 Espoo
www.vivago.fi

Asiakastuki

Sähköposti: tuki@vivago.com

Puhelin: +358 10 2190 610

Vivago

Vivago Vista 7

Versio 7.4.1

Käyttöohje/ tekninen opas AFI0001-11 (21.3.2022)

Sisällys

JOHDANTO ... 52
Käyttötarkoitus ... 52
Merkkien selitykset ... 52
Tuote- ja turvallisuustiedot ... 52
ASETUKSET –NÄKYMÄ ... 53
YKSIKKÖ ... 54
Yleiset asetukset ... 54
Käyttäjätunnukset ... 55
HÄLYTYSTEN TOIMINTA ... 57
HÄLYTYSTYYPIT ... 61
Hälytystyyppien luettelo ... 61
Hälytystyypit laitetyypeittäin ... 63
HÄLYTYSTEN EDELLEENSIIRTO ... 66
Yleistä ... 66
Edelleensiirron asetukset ... 66
Siirron simulointi ja testihälytysten luominen ... 67
Siirtojärjestelmät ... 68
Siirron aikataulut ... 69
TUKIASEMAT ... 71
Laitoksen tukiasemat ... 71
Kodin tukiasemat ... 73
Huonekojeiden asetukset ... 73
GSM-mallisten huonekojeiden lisäasetukset ... 74
Yleistukiasemien lisäasetukset ... 75
Poistumisvalvontatukiasemien asetukset ... 75
Kodin tukiasemien asetukset ... 76
TIETOKONEEN LAITTEISTO ... 77
HUOLTO -RUUTU ... 79
JÄRJESTELMÄ -RUUTU ... 80
Palvelimen asetukset ... 80
VISTAN SUOJAUS JA MODUULIT ... 82
Kopiosuojaus ... 82
Vistan lisenssit ... 82
POHJAKUVIEN MUOKKAAMINEN ... 83
VIRHETILANTEET ... 83
TEKNISET TIEDOT ... 84
ASIAKASTUKI JA VALMISTAJAN TIEDOT ... 85

Johdanto

Käyttötarkoitus

Vivago Vista on tarkoitettu kiihtyvyysanturilaitteen tietojen seurantaan, tallentamiseen ja analysointiin unihäiriöiden diagnosoimiseksi ja hoitosuunnitelman mukauttamiseksi, jos käyttäjällä on diagnosoitu unihäiriö.

Lisäksi Vivago Vista on tarkoitettu Residence Assessment Instrument (RAI) – arviointivälineeseen liittyvän fyysisen liikkeen ja fyysisen toiminnan tallentamiseen ja analysointiin, auttamaan terveydenhuollon ammattilaisia tarkastelemaan, analysoimaan ja arvioimaan kehon aktiivisuutta, nukkumisparametreja ja vuorokausirytmiä.

Analyysin tarkoituksena on ilmoittaa ja hälyttää oleellisista muutoksista käyttäjän toiminnassa, unessa, vuorokausirytmissä ja terveydentilassa. Muutoksia lääkkeissä, jotka vaikuttavat kehon aktiivisuuteen, uneen ja vuorokausirytmiin, voidaan tarkistaa, analysoida ja arvioida mittaustiedoista ja ilmoituksista.

Vivago Vista on tarkoitettu myös siirtämään manuaalisia hälytyksiä hälyttävistä laitteista hoitotyöntekijöille avunpyynnön välittämiseksi. Lisäksi Vivago Vista lähettää automaattisen hälytyksen, jos käyttäjä ei noudata normaaleja liikemalleja pitkään aikaan. Automaattiset hälytykset generoidaan Vivagon ainutlaatuisilla adaptiivisilla algoritmeilla. Analyysi voi lähettää automaattisen ilmoituksen kaatumisen riskistä, jos käyttäjän normaali vuorokausirytmi heikkenee.

Laite on tarkoitettu käytettäväksi terveydenhuollon ammattilaisille – sairaanhoitajille ja lääkäreille.

Merkkien selitykset

	Katso ohjeet käyttöohjeista		Varoitus, katso ohjeet käyttöohjeista
CE	CE-merkintä. Tuote täyttää direktiivin 93/42 / ETY MDD-vaatimukset		Valmistaja

Tuote- ja turvallisuustiedot

Vivago Vista on Vivago –järjestelmän palveluohjelmisto. Vivago Vista ottaa vastaan, analysoi ja siirtää eteenpäin Vivago –kellojen ja järjestelmän oheislaitteiden hälytyksiä, tilatietoja ja aktiviteettikäyrä- sekä hyvinvointitietoa. Vistassa hallinnoidaan asiakastietoja ja järjestelmän asetuksia sekä siihen liitettyjä laitteita. Vistassa voidaan tarkastella asiakkaiden hyvinvointia, uni- ja aktiviteettitietoja sekä hälytyksiä. Kaikista näistä voidaan lisäksi tulostaa raportteja.

Varoitukset

⚠ Hälytyksiä ei toimiteta tiedonsiirtokatkoksen aikana

⚠ Järjestelmä saattaa aliarvioida apnea-hypopneaindeksiä (AHI)

Asetukset –näkymä

Vivago Vistan kaikki asetukset on kerätty yhden ja saman näkymän alle. Jos käyttäjätunnuksellesi on määritelty oikeus muuttaa järjestelmän asetuksia, pääset Asetukset-näkymään klikkaamalla sen ikonia Vistan harmaassa sivupalkissa.

Kun muokkaat mitä tahansa Asetukset – näkymän välilehteä, klikkaa lopuksi Käytä-painiketta. Asetukset eivät astu voimaan sitä ennen.

Asetusruudut

Vistan asetusruudut ovat:

- Yksikkö: yksikön/yksiköiden tiedot kuten nimi, käytettävä kieli, asiakasryhmien sekä käyttäjätunnuksien määrittely
- Hälytysten toiminta : laitetyyppikohtaiset hälytysasetukset, yksikön päivä/yöaika – valinta sekä Kellokuittaus – ominaisuuden asetukset
- Hälytystyypit : Vistaan asennetut hälytystyypit ja niiden värit, siirtoaikataulut ja hälytyksien MOBILE- sekä käytävänäyttöasetukset
- Edelleensiirto: hälytysten edelleensiirron perusasetukset sekä Vistan siirtojärjestelmien ja aikataulujen määritykset
- Tukiasemat: Vistaan liitettyjen yleis- ja poistumisvalvontatukiasemien sekä huonekojeiden tiedot. Kodin tukiasemien tiedot.
- Laitteisto: Vistan tietokoneen laitteisto, eli sarjaporttien ja niihin kytkettyjen laitteiden tiedot, sekä modeemien asetukset
- Huolto: tila palvelimen toiminnan tarkkailuun, ei varsinainen asetusruutu
- Järjestelmä: palvelimelle asennettujen yksiköiden ja niiden palveluntarjoajien tiedot. Palvelimen lisenssit. Tämä asetusruutu on esillä vain palvelimen teknisellä pääkäyttäjällä

Yksikkö

Tällä asetussivulla luot yksikön/yksiköiden perustiedot kuten asiakasryhmät ja henkilökunnan käyttäjätunnukset sekä MOBILE –tunnukset.

Yleiset asetukset

Yksikön nimi

Syötä tähän yksikön nimi: nimi näytetään Vistan yläpalkissa sekä mm. hälytysluetteloissa ja raporteissa.

Nimilyhenne

Yksikön nimi muutamalla merkillä. Nimeä käytetään esimerkiksi asiakasluettelossa asiakasryhmien erotteluun silloin kun palvelimelle on asennettu useita yksiköitä.

Kieli

Tällä asetuksella voidaan vaihtaa Vistan kieli. Huomaa, että kielen vaihtaminen ei vaikuta esimerkiksi päivämäärien ja kellonaikojen esitysmuotoon. Nämä muodot tulevat suoraan Windowsin maakohtaisista asetuksista.

Asiakasryhmät

Asiakasluettelo voidaan jakaa visuaalisiin ryhmiin. Nämä esitetään asiakasluettelon yläpuolelle olevilla välilehdillä. Ryhmien nimet ja asiakkaiden ryhmittelyt voi vapaasti valita; ne voivat olla esim. osastoja: "Kerros 1", "Kerros 2"; tai laitetyypeittäin: "Kellot", "Dementiapotilaat", "Laiteliittimet".

Muokkaa tässä ruudun kohdassa asiakasryhmät haluamaasi muotoon. Voit vaihtaa ryhmien järjestystä käyttämällä sivuttaisia nuolipainikkeita. Voit myös syöttää jokaiselle ryhmälle siirron aikataulun, jota sen uudet asiakkaat oletusarvoisesti käyttävät.

Asiakaskortin laitetyypit

Tämän valintaluettelon avulla voit poistaa asiakaskortissa ja Uusi asiakas – ikkunassa näkyvästä laitetyyppien luettelosta ylimääräiset tyypit. Esimerkiksi jos Vistaan ei ole kytkemässä yhtään Laiteliitintä, voit poistaa tuon tyypin mahdollisten laitetyyppien joukosta.

Omat valintaluettelot

Tässä ikkunassa voit muokata niitä tekstejä, jotka näytetään Vistan valintaluetteloissa, kun valitaan hoitokäynnin syy, tapahtuman tyyppi tai kuittaus- tai toimenpideteksti hälytykselle.

Lisenssit

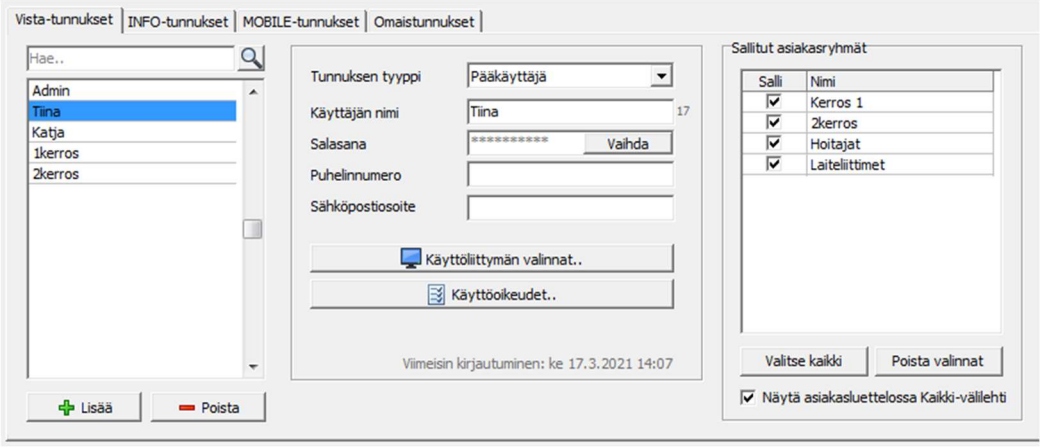
Saat esiin Vistaan asennetut moduulit ja lisenssit klikkaamalla Lisenssit –painiketta. Katso lisätiedot lisensseistä kappaleesta "Vistan suojaus ja moduulit".

Käyttäjätunnukset

Tässä kohtaa määritellään Vistaa käyttävän henkilökunnan käyttäjätunnukset. Käyttäjätunnuksia on neljää tyyppiä, eri välilehdillä:

- **Vista – tunnus:** Vivago Vistan työpöytäkäyttöliittymän käyttämiseen eli Vistaan kirjautumiseen. (Tätä tunnusta voidaan myös käyttää sähköpostikuittauksen kanssa; lue lisää Vistan asennusohjeesta.)
- **INFO – tunnus** : käytävänäyttöihin kirjautumiseen
- **MOBILE – tunnus** : Vivago MOBILE –sovellukseen ja selainkäyttöliittymään kirjautumiseen
- **Omaistunnus** omaisten/loppukäyttäjän kirjautumiseen Vivago MOBILE-sovellukseen

Lisäksi, jos Vistaan on kirjauduttu järjestelmän pääkäyttäjän tunnuksella, esillä on viides välilehti **Järjestelmätunnukset** .



Huomaa, että jokaiselle Vistan käyttäjälle on luotava oma käyttäjätunnus. Tunnuksia ei voi jakaa usean käyttäjän kesken.

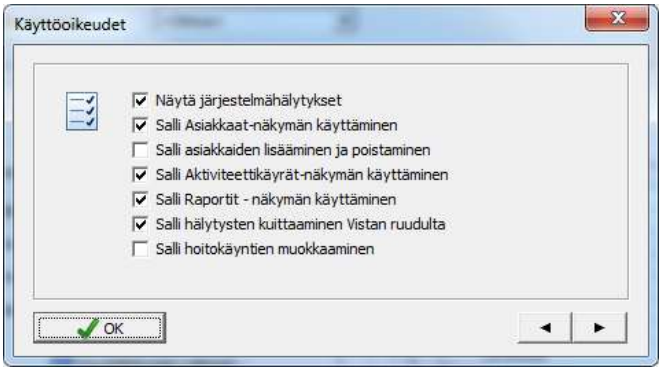
Voit etsiä käyttäjätunnusta kirjoittamalla osan tunnuksen nimestä luettelon yläpuolella olevaa hakukenttään. Klikkaamalla sen viereistä suurennuslasi-ikonia voit hakea kaiken tyyppisistä tunnuksista yhdellä kertaa, tai voit jopa etsiä usean yksikön tunnuksista.

Käyttäjätunnukset Vista – ohjelmistoon

Voit luoda uuden tunnuksen klikkaamalla Lisää – painiketta. Anna tunnukselle käyttäjänimi ja salasana. Huomaa että salasanan on oltava vahva: vahva salasana on vähintään 12 merkkiä pitkä ja sisältää sekä pieniä että suuria kirjaimia (A-Z) että numeroita.

Valitse tunnuksen tyyppi:

- **Peruskäyttäjällä** on oikeus kaikkeen muuhun paitsi Vistan teknisten asetuksien muuttamiseen
- **Pääkäyttäjällä** on oikeus kaikkiin yksikön tietoihin ja asetuksiin
- **Usean yksikön peruskäyttäjä** pääsee näkemään usean eri yksikön asiakkaiden tiedot
- **Usean yksikön pääkäyttäjällä** on oikeus usean yksikön kaikkiin asiakastietoihin ja oikeus muuttaa usean yksikön asetuksia
- **Palveluntarjoajan pääkäyttäjä** voi tarkastella ja hallita kaikkia palveluntarjoajan yksiköitä
- **Palveluntarjoajan tekninen pääkäyttäjä** voi tarkastella ja hallita kaikkia palveluntarjoajan yksiköitä, mutta ei voi nähdä asiakkaiden nimiä



Riippuen siitä tunnuksesta, jolla Vistaan on kirjauduttu, Tunnuksen tyyppi – kohdassa voi olla valittavina vain osa em. vaihtoehdoista.

Valitaksesi tunnukselle sen käyttöoikeudet, klikkaa **Käyttöoikeudet** – painiketta. Esiin tulevassa ikkunassa voit esimerkiksi määritellä, saako käyttäjä lisätä ja poistaa

asiakkaita tai käyttää Raportit – näkymää tai muokata hoitokäyntejä.

Valitse **Sallitut asiakasryhmät** – ja **Sallitut pohjakuvat** – kohdissa mitkä asiakasryhmät ja mitkä pohjakuvat tunnuksella on käytössä. Huomaa että usean yksikön tunnuksilla voit valita usean yksikön asiakasryhmiä ja pohjakuvia.

Jos Vistaan on kytketty kodin Domi – tukiasemia ja haluat tehdä mahdolliseksi puheyhteyden avaamiseen asiakkaan kotiin suoraan Vistan ruudulta, **syötä käyttäjätunnukselle myös puhelinnumero** . Näin, kun kyseisellä käyttäjätunnuksella on kirjauduttu Vistaan ja kodin tukiaseman kautta saadaan hälytys, Hälytysten käsittely – ikkunassa Avaa puheyhteys – painiketta klikkaamalla Vista komentaa kodin tukiaseman soittamaan ko. tunnukselle tässä Käyttäjätunnukset – kohdassa määriteltyyn numeroon. Puheyhteys aukeaa automaattisesti, kun puheluun vastataan. Katso ohjeet puheyhteyden käyttöön Vistan Käyttäjän oppaasta.

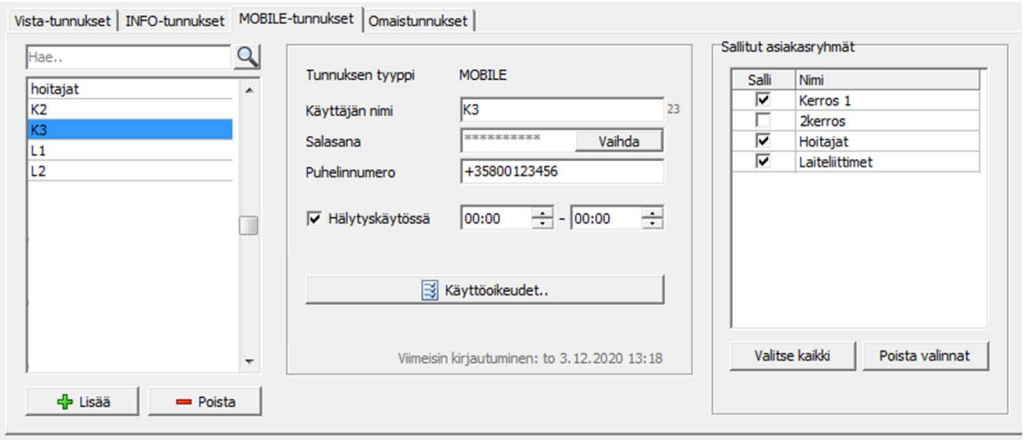
INFO –tunnukset

Voit luoda uuden tunnuksen klikkaamalla Lisää – painiketta. Anna tunnukselle käyttäjänimi ja salasana (ei välttämätön). Valitse minkä asiakasryhmien hälytykset tunnuksella halutaan käytävänäytöllä nähdä.

Jos haluat käyttää tämän tunnuksen käytävänäytössä ääni-ilmoitusta uudesta hälytyksestä, aseta ruksi kenttään "Kytke äänet". Voit myös rajata kellonajan, jonka aika ääniä käytetään, esim. 07:00 – 21:00 jos ääniä ei haluta käyttää yöaikaan. Jos haluat että äänet ovat päällä vuorokauden ympäri, aseta ajaksi 00:00 – 00:00.

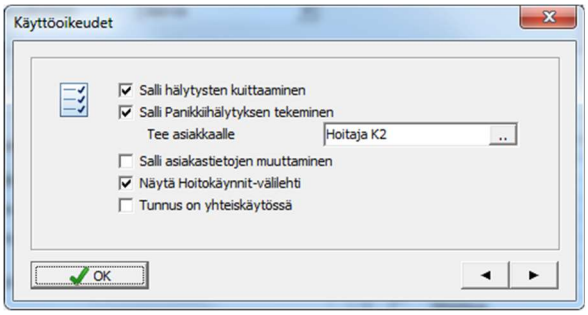
MOBILE –tunnukset

Voit luoda uuden tunnuksen klikkaamalla Lisää – painiketta. Anna tunnukselle käyttäjänimi ja salasana. Huomaa että salasanan on oltava vahva: vahva salasana on vähintään 12 merkkiä pitkä ja sisältää sekä pieniä että suuria kirjaimia (A-Z) että numeroita.



Valitse minkä asiakasryhmien asiakkaat ja hälytykset tunnuksella halutaan nähdä. Huomaa että usean yksikön tunnuksilla voit valita usean yksikön asiakasryhmiä.

Jos MOBILE –tunnusta käytetään puhelimesta tai tabletista, jossa on käytettävissä puheyhteys, syötä laitteen puhelinnumero. Voit syöttää numeron myös MOBILE-sovelluksesta. Kun MOBILEsta pyydetään puheyhteys asiakkaaseen hälytyksen kuittaamisen yhteydessä, Vista komentaa asiakkaan puheyhteyslaitteen soittamaan ko. tunnukselle tässä Käyttäjätunnukset – kohdassa määriteltyyn numeroon. Puheyhteys aukeaa automaattisesti, kun puheluun vastataan.



Jos MOBILE –tunnusta halutaan käyttää hälytysten vastaanottoon pikaviestillä, aseta ruksi kenttään "Hälytyskäytössä". Voit myös rajata valita kellonajan, jonka aika tunnus ottaa vastaan hälytyksiä, esim. 08:00 – 16:00 jos tunnusta käytetään ainoastaan päivällä. Jos haluat että tunnus ottaa hälytyksiä vastaan vuorokauden ympäri, aseta ajaksi 00:00 – 00:00.

Valitaksesi tunnukselle sen käyttöoikeudet, klikkaa **Käyttöoikeudet** – painiketta. Esiin tulevassa ikkunassa voit esimerkiksi määritellä, saako käyttäjä kuitata hälytyksiä, tehdä muutoksia asiakastietoihin tai aloittaa hoitokäynnin MOBILE – sovelluksesta tai selainkäyttöliittymästä. Jos haluat, että tunnuksella on mahdollista tehdä MOBILE-sovelluksesta henkilökunnan Paniikkihälytys, ruksi kenttä "Salli

paniikkihälytyksen tekeminen", ja valitse sen vierestä nappia painamalla mille henkilökunta-asiakkaalle hälytys luodaan. Käyttäjätunnus tarvitsee siis parikseen asiakaskortin.

Omaistunnukset

Tämä on luettelo omaisten ja loppukäyttäjien tunnuksista MOBILE-sovelluksen käyttämiseksi. Yleensä nämä tunnukset lisätään ja muokataan suoraan asiakaskortista käsin, mutta ne on esitetty tässä luettelona esim. tunnuksien hakemiseksi. Voit lisätä ja muokata tunnuksia myös tässä luettelossa.

Sisään kirjautuneet käyttäjät

Klikkaamalla Näytä kirjautuneet –painiketta voit tarkistaa millä Windows Vista client-, INFO- ja MOBILE-tunnuksilla on kirjauduttu palvelimelle.

Käyttäjien oletusarvoiset oikeudet

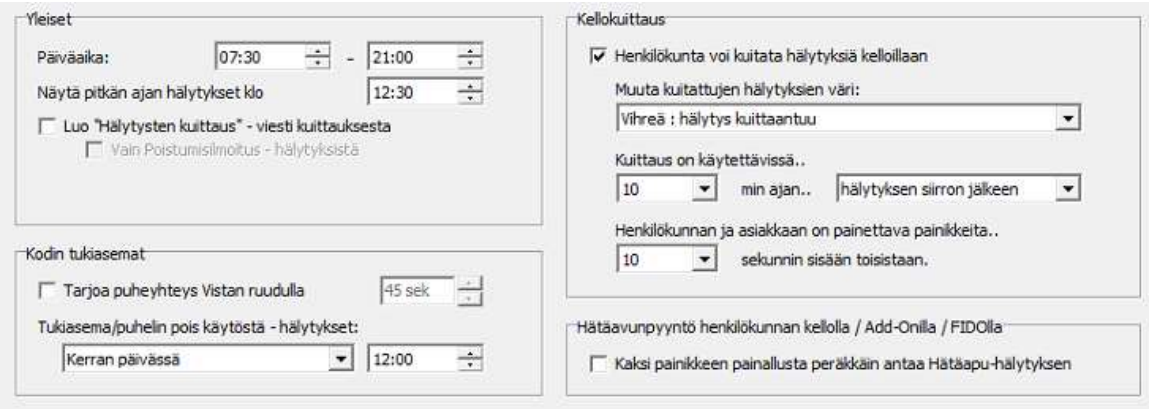
Määritelläksesi oletusarvoiset käyttöoikeudet Vista client- ja Vivago MOBILE – käyttäjätunnuksille, klikkaa Tunnusten oletusarvot – painiketta. Nämä oletusoikeudet otetaan käyttöön jokaiselle uudelle käyttäjätunnukselle. Muuttaessasi oletusarvoja voit myös valita, että ne otetaan käyttöön kaikille olemassa oleville käyttäjille.

Hälytysten toiminta

Hälytysten toimintaan liittyviä asetuksia voit muuttaa niiden omalla asetussivulla.

Päiväaika

Vistalle voidaan määritellä järjestelmän päiväaika. Osa Vistan hälytyksistä voidaan kytkeä toimimaan eri tavalla päivä- ja yöaikana. Esimerkiksi Yhteys katkennut – hälytys voidaan estää osalta asiakkaista yöajaksi. Lisäksi jotkut Vistan hälytykset toimivat niin, että yöaikana tapahtuneet hälytystilanteet ilmoitetaan vasta aamulla, siinä vaiheessa kuin laitoksen päiväaika alkaa (esim. klo 08:00). Esimerkiksi jos Kello irti ranteesta – hälytys on estetty yöksi, ja asiakas riisuu kellonsa yöllä, annetaan Kello irti ranteesta – ilmoitus vasta aamulla. Lue lisää alta, kohdasta "Hälytysasetukset laitetyypeittäin".



Näytä pitkän ajan hälytykset klo

Vista analysoi asiakkaiden pitkän ajan aktiviteettikäyrätietoja (katso "Asiakkaat: Pitkän ajan hälytykset") ja luo hälytyksen, jos tunnistaa tiedoista epänormaalin tilanteen. Analysointi tehdään kerran päivässä. Tällä asetuksella voit valita mihin aikaan päivästä nämä pitkän aikavälin hälytykset näytetään Vistassa. Samalla ajankohdalla päivitetään myös asiakaskortin Hyvinvointiyhteenveto – ruutu sekä asiakkaan kohdalla näkyvä hyvinvointivärikoodi (esim. "keltainen"). Valitse sellainen ajankohta, joka sopii laitoksen päivärytmiin, niin, että oikea henkilö on valmis vastaanottamaan ja käsittelemään hälytykset.

Luo "Hälytysten kuittaus" – viesti kuittauksesta

Tällä asetuksella voit kytkeä päälle ominaisuuden, että Vista lähettää erillisen "Hälytysten kuittaus" – viestin aika, kun jokin hälytys kuitataan. Ideana tässä on, että jos esimerkiksi Vista lähettää tiedon hälytyksestä SMS-viestillä usealle

vastaanottajalle, heti kun joku kuittaa hälytyksen, saavat kaikki tästä tiedon, että asia on hoidossa. Luo Hälytysten kuittaus – viestille oma aikataulu, joka käyttää sellaista siirtojärjestelmää, joka ei enää vaadi kuittausta hälytykselle.

Kodin tukiasemat: Tarjoa puheyhteys Vistan ruudulla

Tämä asetus on kodin tukiasemille. Jos haluat tarjota kodin Domi –tukiasemiin puheyhteyttä Vistan ruudulla, Hälytysten käsittely – ikkunassa, aseta ruksi tähän kenttään ja määrittele miten pitkään hälytyksen saapumisen jälkeen puheyhteys on avattavissa. Katso edeltä Yksikkö – asetuskohdasta ohjeet määritelläksesi ne puhelinnumerot, joihin puheyhteys on avattavissa.

Kodin tukiasemat: Tukiasema/puhelin pois käytöstä – hälytykset

Tällä asetuksella voit valita mihin aikaan päivästä kodin DOMI-tukiasemien tai MOVE-puhelimien mahdolliset "Tukiasema pois käytöstä" / "MOVE-puhelin pois käytöstä" – hälytykset näytetään. Voit valita, että tukiasemia/puhelimia valvotaan kerran tunnissa, kerran tunnissa yksikön päiväaikana tai kerran vuorokaudessa tiettynä ajankohtana.

Hätäavunpyyntö henkilökunnan kellolla / Add-Onilla / FIDOlla

Valitse tämä kenttä, jos haluat että henkilökunta voi luoda laitteellaan kahdenlaisia hälytyksiä: painamalla painiketta kerran luodaan Paniikkihälytys, mutta painamalla uudelleen 8 sekunnin sisään luodaan Hätäapu-pyyntö.

Kellokuittaus

Kellokuittaus tarkoittaa, että henkilökunta voi kuitata Vistan vastaanottamia hälytyksiä omilla kelloillaan. Kellokuittauksen käyttäminen on kuvattu Vistan käyttäjän oppaassa. Seuraavassa on kuvattu Kellokuittauksen asetukset:

Henkilökunta voi kuitata hälytyksiä kelloillaan

Jos tähän kenttään asetetaan ruksi, kellokuittaus on käytettävissä henkilökunnan kelloilla eli sellaisilla kelloilla/Add-Oneilla/FIDOilla joiden kohdalle on asiakaskorttiin merkitty ruksi "Kello henkilökunnan käytössä".

Muuta kuitattujen hälytyksien väri

Tällä asetuksella voidaan valita, mitä Vista tekee kellolla kuitatuille hälytyksille. Valittavissa on:

- Vista kuittaa hälytyksen eli se muuttuu vihreäksi; hälytyksen Kuittaus-kenttään ilmestyy kuitanneen henkilökunnan jäsenen nimi.
- Hälytys muuttuu keltaiseksi eli vähemmän kiireelliseksi; tässä tapauksessa hälytys pitää vielä käydä erikseen kuittaamassa Vistan ruudulta.

Käytettiinpä kumpaa tahansa asetusta, Vista merkitsee aina hälytykseen, milloin se on kuitattu kellolla ja kuka kuittauksen teki. Tämä on nähtävissä Hälytyksen käsittely – ikkunassa, Hälytyksen aikaleimat – välilehdellä.

Kuittaus on käytettävissä X min ajan hälytyksen siirron/vastaanottamisen jälkeen

Kellokuittaukseen kannattaa asettaa lisäehto, että hälytyksen on oltava edelleensiirretty, ennen kuin se voidaan kuitata. Tämä tarkoittaa, että hälytys pitää olla esimerkiksi välitetty henkilökunnalle puhe- tai tekstiviestinä. Siirron jälkeen hälytys voidaan kuitata kellolla tietyn ajan, esimerkiksi 10 minuutin sisään. Asettamalla siirto lisäehdoksi varmistetaan, ettei kuitata sellaista hälytystä, josta ei ole välttämättä saatu tietoa.

Kellokuittaus voidaan myös sallia kaikille hälytyksille, siirtämättömillekin. Voit valita haluamasi vaihtoehdon Vistan ruudulta alasvetovalikosta: kuittaus on käytettävissä a) hälytyksen vastaanoton tai b) hälytyksen siirron jälkeen. Lisäksi Vistalle määritellään, miten pitkään kellokuittaus on käytettävissä tämän jälkeen; valitse minuuttimäärä.

Siirrosta huomaa erityisesti kaksi asiaa:

- Jos hälytyksen siirrossa on päällä ns. Muistutus (kts. Kohta "Hälytysten edelleensiirto"), saadaan kellokuittaukselle lisäaikaa aina kuin hälytys siirretään uudelleen. Jos esimerkiksi muistutus siirtää hälytyksen uudelleen 10 minuutin välein, hälytykseen voidaan käyttää kellokuittausta aina viimeisimmän siirron jälkeen tietyn ajan (joka valitaan "Kuittaus on käytettävissä X min ajan" – asetuksella). Järkevintä lienee asettaa molempiin asetuksiin, siis muistutuksien väliksi ja kellokuittauksen voimassaoloajaksi sama aika.
- Jos hälytyksen siirrossa on päällä valinta "Kuittaa siirretyt hälytykset", kellokuittausta ei voida käyttää lainkaan. Kellokuittausta voidaan käyttää ainoastaan sellaisiin hälytyksiin, joita ei ole aikaisemmin kuitattu.

"Kuittaus on käytettävissä X min ajan" – asetus määrittelee siis myös, mitkä hälytykset kellokuittaus kuittaa Vistasta. Jos valitaan esimerkiksi "15 minuuttia", ja tehdään kellokuittaus jollekin asiakkaalle, Vista kuittaa ruudultaan pois KAIKKI

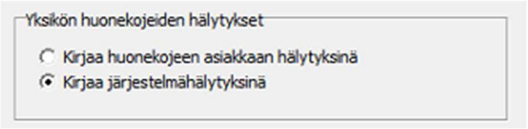
sellaiset hälytykset, jotka on vastaanotettu / siirretty eteenpäin viimeisen 15 minuutin aikana. Jos siis asiakkaalla on useita kuittaamattomia hälytyksiä, kellokuittaus kuittaa ne kaikki.

Henkilökunnan ja asiakkaan on painettava painikkeita X sekunnin sisään toisistaan

Tämä asetus määrittelee, miten nopeasti henkilökunnan jäsenen ja asiakkaan painikkeita on painettava peräkkäin, että ne tulkitaan kellokuittaukseksi. Henkilökunnan jäsen voi painaa uudelleen kellonsa painiketta, jolloin hän saa lisäaikaa painaakseen asiakkaan painiketta. Valitse tähän asetukseen tarpeeksi lyhyt aika; mitä pitempi aika, sitä mahdollisempaa on, että joku toinen asiakas ehtii painaa omaa painikettaan välissä. Huomaa myös, että jos valitset tähän kenttään esimerkiksi asetuksen "15 sekuntia", ja henkilökunnan jäsen painaa kellostaan painikehälytyksen (siis EI kuittaamismielessä), kestää 15 sekuntia ennen kuin Vista näyttää hälytyksen. Silloin kuin henkilökunnan kelloa käytetään kuittaamiseen, kuittaus toki tapahtuu välittömästi asiakkaan kellon painalluksen jälkeen.

Yksikön huonekojeiden hälytykset

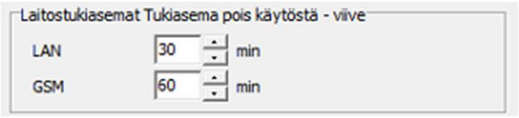
Tämä asetus määrittelee, miten yksikön huonekojeiden tekniset hälytykset tulisi luoda. Näitä hälytyksiä ovat Tukiasema pois käytöstä, Tukiasema taas käytössä, Tukiaseman verkkovirta pois, Tukiaseman akku lähes tyhjä ja Tukiaseman verkkovirta palannut. Voit valita vaihtoehdoista:



- Kirjaa huonekojeen asiakkaan hälytyksinä: Hälytykset luodaan asiakkaalle. Ne näkyvät hänen hälytysluettelossaan / historiassaan ja siirretään hänelle valitun siirtovaihtoehdon mukaan
- Kirjaa järjestelmähälytyksinä: Hälytykset luodaan järjestelmän hälytyksinä, eikä niillä ole yhteyttä asiakkaaseen. Hälytykset siirretään järjestelmähälytyksille valitun siirtovaihtoehdon mukaan

Laitostukiasemat Tukiasema pois käytöstä – viive

Tämä asetus määrittelee viiveen, kuinka nopeasti laitostukiasemista annetaan "Tukiasema pois käytöstä" – hälytys sen jälkeen, kun tukiasema on lakannut välittämästä tietoja Vistalle. Voit valita viiveen erikseen LAN- (oletusarvo 30 minuuttia) ja GSM-pohjaisille tukiasemille (oletusarvo 60 minuuttia).

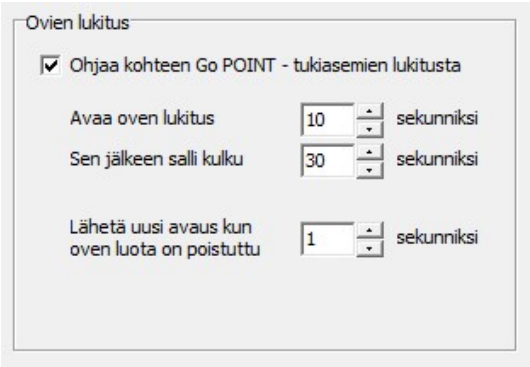


Ovien lukitus

Vista voi hallita Vivago Go POINT – poistumisvalvontatukiasemien ovien lukitusta, jos tukiasema on kytketty ohjaamaan oven sähkölukkoa.

Tällaiset tukiasemat on merkittävä Vistan tukiasemaluetteloon ja niiden tyypiksi on merkittävä "Lukitus".

Voit asiakaskorteissa määritellä, että tietty asiakas saa kulkea tiettyjen poistumisvalvontatukiasemien haluttuina aikana vuorokautta. Jos asiakas kulkee sallittuna aikana sellaisen tukiaseman kautta, joka on Vistan Tukiasemat-luettelossa merkitty Poistumistyypillä, asiakkaalle ei näytetä Poistumisilmoitus –viestiä. Lisäksi, jos tukiasema on merkitty Lukitus – tyypillä, Vista pyrkii automaattisesti avaamaan tukiasemaan liitetyn oven.



Ovien lukituksen avaus toimii myös henkilökunnalle. He voivat kulkea vapaasti niistä ovista jotka heille on asiakaskortissa valittu. He voivat myös saattaa ovesta sellaisen asiakkaan, jolle ovea ei normaalisti avattaisi tai jolle annettaisiin Poistumisilmoitus-hälytys.

Hälytysten toiminta-ruudun Ovien lukitus – kohdassa voit valita ominaisuuden asetukset:

Avaa ovien lukitus X sekunniksi

Määrittelee, kuinka monen sekunnin ajaksi Vista avaa oven lukon siitä, kun poistumisvalvontatukiasema on ensi kerran havainnut asiakkaan. Määrittele tarpeeksi

suuri sekuntimäärä, jotta asiakas varmasti ehtii kulkea ovesta.

Sen jälkeen salli kulku X sekunniksi

Määrittelee, minkä ajan kuluessa oven avauksesta Poistumisilmoitus – viestit estetään. Tätä voidaan käyttää hyväksi siihen, että hoitohenkilökunnan jäsen voi saattaa poistumisvalvontakelloa käyttävän asiakkaan ovesta ilman että annetaan hälytystä.

Lähetä uusi avaus, kun oven luota on poistettu X sekunniksi

Tätä asetusta kasvattamalla saadaan aikaan tilanne, ettei ovi pysy auki, jos sallittu henkilö on ovella, vaan hänen tulee käydä ovialueen ulkopuolella, jotta lukituksen avaus taas toimisi.

Hälytysasetukset laitetyypeittäin

Joidenkin Vistan hälytysten toimintaa on mahdollista räätälöidä laitetyypeittäin. Esimerkiksi normaalia Kelloa käyttäviltä asiakkailta voidaan kytkeä pois Kello irti ranteesta – hälytys yöajaksi, kun taas Poistumisvalvontakelloa käyttäville se voidaan kytkeä päälle.

Voit räätälöidä eri laitetyyppien asetukset Hälytysten toiminta – asetusruudulla olevassa taulukossa.

Osa asetuksista on laitetyypeille oletusarvoisia: voit määritellä Kello irti ranteesta–, Yhteys katkennut–, Poikkeava vireystila- ja Painikehälytysten estoaika – viiveet sekä kotiasiakkailla lisäksi Ulkona- ja Tukiasema pois käytöstä – viiveet. Tämä tarkoittaa, että jos Vistaan luodaan uusi asiakas, nämä asetukset otetaan hänelle automaattisesti käyttöön. Asetuksia voidaan toki muuttaa myöhemmin asiakaskortista, jos on tarpeen.

Loput taulukon asetukset ovat keskitettyjä asetuksia laitetyypeille, eli ne vaikuttavat kaikkiin kyseistä laitetyyppiä käyttäviin asiakkaisiin. Esimerkiksi asettamalla sarakkeen "Poistumisvalvontakello" kohtaan "Kello löysällä – hälytys käytössä" vaihtoehto "Ei", tuo hälytys estetään kaikilta Poistumisvalvontakellon käyttäjiltä.

Yhteys katkennut: käyttö

Tämä asetus määrittelee, minä vuorokauden aikoina Yhteys katkennut – ilmoitus on käytössä kyseistä laitetyyppiä käyttävillä asiakkailla. Voit valita vaihtoehdoista "Ei käytössä" (vastaisi samaa kuin että ilmoitus estettäisiin asiakaskortin hälytysten estotaulukosta), "Vain päivä", "Vain yö" ja "Päivä ja yö". Huomaa: jos esimerkiksi valitset "Vain päivä", ja yhteys asiakkaan kelloon katkeaa yöllä, ilmoitusta ei tule heti. Jos yhteys palaa ennen aamua, ilmoitus jää näkymättä; mutta jos yhteys on poikki yhä aamulla, ilmoitus annetaan heti kun laitoksen päiväaika alkaa. Laitoksen päiväaika määritellään Hälytysten toiminta – asetussivun yläreunassa.

Hälytysasetukset laitetyypeittäin

Asetus	Kello	Poistumisvalvontakello	Add-On	Domi
Yhteys katkennut: viive (oletusarvo asiakkaalle)	15 min	15 min	5 min	120 min
Yhteys katkennut: käyttö	Vain yö	Päivä ja yö	Päivä ja yö	Vain päivä
Kello irti ranteesta: viive (oletusarvo asiakkaalle)	90 min	30 min	5 min	120 min
Kello irti ranteesta: käyttö	Vain päivä	Päivä ja yö	Päivä ja yö	Vain päivä
Kellon yhteyshäiriö - hälytys käytössä	Kyllä	Ei		Kyllä
Kello löysällä - hälytys käytössä	Kyllä	Ei		Kyllä
Poikkeava vireystila - viive (oletusarvo asiakkaille)	Normaali	Normaali		Normaali
Painikehälytysten estoaika (oletusarvo asiakkaille)	90 sekuntia	5 min	30 sekuntia	10 sekuntia
Ulkona - viive (oletusarvo asiakkaille)				Ei käytössä
Tukiasema pois käytöstä - viive (oletusarvo asiakkaille)				3 tuntia
	>> Kaikille asiakkaille	>> Kaikille asiakkaille	>> Kaikille asiakkaille	>> Kaikille asiakkaille

Kello irti ranteesta: käyttö

Tämä asetus määrittelee, minä vuorokauden aikoina Kello irti ranteesta – ilmoitus (tai Add-Oneilla Add-On irti – ilmoitus) on käytössä kyseistä laitetyyppiä käyttävillä asiakkailla. Asetus toimii samalla tavalla kuin edellä kuvattu "Yhteys katkennut: käyttö" – asetus.

Kellon yhteyshäiriö – hälytys käytössä

Tämä asetus määrittelee, näytetäänkö Vistan "Kellon yhteyshäiriö" – ilmoitus kyseistä laitetyyppiä käyttävillä asiakkailla. "Kellon yhteyshäiriö" – ilmoitus annetaan, kun kellon ja tukiasemaverkon välisessä radioliikenteessä on ollut katkoksia yöaikana. Yöaikana on täytynyt olla vähintään kaksi pitkää jaksoa, joiden aikana kello ei ole ollut yhteydessä mihinkään tukiasemaan. Jaksot ovat olleet pituudeltaan vähintään 60 minuutin tai asiakkaan Yhteys katkennut – viiveen pituisia, jos viive on lyhyempi kuin 60 minuuttia. Huomaa siis, että asiakkaalle valittu Yhteys katkennut – viive vaikuttaa tähän

hälytykseen. Tämän ilmoituksen tarkoituksena on kertoa tukiasemaverkon peittoalueen riittämättömyydestä tai viallisesta kellosta. ”Kellon yhteyshäiriö” – ilmoitus annetaan vasta kun laitoksen päiväaika alkaa.

Kello löysällä – hälytys käytössä

Tämä asetus määrittelee, näytetäänkö Vistan ”Kello löysällä” – ilmoitus kyseistä laitetyyppiä käyttävillä asiakkailla. ”Kello löysällä” – ilmoitus annetaan, kun kello on ollut asiakkaalla huonosti ranteessa yöaikana. Yöaikana on ollut useita vähintään puolen tunnin pituisia jaksoja, joiden aikana kello ei ole pystynyt mittaamaan kunnolla. Tämän ilmoituksen tarkoituksena on kertoa huonosti kiinnitetystä kellosta. ”Kello löysällä” –ilmoitus annetaan vasta kun laitoksen päiväaika alkaa.

Huomioitavaa

Määritellessäsi laitetyyppien hälytysasetuksia, ota huomioon seuraavat asiat:

- Suosittelemme asettamaan ”Yhteys katkennut: käyttö”- ja ”Kello irti ranteesta: käyttö” – kenttiin ”Vain päivällä”. Näin yöaikaiset epäoleelliset tiedot vähenevät. Jos asiakas esimerkiksi ottaa kellon irti yöksi, tästä saadaan kyllä tieto heti aamulla. Yöllä ”Kello irti ranteesta” – ilmoitukseen reagoiminen on usein tarpeetonta.
- Suosittelemme sen sijaan kytkemään ”Kellon yhteyshäiriö” – ja ”Kello löysällä” – hälytykset päälle. Nämä seuraavat Vistan yöaikaista yhteyttä kelloon, ja ilmoittavat ongelmista aamulla. Näin yöajan hälytysinformaation määrä on mahdollisimman vähäinen.
- Emme missään tapauksessa suosittele sekä valitsemaan ”Yhteys katkennut: käyttö” – kenttään ”Päivä ja yö”, että kytkemään ”Kellon yhteyshäiriö” – hälytystä päälle. Tässä tapauksessa saataisiin kaksinkertainen tieto yhteyden katkeamisista. Aivan samoin ”Kello löysällä” – ilmoitus korvaa yöaikaisen ”Kello irti ranteesta” – hälytyksen käytön.

Hälytystyypit

Vistassa on useita kymmeniä erilaisia hälytystyyppejä. Hälytystyyppejä ovat esimerkiksi ”Painikehälytys” ja ”Passiivisuusilmoitus”. Jokaiselle hälytystyypille on oma numeronsa ja nimensä. Lisäksi hälytystyypille voidaan luokitella, millä värillä se esiintyy.

Hälytystyyppien värit ja kiireetön/kiireellinen – jaottelu on esitelty Vistan Käyttäjän oppaassa.

Hälytystyyppien luettelo

Hälytystyypit on luetteloitu Hälytystyypit-asetussivulla. Jokaista hälytystyyppiä kohden on sisäänrakennetun numeron lisäksi käytössä asetukset:

#	Hälytyksen nimi	Lyhenne	Tila	Puhe	Käytävän.	MOBILE-äär	INFO-ääni	Aikataulu
1	Painikehälytys	Painike	Punainen	Kyllä	Kyllä	1	1	<Ei>
2	Passiivisuusilmoitus	Passiivi	Keltainen	Kyllä	Kyllä	3	Ei	<Ei>
3	Poikkeava vireystila	Vireys	Punainen	Kyllä	Kyllä	1	3	<Ei>
4	Kello irti ranteesta	KelIrti	Punainen	Kyllä	Kyllä	3	Ei	<Ei>
11	Palohälytys	Palo	Sininen	Kyllä	Kyllä	4	Ei	<Ei>
17	Hälytysten kuittaus	Kuittaus	Punainen	Ei	Kyllä	3	Ei	<Ei>
18	Kotona	Kotona	Punainen	Kyllä	Kyllä	3	Ei	<Ei>
19	Ulkona	Ulkona	Punainen	Kyllä	Kyllä	2	Ei	<Ei>
21	Poistumisilmoitus	Poistumis	Punainen	Ei	Kyllä	2	4	<Ei>
22	Yhteys palannut	Palannut	Keltainen	Kyllä	Kyllä	3	Ei	<Ei>
23	Kello takaisin ranteessa	Ranteessa	Punainen	Kyllä	Kyllä	3	Ei	<Ei>

- **Hälytyksen nimi:** Hälytyksen nimi, joka näytetään Vistan ruudulla sekä SMS- ja ESPA444-viesteissä.
- **Lyhenne:** Lyhenne näytettäväksi DECT-lyhytviestissä.
- **Tila (väri):** Tämä kenttä kertoo hälytystyypin luokittelun. Voit valita jonkin Vistan Käyttäjän oppaassa kuvatuista väreistä (ohje myös ruudulla), tai ”estetty”, jolloin hälytystä ei näytetä Vistassa ollenkaan.

- Puhe: Kentässä voit valita, onko hälytyksen yhteydessä mahdollista avata puheyhteys joko Vistan ruudulle (kodin tukiasemilla) tai kun se välitetään hälytysviestinä, esim. SMS:llä.
- Käytävänäyttö: Tässä kentässä voit valita, haluatko hälytyksen näkyvän Vivago Vista INFO – käytävänäytöllä. Käytävänäyttö näyttää kaikki keltaiset, punaiset ja siniset hälytykset, joille on valittu tässä kentässä "Kyllä". Jos haluat esimerkiksi, että Hoitaja paikalla – hälytystä ei välitetä henkilökunnan puhelimiin, mutta sen tulee näkyä näytöillä, valitse sen Käytävänäyttö – kenttään Kyllä mutta aseta sen väri keltaiseksi.
- MOBILE-ääni: Tässä kentässä voit valita, mikä neljästä äänimerkistä MOBILE – sovellus antaa ko. hälytystyypin saapuessa puhelimeen/tablettiin. Voit esimerkiksi antaa eri äänen hälytyksen kiireellisyysluokan mukaan.
- INFO-ääni: Tässä kentässä voit valita, halutaanko hälytyksestä antaa äänimerkki Vista INFO – käytävänäytöillä. Valitse joko "Ei" tai yksi neljästä äänimerkistä.
- Aikataulu: Tässä kentässä voit valita, haluatko edelleensiirtää tämän tyyppiset hälytykset käyttäen omaa siirtoaikataulua. Aikataulu määritellään etukäteen Edelleensiirto – asetussivulla. Esimerkiksi: haluat, että tekniset hälytykset siirretään sähköpostilla, kun taas muut hälytykset välitetään puheviestillä: määrittele aikataulu, joka käyttää ainoastaan sähköpostiprotokollaa, ja valitse se kaikille haluamillesi teknisille hälytyksille. Huomaa että nämä hälytystyyppikohtaiset Aikataulu-valinnat ohittavat kokonaan järjestelmän muille hälytyksille käytettävän siirtojärjestelmän tai –aikataulun.
- Toimintaohjeet: Jokaiseen hälytystyyppiin liittyvät lisäksi omat toimintaohjeet. Nämä toimintaohjeet tulevat näkyviin aina hälytystä käsiteltäessä. Toimintaohjeet ovat esillä hälytystyyppien luettelon oikealla puolella. Voit muuttaa ohjeita joka hälytyksen kohdalla.

Hälytystyypit laitetyypeittäin

Kellot

1	Painikehälytys
2	Passiivisuusilmoitus
3	Poikkeava vireystila
4	Kello irti ranteesta
21	Poistumisilmoitus
22	Yhteys palannut
23	Kello takaisin ranteessa
24	Yhteys katkennut
37	Kellon toimintahäiriö
41	Alhainen lämpötila
48	Kello löysällä
49	Kellon yhteyshäiriö
51	Korkea aktiviteetti
52	Alhainen aktiviteetti
60	Kellon akku tyhjä
61	Kellon akku täynnä
62	Kellon akku latauksessa
67	Heikko vuorokausirytmi
68	Alhainen päiväaktiviteetti

DOMI

1	Painikehälytys
2	Passiivisuusilmoitus
3	Poikkeava vireystila
4	Kello irti ranteesta
11	Palohälytys
18	Kotona
19	Ulkona
22	Yhteys palannut
23	Kello takaisin ranteessa
24	Yhteys katkennut
26	Tukiaseman verkkovirta pois
27	Tukiasema verkkovirta palannut
30	Tukiasema pois käytöstä
36	Tukiasema taas käytössä
37	Kellon toimintahäiriö
41	Alhainen lämpötila
42	Ovi aukaistu
48	Kello löysällä
49	Kellon yhteyshäiriö
51	Korkea aktiviteetti
52	Alhainen aktiviteetti

57	Hoitaja paikalla
60	Kellon akku tyhjä
61	Kellon akku täynnä
62	Kellon akku latauksessa
67	Heikko vuorokausirytmi
68	Alhainen päiväaktiviteetti
74	Tukiaseman akku lähes tyhjä
82	Innohome-hälytys

MOVE

1	Painikehälytys
2	Passiivisuusilmoitus
3	Poikkeava vireystila
4	Kello irti ranteesta
22	Yhteys palannut
23	Kello takaisin ranteessa
24	Yhteys katkennut
30	MOVE-puhelin pois käytöstä
36	MOVE-puhelin taas käytössä
37	Kellon toimintahäiriö
41	Alhainen lämpötila
48	Kello löysällä
49	Kellon yhteyshäiriö
51	Korkea aktiviteetti
52	Alhainen aktiviteetti
60	Kellon akku tyhjä
61	Kellon akku täynnä
62	Kellon akku latauksessa
67	Heikko vuorokausirytmi
68	Alhainen päiväaktiviteetti

Add-On

1	Painikehälytys
21	Poistumisilmoitus
22	Yhteys palannut
24	Yhteys katkennut
37	Kellon toimintahäiriö
64	Add-On irti
65	Add-On takaisin käytössä
66	Add-On paristo loppu

FIDO

1	Painikehälytys
22	Yhteys palannut

24	Yhteys katkennut
86	Akku tyhjä
87	Akku täynnä
88	Latauksessa

Laiteliitin

11	Palohälytys
22	Yhteys palannut
24	Yhteys katkennut
25	Laiteliittimen paristohälytys
42	Ovi aukaistu
43	Ovi suljettu
45	Laiteliittimen painikehälytys
46	Liitin A kiinni
53	Liitin A auki
54	Liitin D kiinni
55	Liitin D auki
70	Hätäapu
71	Laiteliittimen toimintahäiriö
72	Lisälaitehälytys
73	WC-hälytys

Locate

1	Painikehälytys
75	Locate pois käytöstä
76	Locate taas käytössä
77	Poistuttu alueelta
78	Saavuttu alueelle
79	Locaten akku lähes tyhjä

Hoitohenkilökunnan hälytykset

50	Paniikkihälytys
57	Hoitaja paikalla
58	Lisäavunpyyntö
59	Lisäapu paikalla
70	Hätäapu
83	Hoitokäynti

Järjestelmähälytykset

11	Palohälytys
17	Hälytysten kuittaus
30	Tukiasema pois käytöstä
34	Väylä pois käytöstä
35	Väylä takaisin käytössä
36	Tukiasema taas käytössä

Hälytysten edelleensiirto

Yleistä

Vistaan on sisäänrakennettu ns. edelleensiirto-ominaisuus, jonka avulla tieto vastaanotetuista hälytyksistä voidaan välittää eteenpäin. Hälytystieto voidaan siirtää esimerkiksi johonkin puhelimeen puhuttuna viestinä, GSM-puhelimeen SMS-viestinä tai DECT-luuriin tekstiviestinä. Edelleensiirretty hälytysviesti voi kertoa samat tiedot kuin Vistan ruutukin: hälytyksen lähettäneen asiakkaan nimen, hälytyksen tyypin ja hälytyksen välittäneen tukiaseman alueen.

Vistan edelleensiirto perustuu ns. siirtojärjestelmien käyttöön. Siirtojärjestelmällä kerrotaan Vistalle minkälaisessa muodossa (=protokolla), mitä laitetta käyttäen ja kenelle hälytysviesti halutaan lähettää. Lisäksi Vivago MOBILE on käytettävissä siirtojärjestelmänä.

Siirtojärjestelmä voi vaihtua aikataulun mukaan niin että esimerkiksi yöaikaan hälytykset edelleensiirretään eri tavalla kuin päiväaikaan. Samoin edelleensiirto voi vaihdella päivästä toiseen, esimerkiksi viikonloppuna se voi toimia eri tavalla kuin arkena. Vistassa voidaan käyttää aikatauluja

- Niin että koko järjestelmä käyttää aina samaa aikataulua: valitsemalla edelleensiirto – asetussivulla tietty aikataulu käytettäväksi aina
- Niin että osa asiakkaista käyttää yksilöllisesti omaa aikataulua: valitsemalla henkilökohtainen aikataulu asiakkaan asiakaskortissa
- Niin että osa hälytystyypeistä voi siirtyä eteenpäin muista poikkeavalla aikataululla; vaikkapa Tekniset hälytykset voivat siirtyä sähköpostilla, kun muun tyyppiset siirretään SMS-viestillä. Nämä saadaan aikaan valitsemalla hälytystyypit-asetussivulla omat aikataulut tyypeittäin

Luo Edelleensiirto –asetussivulla valmiiksi haluamasi aikataulut, että voit valita ne käyttöön ohjelman eri ruuduilla.

Huomaa: Tarkista siirtoasetukset aina, kun olet luonut uusia tai muokannut niitä. Tämä voidaan tehdä simuloimalla siirtoa tai tekemällä testihälytyksiä. Katso kappale "Siirron simulointi ja testihälytysten luominen".

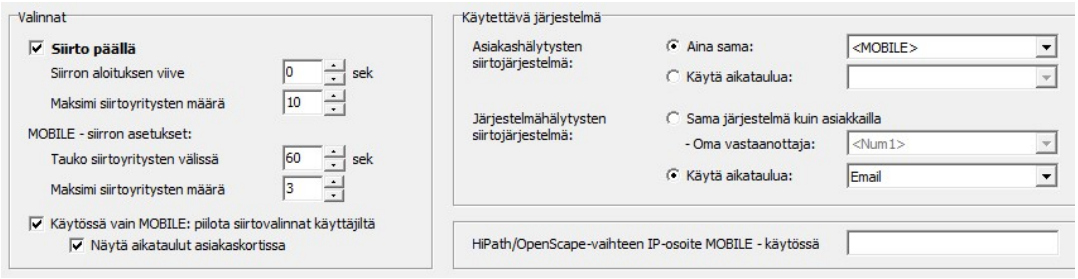
Edelleensiirron asetukset

Pääset muuttamaan hälytysten edelleensiirron asetuksia Edelleensiirto -asetussivulla.

Asetusruudulta voidaan muuttaa sekä yleisiä siirron asetuksia ja aikatauluja (ruudun yläosa), että yksittäisten siirtojärjestelmien tietoja (ruudun alaosa). Huomaa, että kaikki ruudun asetukset tallentuvat vasta kun klikkaat ruudulta Käytä-painiketta.

Yleiset asetukset

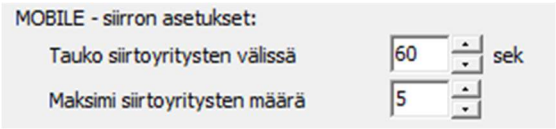
Siirto päällä määrittelee, onko edelleensiirto kytketty päälle vai pois. Jos osa edelleensiirron asetuksista on jätetty



määrittelemättä (esimerkiksi siirron puhelinnumerot puuttuvat), siirto kyllä kytkeytyy päälle, mutta hälytykset eivät välttämättä siirry eteenpäin. Tarkista aina tekemäsi asetukset simuloimalla ne.

Siirron aloituksen viive – asetus määrittelee millä viiveellä Vista aloittaa edelleensiirron hälytyksen vastaanotettuaan. Jos esimerkiksi valitaan 30 sek, Vista pitää puolen minuutin viiveen, ennen kuin aloittaa edelleensiirron, jolloin hälytys voidaan tuon ajan sisällä kuitata Vistan ruudulta.

Maksimi siirtoyritysten määrä – asetus määrittelee montako kertaa Vista yrittää siirtää yksittäisen hälytyksen. Siirron yritys voi epäonnistua mm. teknisistä syistä, mutta useimmiten kuitenkin yksinkertaisesti sen takia, että hälytyksen vastaanottajaa tavoiteta: hän ei esimerkiksi vastaa puheviestisoittoon. Huomaa että tämä asetus pätee silloin, kun siirtoon ei käytetä aikataulua. Jos käytät aikataulua, valitse maksimi siirtoyritysten määrä aikataulussa rivikohtaisesti.



MOBILE-siirron asetukset: Tauko siirtoyritysten välissä – asetus määrittelee, kuinka usein hälytyksestä halutaan muistuttaa uudelleen MOBILEen, jos sitä ei kuitata.

MOBILE-siirron asetukset: Maksimi siirtoyritysten määrä – asetus määrittelee montako kertaa Vista muistuttaa MOBILE – käyttäjää kuittaamattomasta hälytyksestä. Huomaa että tämä asetus pätee kaikkiin MOBILE – siirtoihin. Siirtoyritysten määrää ei voi MOBILEn osalta erikseen määritellä aikatauluissa.

Käytössä vain MOBILE: piilota siirtovalinnat käyttäjiltä: aseta tähän kenttään ruksi, jos yksikössä on ainoastaan MOBILE-siirto käytössä, eikä esimerkiksi SMS- tai DECT – siirtoa. Ruksin asettamisen jälkeen Vista piilottaa asiakaskortissa sekä Uusi asiakas – ikkunassa kaikki tarpeettomat Edelleensiirron asetukset, koska MOBILE ei tarvitse lisäasetuksia. Jos haluat kuitenkin näyttää asiakaskortissa Oma aikataulu – kohdan voidaksesi tehdä asiakaskohtaisia erityisiä MOBILE-edelleensiirtosääntöjä, aseta ruksi kenttään Näytä aikataulut asiakaskortissa .

Asiakashälytysten siirtojärjestelmä

Määrittelee mitä siirtojärjestelmää tai aikataulua käytetään Vistan asiakashälytysten siirtämiseen (ei-tekniset hälytykset). Voit joko valita, että Vista käyttää Aina samaa kiinteää järjestelmää, tai voit määritellä aikataulun, jonka mukaan järjestelmä voi vaihtua eri päivien ja kellonaikojen kohdalla. Huomaa että MOBILE on valittavissa tässä kohdassa siirtojärjestelmäksi.

Järjestelmähälytysten siirtojärjestelmä

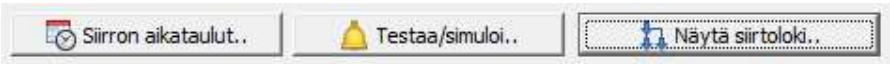
Määrittelee siirron Vistan järjestelmähälytyksille eli mm. tukiasemien ja väylien hälytyksille, joihin ei liity ketään asiakasta. Voit valita, että järjestelmähälytyksille käytetään samaa järjestelmää tai aikataulua kuin asiakashälytyksille, tai voit valita niille oman kiinteän aikataulun. Huomaa että vaikka käyttäisit samaa kuin asiakkaille, voit yhä valita erikseen oman vastaanottajan järjestelmähälytyksille. Voit esimerkiksi haluta, että samaa siirtojärjestelmää käytetään sekä asiakashälytysten siirtoon, että järjestelmähälytyksiin, mutta niin, että asiakkaille voidaan valita jokin vastaanottaja 1-3, kun taas järjestelmähälytykset siirretään vastaanottajalle 4. Huomaa että siirtojärjestelmä voi vaihtua aikataulun mukaan – samalla vaihtuu järjestelmähälytysten vastaanottaja.

HiPath/OpenScape-vaihteen IP-osoite MOBILE -käytössä

Jos MOBILE – siirron yhteydessä käytetään puheyhteyden muodostamista HiPath- tai OpenScape – vaihteen alla oleviin huonepuhelimiin, syötä tähän kenttään ko. vaihteen IP-osoite.

Siirron simulointi ja testihälytysten luominen

Klikkaamalla Testaa/Simuloi –painiketta voit joko luoda testihälytyksen testataksesi siirron käytännössä – tai simuloida siirron etenemisen valituilla asetuksilla. Huomaa että sinun tulee ensin ottaa käyttöön tekemäsi edelleensiirron asetukset klikkaamalla Käytä-painiketta.



Kun olet luonut testihälytyksen, voit seurata siirron edistymistä klikkaamalla Näytä siirtoloki.. – painiketta.

Simuloidessasi myös valita hälytyksen kuvitteellisen syntyhetken testataksesi siirtoa eri vaiheissa viikkoa tai päivää – jos olet ajastanut siirron käyttäen aikataulua. Siirron simulointi näyttää kaikki ne yritykset, jotka se tekisi siirtääkseen hälytyksen, olettaen että jokainen siirtoyritys epäonnistuu. Todellisuudessa siirto pysähtyisi ensimmäiseen onnistuneeseen siirtoyritykseen.

Siirtojärjestelmät

Vistassa hälytykset edelleensiirretään aina jonkin ns. siirtojärjestelmän ohjaamana. Voit itse luoda ja poistaa siirtojärjestelmiä.

Siirtojärjestelmään kuuluu kuvaus siirron muodosta ja vastaanoton tyypistä, eli tietty protokolla. Protokollia ovat esimerkiksi "siirto GSM-puhelimeen SMS-viestinä" tai "siirto tekstiviestillä DECT-puhelimeen".

Siirtoprotokollat ovat valmiita Vistan moduuleja, joita et voi itse luoda. Vistan siirtoprotokollat ja niiden vaatimat lisätiedot on kuvattu Vivago Vistan asennusohjeessa .

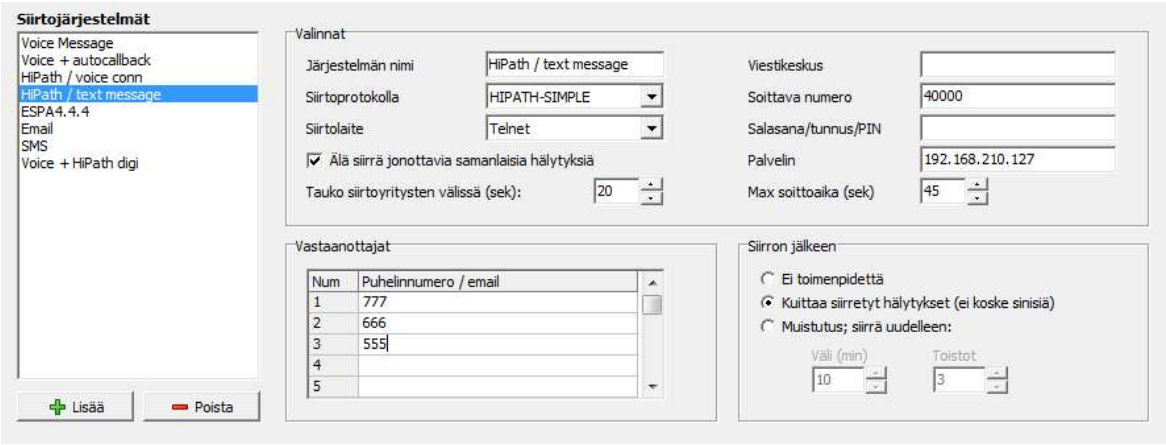
Siirtojärjestelmälle määritellään Nimen ja Protokollan lisäksi seuraavat asetukset:

Siirtolaite

Laitteisto-asetussivulla määritelty modeemi, SMS-moduuli, tai Telnet-yhteys tai Email.

Älä siirrä jonottavia samanlaisia hälytyksiä

Tällä asetuksella määritellään, siirtääkö Vista samanlaiset jonossa olevat hälytysviestit jokaisen erikseen vai ei. Jos ruksit tämän kentän, Vista toimii seuraavasti: jos Vistalla on jonossa siirtoa odottamassa useita samanlaisia hälytyksiä (esim. 3 kpl painikehälytyksiä samalta asiakkaalta), näistä siirretään vain yksi. Tällä tavalla pystytään vähentämään hälytysten vastaanottajien kuormitusta poistamalla turhia toistuvia ilmoituksia. Huomaa, että jos tämä asetus sekä Kuittaa siirretyt hälytykset – asetus (kts. alta) on kytketty päälle, yhden hälytyksen onnistunut siirto kuittaa myös kaikki muut jonossa olevat samanlaiset hälytykset.



Tauko siirtoyritysten välissä (sek)

Jos hälytyksen siirto epäonnistuu, Vista yrittää siirtää hälytyksen uudelleen. Tällä asetuksella voit valita siirtoyritysten välissä pidettävän tauon pituuden. Esimerkiksi jos hälytys siirretään puheviestisoitolla, Vista odottaa vastausta vastaanottajalta 45 sekunnin ajan, lopettaa sitten ja pitää tauon – joka määritellään tässä – ja yrittää sen jälkeen soittaa uudelleen. Käytä tähän asetukseen järkevää arvoa: mieluummin pitkää kuin liian lyhyttä, että vastaanottaja ehtii varmasti käsitellä kaikki soitot.

Max soittoaika (sek)

Tämä asetus on käytettävissä järjestelmille, jotka siirtävät hälytyksiä Siemensin HiPath – vaihteen kautta. Asetus määrittelee, kuinka kauan Vista odottaa DECT-luurin vastausta hälytysviestiin ennen, kun siirtyy käyttämään seuraavaan numeroa.

Siirron jälkeen

Vista voidaan asettaa tekemään kaikille hälytyksille tietty toimenpide edelleensiirron onnistuttua. Jos siirto epäonnistuu, hälytys yritetään ainoastaan siirtää uudelleen. Onnistuneen siirron jälkeen voidaan tehdä jokin seuraavista:

- Ei toimenpidettä: Siirto ei tee hälytykselle mitään. Sitä vaan ei enää siirretä.

- Kuittaa siirretyt hälytykset (ei sinisiä): Jos tämä asetus kytketään käyttöön, Vista kuittaa kaikki siirretyt hälytykset, lukuun ottamatta sinisiä hälytyksiä. Siniset, eli järjestelmähälytykset, on aina kuitattava lisäksi käsin Vistan hälytysluettelosta.
- Muistutus; siirrä uudelleen: Jos halutaan, Vista voi muistuttaa hälytyksistä tietyin välein. Tämä tarkoittaa, että Vista yksinkertaisesti edelleensiirtää hälytyksen uudelleen, vaikka siirto onkin onnistunut. Vasta kun hälytys kuitataan Vistan ruudulta tai käyttäen kellokuittausta, muistutus loppuu. Muistutukselle on kaksi asetusta: "Väli (min)" määrittelee, minkälaisin välein hälytys siirretään uudelleen; "Toistot" puolestaan kertoo, miten monta kertaa siirto maksimissaan tehdään uudelleen. Jos toistojen määräksi on valittu esimerkiksi 3, hälytys siirretään ensin kerran ja sitten siitä muistutetaan kolme kertaa. Ellei hälytystä kuitata ennen viimeistä muistutusta, sen jälkeen Vista näyttää ruudulla sinisen varoitusikkunan, jossa ilmoitetaan "Yhden tai useamman hälytyksen muistutus on lopetettu". Huomaa, että muistutusta voidaan käyttää apuna ns. kellokuittauksen kanssa. (Katso kohta "Hälytysten toiminta".) Huomaa myös että muistutusta ei voi käyttää jos siirtojärjestelmää käytetään sellaisessa siirron aikataulussa, jossa on varajärjestelmä tälle kyseiselle järjestelmälle: näin siksi, että muistutusta käytettäessä Vista hoitaa ainoastaan muistutusta loppuun asti, eikä siirry aikataulussa seuraavaan järjestelmään.

Viestikeskus, soittava numero, Salasana/Tunnus/PIN, Palvelin

Näiden kenttien käyttö vaihtelee protokollan mukaan. Katso tarkemmat protokollakohtaiset ohjeet Vivago Vistan asennusohjeesta.

Vastaanottajat (Num 1- Num 20)

Tähän voit määritellä vastaanottajan hälytysviestille: esimerkiksi lankaverkon puhelimen tai GSM-puhelimen numeron, DECTin tai DECT-ryhmän numeron, tai sähköpostiosoitteen. Oletusarvoisesti – jos muuta ei ole määritelty – Vista käyttää Num 1 – vastaanottajaa asiakkaiden hälytyksille. Voit syöttää useita vastaanottajia ja valita esimerkiksi asiakaskortissa, että yritetään vuorotellen tavoittaa vastaanottajia Num1 – Num3.

Jos käytät sähköpostia eli email-protokollaa hälytyksien siirtoon, syötät vastaanottaja-kenttään sähköpostiosoitteen. Huomaa että sähköpostin tapauksessa voit syöttää useita vastaanottajia samaan kenttään: erota osoitteet plus-merkillä ("+"), esimerkiksi "abc@def.com+ghi@jkl.net". Kaikille vastaanottajille lähetetään sama sähköposti samalla kertaa.

Siirron aikataulut

Voit luoda uuden tai muokata vanhoja aikatauluja klikkaamalla "Luo / muokkaa siirron aikatauluja" – painiketta Edelleensiirto – asetusruudulla.

Siirron aikataulut – ikkunan yläreunassa voit luoda, poistaa ja uudelleennimetä aikatauluja, ja simuloida siirtoa niiden avulla.

Poimi Valittu aikataulu –valikosta se aikataulu, jota haluat tarkastella tai muokata. Lisätäksesi uuden, klikkaa Lisää. Lisätessäsi aikataulua voit valita jonkin aiemmin luodun aikataulun sen pohjaksi; tästä on hyötyä jos käytät useaa lähes samankaltaista aikataulua.

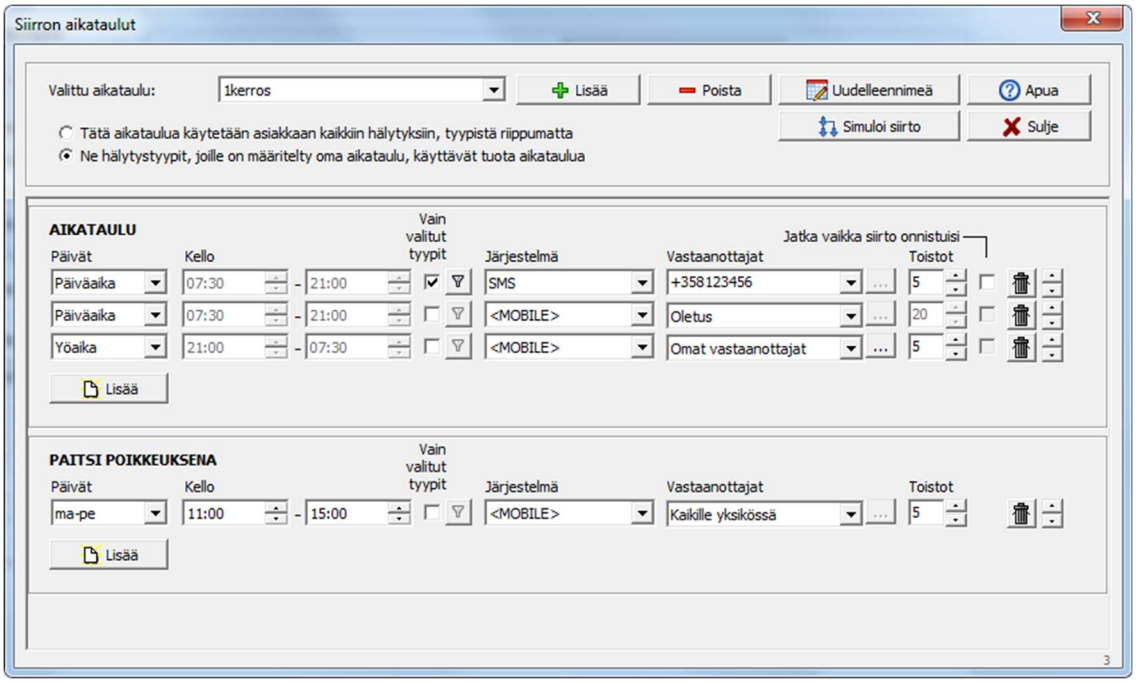
AIKATAULU- ja PAITSI POIKKEUKSENA – kohdissa ruutua määritellä itse aikataulu:

Määrittele AIKATAULU-kohtaan pääasiallinen siirtoon käytettävä järjestelmä (ja vastaanottajat), sekä varalla käytettävät järjestelmät. Rivejä eli "sääntöjä" tulkitaan ylhäältä alaspäin. Jokainen sääntö, jonka Päivät- ja Kello-määritys on voimassa hälytyksen siirtohetkellä, käydään tarvittaessa läpi. Jos siirto ei onnistu ensimmäisen säännön järjestelmän vastaanottajille, siirrytään seuraavaan jne. Yrittäminen lopetetaan heti kun siirto onnistuu.

Jokaiselle riville valitaan, minä ajanhetkenä se on **voimassa**: viikonpäivä(t) sekä alku- ja loppukellonaika. Riville valitset myös mitä **siirtojärjestelmää** käytetään tuona aikana. Voit lisätä uusia rivejä painamalla niiden alla olevaa Lisää-painiketta. Voit poistaa rivin sen perässä olevaa roskakori-ikonia klikkaamalla, ja siirtää rivien käyttöjärjestystä niiden perässä olevia nuolia käyttämällä.

Huomaa, että et voi käyttää aikataulussa sellaista siirtojärjestelmää, jossa on Muistutus-ominaisuus päällä, koska Vista siirtyisi muistutus-tilaan ja jättäisi lopun aikataulusta käsittelemättä.

Vain valitut tyypit: Voit määritellä että ko. aikataulun rivi on voimassa vain tietyille hälytystyypeille. Esimerkiksi



Paniikkihälytykselle voi olla oma rivinsä, kun taas muut hälytystyypit käyttävät eri rivejä eli eri vastaanottajia tai eri siirtojärjestelmiä. Aseta ruksi "Vain valitut tyypit" – kenttään ja klikkaa sitten sen perässä olevaa valintapainiketta valitaksesi rivin hälytystyypit.

Vastaanottajat: Voit syöttää siirtojärjestelmän valmiita vastaanottajia nimeltä Num1, Num2 jne., tai vapaasti valittuja numeroita/email-osoitteita pilkulla erotettuna. Esimerkiksi "Num1, Num2, Num3" tai "Num5, 123456, Num2, 98765". Jos Vastaanottajat – kenttä on tyhjä, käytetään asiakkaan Omat vastaanottajat – kentän määrittelemiä vastaanottajia.

Silloin kun siirtojärjestelmäksi on valittu MOBILE, voit valita jonkin valmiista valinnoista:

- **Oletus**: siirrä oletusarvoisille vastaanottajille. Jos asiakkaalla on omaistunnuksia, joille on valittu "Hälytyskäytössä", hälytys siirretään niihin ja muussa tapauksessa niille hoitajatunnuksille, jotka on määritelty näkemään asiakkaan ryhmän asiakkaat
- **Omat vastaanottajat**:: klikkaa viereistä … - nappia valitaksesi vapaasti ne tunnukset, joille haluat hälytyksen siirrettävän. Voit valita esimerkiksi että vaikka asiakas on ryhmässä A, tällä kertaa hälytys siirretään ryhmän B hoitajatunnuksille. Voit myös valita yksittäisiä hoitajatunnuksia tai omaistunnuksia.
- **Oletushoitajille**: siirretään niille hoitajatunnuksille, jotka on määritelty näkemään asiakkaan ryhmän asiakkaat. Tällä voit ohittaa hälytysten siirtämisen omaistunnuksille
- **Kaikille yksikössä**: siirretään kaikille hoitajatunnuksille, jotka on luotu asiakkaan yksikön alle, ts. siirretään myös hoitajille, joille ei välttämättä normaalisti ole näkyvyyttä asiakkaan ryhmään

Toistot: Määrittelee montako kertaa jokaista sääntörivillä annettua vastaanottajaa yritetään. Jos vastaanottajia on kolme (esimerkiksi "Num1, Num2, Num3"), ja toistot on 5, yritetään sääntöriviä yhteensä 15 kertaa, vastaanottajat toisensa jälkeen, teemalla Num1, Num2, Num3, Num1, Num2 …

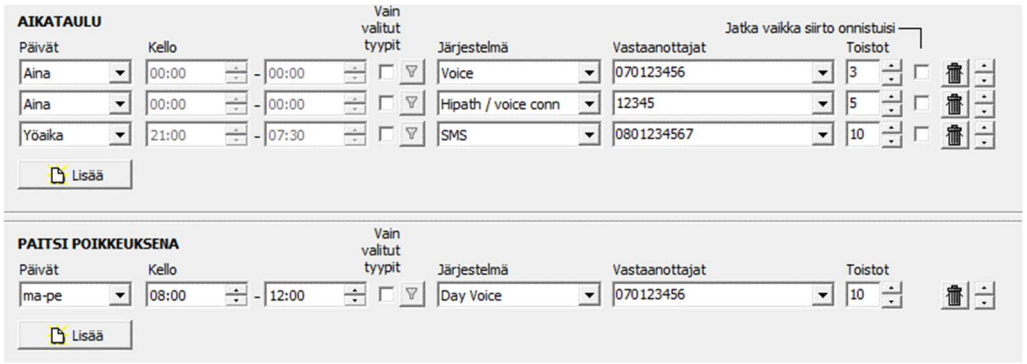
Jatka vaikka siirto onnistuisi : Aseta tähän kenttään ruksi, jos haluat ettei siirtoa lopeteta tähän riviin vaikka siirto onnistuisi. Tällöin Vista yrittää etsiä seuraavan säännön, joka on voimassa, ja siirtää tuon säännön mukaisesti. Tätä ruksia käyttämällä voit siirtää saman hälytyksen kahta eri reittiä, esimerkiksi sekä puheviestillä että sähköpostilla.

PAITSI POIKKEUKSE–A - kohta: Näillä sääntöriveillä voidaan ohittaa AIKATAULU-kohdassa määritellyt säännöt. Näitä sääntöjä tulkitaan ylhäältä alaspäin. Jos jokin sääntö on hälytyksen siirtohetkellä voimassa, käytetään ainoastaan tuota sääntöä, ei mitään muuta tällä sivulla määriteltyä.

Esimerkki

Alla oleva aikataulu toteuttaa seuraavan siirtosuunnitelman:

- Maanantaista perjantaihin, aamulla klo–8 - 12 käytetään ainoastaan Day Voice Message – järjestelmää siirtämään hälytykset numeroon 070123456. 10 yrityskerran jälkeen siirto epäonnistuu, ja lopetetaan
- Kaikkina muina aikoina viikkoa: yritetään ensin Voice transfer – järjestelmällä korkeintaan 3 kertaa tuohon samaan numeroon. Jos ne epäonnistuvat, tehdään 5 yritystä numeroon 12345 käyttäen järjestelmää HiPath.
- Jos nuokin epäonnistuvat, päiväaikana siirto lopetetaan. Yöaikaan sitä kuitenkin yritetään viimeisenä vaihtoehtona SMS-järjestelmällä eli tekstiviestinä numeroon 0801234567. 10 yrityskerran jälkeen siirto epäonnistuu, ja lopetetaan



Tukiasemat

Vistaan liitetyt tukiasemat määritellään Tukiasemat-asetussivulla. Tukiasemat on syötettävä, jotta Vista voi automaattisesti valvoa niiden toimintaa ja että se osaa nimetä oikein sen sijainnin, johon tukiasema on asennettu.

Tukiasemaluetteloita on kaksi: yksi laitoksen tukiasemille ja yksi kodin tukiasemille. Valitse ruudun yläreunasta kumpaa luetteloa haluat tarkastella.

Tukiasemaluettelot voidaan jakaa välilehtiin. Esimerkiksi laitoksen tukiasemat voidaan jaotella niiden kerroksen mukaan tai kodin tukiasemat niiden maantieteellisen sijainnin mukaan. Käytä ruudun alareunan Välilehdet – painiketta välilehtien määrittelemiseksi ja sijoita sitten tukiasemat oikeisiin välilehtiin.

Huomaa, että voit lajitella tukiasemaluettelon tiedot klikkaamalla luettelon sarakkeiden otsakkeita.

Laitoksen tukiasemat

Voit lisätä tai poistaa tukiasemia luettelon alapuolella olevia painikkeita klikkaamalla. Kun olet tehnyt haluamasi muutokset tukiasemien tietoihin, muista klikata Käytä-painiketta.

Jos haluat tallentaa tukiasemaluettelon tiedot Excel- tai tekstitiedostoon, klikkaa ruudun alareunasta Vie ulos – painiketta.

Etsiäksesi tukiasemaa luettelosta, kirjoita tukiaseman laitenumero (tai osa Kodin tukiaseman puhelinnumerosta tai osoitteesta, kts. alla) ruudun oikean alareunan "Hae.." – kenttään.

47197	Huonekoje GSM	os.5B 01:1	Osasto 5B	os.5B 01:1		0			Kyllä	93.106.60.217		4,10
47198	Huonekoje GSM	os.5B 01:2	Osasto 5B	os.5B 01:2		0			Kyllä	188.238.103.235	su 11.11.2018 20:35	4,10
47199	Huonekoje GSM	os.5B 01:3	Osasto 5B	os.5B 01:3		0			Kyllä	188.238.107.217		4,10
47194	Huonekoje GSM	os.5B 02:1	Osasto 5B	os.5B 02:1		0			Kyllä	93.106.189.175		4,10
47195	Huonekoje GSM	os.5B 02:2	Osasto 5B	os.5B 02:2		0			Kyllä	93.106.253.196		4,10
47196	Huonekoje GSM	os.5B 02:3	Osasto 5B	os.5B 02:3		0			Kyllä	93.106.118.116		4,10
47192	Huonekoje GSM	os.5B 03:1	Osasto 5B	os.5B 03:1		0			Kyllä	93.106.246.181		4,10
47193	Huonekoje GSM	os.5B 03:2	Osasto 5B	os.5B 03:2		0			Kyllä	188.238.88.174		4,10
47190	Huonekoje GSM	os.5B 04:1	Osasto 5B	os.5B 04:1		0			Kyllä	93.106.136.206		4,10
47191	Huonekoje GSM	os.5B 04:2	Osasto 5B	os.5B 04:2		0			Kyllä	188.238.99.115		4,10

Jokaista tukiasemaa kohden ovat käytössä seuraavat asetukset:

Laitenumero

Tämä kenttä kertoo tukiaseman laitenumeron. Numero löytyy yleensä tukiaseman takaa.

Tyyppi

Määrittelee, onko tukiasema Yleistukiasema ("Yleis"), Poistumisvalvontatukiasema ("Poistumis"), oven lukituksen ohjaukseen kytketty Poistumisvalvontatukiasema ("Lukitus") vai "Huonekoje".

Jos tukiasema määritellään oven lukituksen ohjaukseen kytketyksi Poistumisvalvontatukiasemaksi (Vivago Go POINT – malli), Vista pyrkii ohjaamaan sen lukitusta, kun poistumisvalvontakelloa käyttävä asiakas lähestyy ovea. Voit määritellä oven lukituksen ohjauksen asetukset Vistan Hälytysten toiminta – asetusvälilehdellä.

Huonekojeille ja Yleistukiasemille voidaan määritellä asetuksia, mm. huonekojeille niihin kytkettyjen laitteiden asetukset, klikkaamalla ruudun alareunan Tukiaseman asetukset – painiketta; kts. lisää alta.

Nimi

Tämä tukiaseman nimi näytetään Vistan ruudulla sekä SMS-viesteissä asiakkaan paikkatietona.

Asiakasryhmä

Määrittelee, mihin asiakasryhmään tukiasema kuuluu. Kun lisäät uutta asiakasta tiettyyn asiakasryhmään, tarjotaan sinulle valmiiksi asiakkaan Huonenumero-kenttään ko. osaston huonekojeiden huoneita. Lisäksi, kun määrität asiakkaalle huonekojetta, sinulle tarjotaan vain hänen asiakasryhmänsä tukiasemia.

Huone

Määrittelee tukiaseman huonepaikan numeron tai nimen. Käytetään Huonekojeille. Syötä huone-tiedot valmiiksi ennen asiakkaiden syöttämistä. Näin, kun lisää/vaihdat asiakkaan huoneeseen, Vista tarjoaa automaattisesti hänelle liitettäväksi huonekojetta, jos huoneen numero/nimi on sama kuin tukiasemaluettelossa syötetty.

Lyhytviestinimi

Lyhyempi tukiaseman nimi, jota käytetään DECT- ja ESPA444 -hälytystekstiviesteissä. Jos tämä on tyhjä, käytetään alueen numeroa. Lyhytviestinimi -kenttä on hyödyllinen poistumisvalvontatukiasemien nimeämiseen – niiden tapauksessa on hyvä tietää tarkalleen minkä nimisestä (esim. oven nimen mukaan nimetystä) tukiasemasta Poistumisilmoitus –tieto tuli.

Alue

Tämä kenttä kertoo, minkä alueen piiriin tukiasema kuuluu. Tätä tietoa käytetään avuksi mm. hälytysten kohdentamisessa oikealle osastolle. Määrittele tukiasemien alueet klikkaamalla Välilehdet/Alueet.. – painiketta ruudun alareunassa ja valitse sitten oikea alue jokaiselle tukiasemalle. Alueet voivat olla esimerkiksi laitoksen kerroksia kuten "Kerros 1", "Kerros 2" jne.

SIP-portti

Jos huonekojeen ohjaamiseen käytetään jotain muuta TCP-porttia kuin oletusarvoinen 23, syötä portin numero tähän kenttään. Vain Ethernet-Room POINTeille.

Puhelinnumero

Huonekojeen puhelinnumero. Kun huonekoje otetaan käyttöön asiakkaalle, tämä numero syötetään automaattisesti hänen Huonepuhelimen numero – kenttäänsä.

Lisätiedot

Vapaamuotoinen tekstikenttä lisämuistiinpanoille.

Valvotaan?

Tämä kenttä määrittelee, halutaanko Vistan valvovan yhteyttä tukiasemaan. Jos valvonta on kytketty päälle, Vista ilmoittaa, jos tukiaseman tiedonsiirtoyhteys katkeaa: "Tukiasema pois käytöstä". "Tukiasema taas käytössä" –ilmoitus annetaan, kun yhteys palaa.

Kentän perässä näkyy punaisella ruksilla merkittynä ne tukiasemat, jotka ovat poissa käytöstä.

IP-osoite

Vista täyttää tämän kentän automaattisesti, kun saa tukiasemalta viestin. IP-osoite on ainoastaan IP-tukiasemilla.

Viimeisin yhteydenotto

Vista täyttää tämän kentän niille tukiasemille, jotka ovat poissa käytöstä. Kentästä on nähtävissä koska tukiasema on viimeksi ollut toiminnassa ennen yhteyden katkeamista.

GSM

Vista täyttää tämän kentän Viva POINT GSM-, ja Room POINT GSM – tukiasemille. Kentässä on nähtävissä tukiaseman GSM-kentän voimakkuus, yhdestä viiteen "tolppaan". Kentässä on punaisella merkitty ne voimakkuudet, jotka ovat liian pieniä. Siirrä tukiasemaa tarvittaessa. GSM-kentän arvo päivittyy noin neljän minuutin välein.

Akku

Vista täyttää tämän kentän Viva POINT GSM-, ja Room POINT GSM – tukiasemille. Kentässä on nähtävissä tukiaseman akun varaustaso. Maksimi on 4,1 volttia.

".." – painike

Käytä tätä painiketta siirtääksesi tukiaseman toiselle välilehdelle.

Kodin tukiasemat

Laitenumero	Domin puhelinnumero	Asiakkaalla	Osoite	Lisätiedot	Viimeisin yhteydenotto
12345	+35830943984	Taisto Virtanen			
56753	+35830394854				

Voit lisätä tai poistaa tukiasemia luettelon alapuolella olevia painikkeita klikkaamalla. Kun olet tehnyt haluamasi muutokset tukiasemien tietoihin, muista klikata Käytä-painiketta.

Jos lisäät uuden DOMI – kotiasiakkaan asiakasluettelossa ja valitset hänelle uuden käyttämättömän kodin tukiaseman numeron, Vista luo automaattisesti kyseisen tukiaseman tukiasemaluetteloon. Näin kodin tukiasemia ei siis ole tarvetta määritellä luetteloon etukäteen.

Kodin tukiasemien luettelo näyttää jokaiselle tukiasemalle Laitenumeron, Domin puhelinnumeron (joka on sama kuin tukiaseman asiakkaan asiakaskortin Domin puhelinnumero – kenttä), tukiaseman asiakkaan nimen ja osoitteen; sekä vapaasti kirjattavia lisätietoja tukiasemalle, että tukiaseman viimeisimmän yhteydenottohetken sekä sen teknisen tilan.

Huonekojeiden asetukset

Laitoksen huonekojeiden ns. input – liittimiin kytketyt laitteet voidaan määritellä Tukiaseman asetukset – ikkunassa. Klikkaa haluamasi huonekoje-tukiasemaa Tukiasemat – luettelossa ja klikkaa sitten ruudun alareunan Tukiaseman asetukset.. – painiketta. Vista siirtyy näyttämään tuon huonekojeen asetukset.

Ikkunassa voit yläreunan alasvetovalikosta valita haluamasi huonekojeen asetukset tarkasteltavaksi. Voit myös valita esille Oletusarvoasetukset, eli ne asetukset jotka uusille Vistan tukiasemaluetteloon lisättäville huonekoje-tukiasemille määritellään automaattisesti.

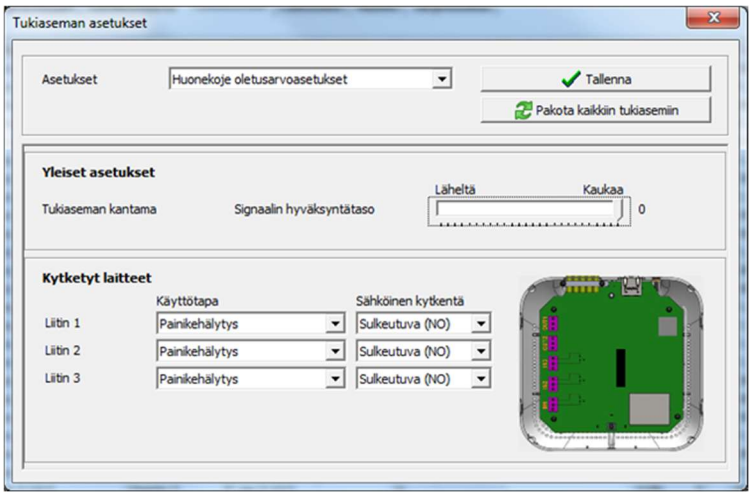
Oletusarvoiset liittimien kytkennät kannattaa määritellä jo ennen yhdenkään huonekojeen käyttöönottoa. Tyypillisesti kytkennät ovat koko rakennuksessa samat. Päätä mikä hälytys tai tieto kytketään mihinkin liittimeen.

Liittimille voidaan valita tyypiksi Painikehälytys, Ovi auki – tieto tai Laiteliittimienkin kanssa käytetyt Liitin A kiinni/auki, Liitin D kiinni/auki – tiedot. Tarkoitus on kuten Laiteliittimienkin kanssa että esim. Liitin A kiinni – tieto voidaan ottaa WC-vetonarujen käyttöön, eli hälytyksen nimi muutetaan vaikkapa muotoon "WC-apu".

Ovi auki (viivästetty) tarkoittaa, että Vista näyttää liittimestä Ovi auki – tiedon jos oven aukeamista ei 10 sekunnin sisään kuitata huonekojeen Sisään – painikkeesta.

Valitse joka liittimelle se signaalin reuna, josta hälytys tai tieto synnytetään Vistaan: joko NO ("normally open") eli sulkeutuva tai NC ("normally closed") eli avautuva. Esimerkiksi ovi on tyypillisesti NC koska ovi on kiinni ja sen aukeamisesta annetaan Ovi auki – tieto.

Kaikki muut hälytystyypit paitsi Ovi auki –tieto ovat huonekojeen mielestä hälytyksiä, eli ne saavat huonekojeen hälytyspainikkeen sekä mahdollisen käytävävalon vilkkumaan.



Kun olet muokannut oletusarvot haluamaksesi, klikkaa Tallenna –painiketta. Kaikki uudet huonekoje-tukiasemat saavat siis automaattisesti ensin oletusarvoiset asetukset, mutta yksittäisen huonekojeen liittimien asetukset voivat olla eri kuin oletusarvot, jos niin vaaditaan. Jos haluat myöhemmin vaihtaa kaikkien kytkettyjen huonekojeiden asetuksia, muuta haluamasi oletusarvoiset asetukset ja klikkaa sitten Pakota kaikkiin tukiasemiin –painiketta.

Muokatessasi yksittäisen huonekojeen asetuksia klikkaa lopuksi Tallenna ja lähetä –painiketta niin Vista ohjelmoi tukiaseman uudelleen.

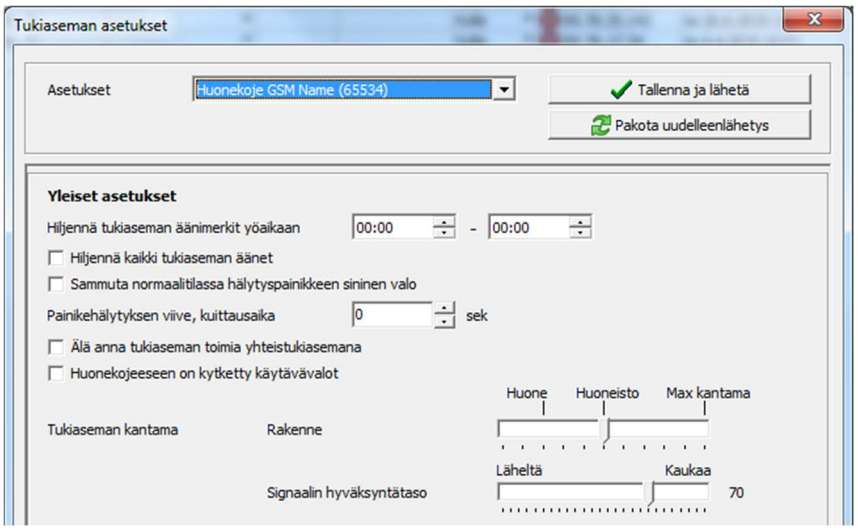
Huonekojeiden asetuksien päivittyminen voi kestää joitakin kymmeniä sekunteja.

GSM-mallisten huonekojeiden lisäasetukset

Sekä laitoksen GSM-huonekojeilla, että kodin tukiasemilla on em. huonekojeen asetuksien lisäksi lisävalintoja Yleiset asetuks–t - kohdassa. Voit esimerkiksi säätää, hiljennetäänkö tukiaseman äänet yöksi tai miten pitkään Painikehälytys on ohitettavissa STOP-painiketta painamalla. Voit myös vaihtaa tukiaseman valojen toimintaa niin, että tukiaseman sininen valmiusvalo sammutetaan, jos se häiritsee asiakasta.

Huonekoje GSM – laitteilla tulee määritellä, onko tukiasemaan kytketty käytävävalot.

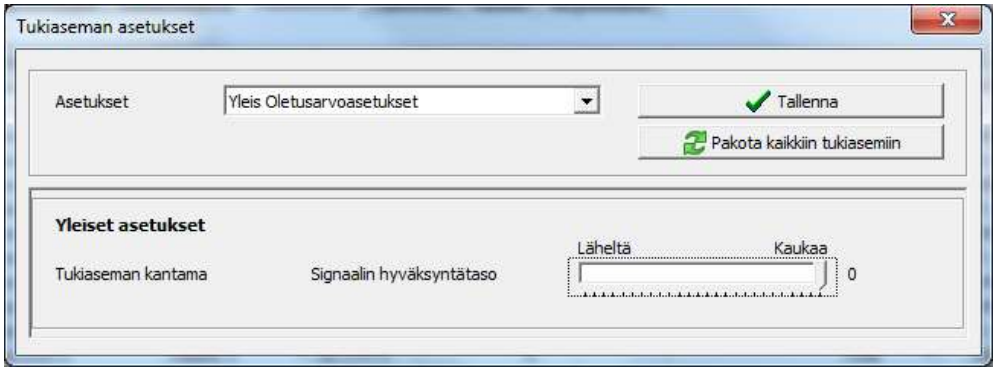
Tukiaseman asetukset – ikkunassa on laitoksen GSM-huonekojeilla myös asetuksia tukiaseman kantaman säätämiseksi.



Yleistukiasemien lisäasetukset

Voit muuttaa laitoksen yleistukiasemien asetuksia valitsemalla haluamasi tukiaseman Tukiasemat – luettelossa ja klikkaamalla sitten ruudun alareunan Tukiaseman asetukset – painiketta.

Tukiaseman asetukset – ikkunassa voit säätää tukiaseman kantamaa.



Poistumisvalvontatukiasemien asetukset

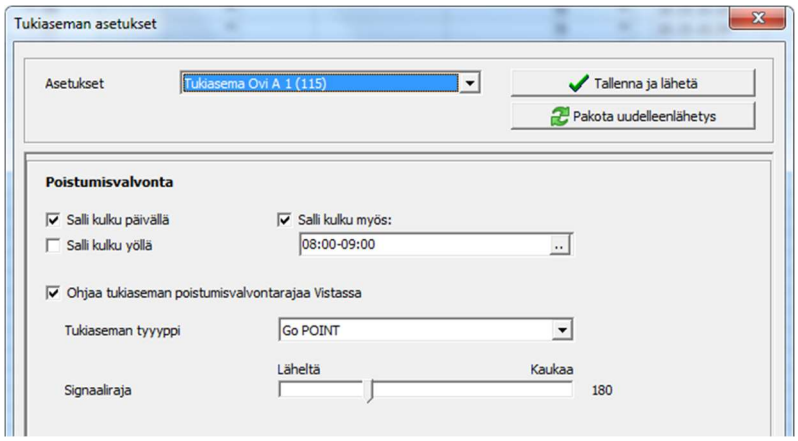
Voit määritellä jokaiselle poistumisvalvontatukiasemalle omat asetukset.

Sallittu kulku

Voit määrittää tukiasemalle, että se sallii kulun poistumisvalvontakellon tai -Add-Onin kanssa tiettyinä vuorokauden aikoina niin, ettei Poistumisilmoitusta anneta eikä tukiasemaan liitettyä ovea lukita.

Voit sallia kulun päivällä tai yöllä. Lisäksi voit valita kentän Salli kulku myös ja syöttää "lisäaikoja", joina kaikki asiakkaat saavat kulkea tukiaseman kautta, esimerkiksi lounasaikaan.

Huomaa, että nämä sallitut kulkuajat koskevat kaikkia asiakkaita, vaikka heillä olisi asiakaskorteissaan omat sallittujen poistumistukiasemien asetukset.



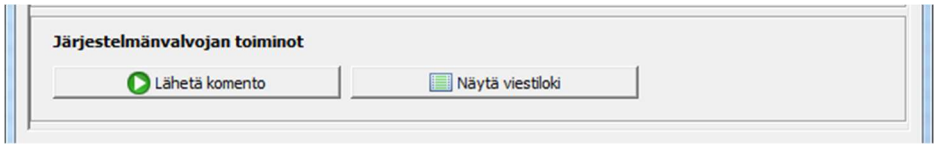
Ohjaa tukiaseman poistumisvalvontarajaa Vistassa

Valitse tämä kenttä, jos haluat ohjata tukiaseman valvonnan signaalirajan tasoa Vistassa. Huomaa, että mikä tahansa aikaisempi tukiasemalle asetettu signaaliraja korvataan oletusarvolla 0, eli maksimikantamalla. Tämän jälkeen voit helposti määrittää rajan, jos muutoksia tarvitaan. Ennen kuin muutat rajaa, valitse oikea tukiasematyyppi: Go POINT tai MultiLink.

Huomaa, että Go POINTin signaalirajan säätöalue on 0–255, kun taas MultiLinksissä se on 96–192. Ne vastaavat tukiasemien generoimia radiosignaalitasoja. Valitaksesi oikean signaalirajan, voit seurata kellon signaalitasoja käyttämällä Näytä viestiloki -painiketta näytön alaosassa; se näkyy, jos olet kirjautunut sisään järjestelmänvalvojan tai palveluntarjoajan teknisen pääkäyttäjän tunnuksella palvelimelle. Katso seuraava luku.

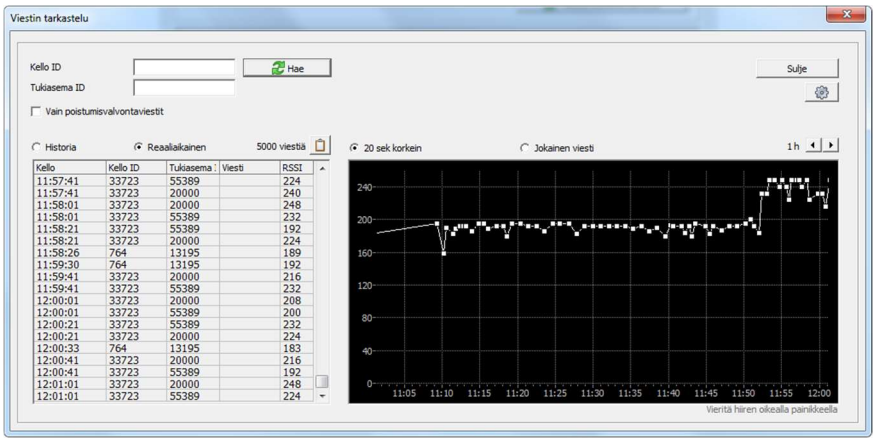
Järjestelmänvalvojan toiminnot

Nämä toiminnot näkyvät tukiaseman asetusikkunassa, jos olet kirjautunut sisään järjestelmänvalvojan tai palveluntarjoajan teknisen pääkäyttäjän tunnuksella palvelimelle.



Käytä **Lähetä komento** -painiketta lähettääksesi suoria komentoja tukiasemalle. Pyydä tähän apua Vivagolta.

Käytä **Näytä viestiloki** -painiketta avataksesi Viestiloki-ikkunan, jonka avulla voit seurata kaikkien palvelimeen kytkettyjen tukiasemien viestilokia. Lokia voidaan käyttää kellojen tai muiden langattomien laitteiden radiosignaalitasojen tarkistamiseen. Viestit on lueteltu vasemmalla ja niiden signaalitasot on kuvattu oikealla olevassa kuvaajassa. Suodata viestit vasemman yläkulman Kello ID- ja Tukiasema ID -kentillä ja ota sitten käyttöön napsauttamalla Hae-painiketta.



Jos esimerkiksi haluat nähdä kaikki viestit ja niiden signaalitasot yhdestä kellosta, täytä Kello –D - kenttä mutta jätä Tukiasema ID -kenttä tyhjäksi. Valitse viestiluettelon yläpuolelta Historia. Napsauta Hae. Käytä kuvaajaa tarkistaaksesi, kuinka yksittäisen kellon signaalitasot ovat muuttuneet. Käytä näytön oikealla puolella olevia vasenta ja oikeaa nuolipainiketta muuttaaksesi signaalitason kuvaajan aikaskaalaa.

Tutkiaksesi poistumisvalvontatukiaseman signaalitasoja sen valvontarajan asettamiseksi, täytä Kello ID – kenttään haluamasi kellon/Add-Onin ID ja Tukiasema ID – kenttään kyseisen tukiaseman ID. Valitse viestiluettelon yläpuolelta Reaaliaikainen. Valitse Vain poistumisvalvontaviest–t - kenttä. Napsauta Hae. Käytä nyt kelloa/Add-Onia ja liiku tukiaseman läheisyydessä ja tarkista kellon/Add-Onin radiosignaalitasot (RSSI-kenttä). Käytä näitä tietoja oikean poistumisvalvonnan signaalirajan valitsemiseen ja asettamiseen tukiasemalle.

Kodin tukiasemien asetukset

Jokaiselle kodin tukiasemalle voidaan valita Vistassa omat asetukset. Siirry tukiaseman asetuksiin klikkaamalla asiakaskortin Lisälaitteet – asetusvälilehdellä Kodin tukiasema: Asetukset – painiketta.

Esiin aukealla asetusruudulla voit Yleiset asetukset – kohdassa esimerkiksi yllä kuvattuja GSM-mallisten huonekojeiden lisäasetuksia.

Jos kodin tukiaseman ns. input – liittimiin on kytketty laitteita – vaikkapa ovivalvonta – voit määritellä nämä ruudun Kytketyt laitteet – kohdassa. Katso kytkentöjen ohjeet edeltä Huonekojeiden asetukset – kohdasta.

Muokatessasi yksittäisen kodin tukiaseman asetuksia klikkaa lopuksi Tallenna ja lähetä – painiketta niin Vista ohjelmoi tukiaseman uudelleen. Tukiasema piipittää hetken saatuaan Vistalta uudet asetukset.

Tietokoneen laitteisto

Vistalle määritellään sen yhteydet erilaisiin oheislaitteisiin Laitteistoasetuksien ruudulla. Laitteistoasetuksiin kuuluvat Vistaan liitettyjen sarjaliikenneporttien kautta toimivien laitteiden asetukset. Näitä ovat modeemit, tukiasemat, väylät ja erilaiset lisälaitteet.

Vivago Vista ottaa automaattisesti vastaan Vivago IP-tukiasemien viestit eivätkä ne vaadi määrityksiä.

Kun siirryt Laitteisto-sivulle, huomaa että kaikki Vistan tietoliikenne pysäytetään. Vista ei voi ottaa vastaan eikä siirtää edelleen hälytyksiä. Kun olet tehnyt haluamasi muutokset laitteistoasetuksiin, muista klikata Käytä-painiketta, että tietoliikenne käynnistyy uudelleen. Huomaa myös, että uudet asetukset astuvat voimaan vasta tämän jälkeen.

Sarjaportit ja kytketyt laitteet

Määrittele ruudun yläreunan taulukossa sarjaportteihin liitetyt laitteet. Jos taulukosta puuttuu portteja, klikkaa sen alla olevaa Tunnista portit – painiketta niin Vista hakee portit uudelleen.

Laite

Määrittelee sarjaporttiin kytketyn laitteen tyypin. Käytettävät vaihtoehdot ovat MultiLink-tukiasema, modeemi, SMS-moduuli ja ESPA4.4.4 – sisääntulo (jos LINK-moduuli on asennettu Vistaan). Myös väylää kuvataan MultiLink-laitteella.

Nopeus

Nopeus-kenttä määritellään ainoastaan modeemeille ja hälytysten siirtoon käytetyille oheislaitteille. Modeemeilla valitse aina 115200. Muilla laitteilla, esim. ESPA4.4.4 – liitännällä tarkista vastaanottavan laitteisto nopeus. ESPA4.4.4:n yleisin nopeus on 9600.

Muoto

Tämä kenttä määrittelee sarjaporttikommunikoinnin muodon. Valitse modeemeille ja SMS-moduulille aina 8N1. ESPA4.4–4 - liitännällä tarkista vastaanottavan laitteiston muoto, yleisin on 7E1.

Vastaanotto

Tällä kentällä määritellään, minkä tyyppisiä hälytyksiä tai tilatietoja kyseisellä laitteella halutaan vastaanottaa. Laite voi vastaanottaa ainoastaan yhden tyyppisiä hälytyksiä. Jos tyypiksi valitaan "Ei", Vista ei yritä vastaanottaa laitteen kautta ei hälytyksiä. Seuraavassa yhteenvetona eri vastaanottotyypit:

Hälytykset välittävä laite	Vastaanottotyyppi
MultiLink ML4012-X, käyrää keräävä kodin tukiasema, soittava, HDP	Modeemi, KotiData
MultiLink ML4004, palvelutalon yhteistukiasema, väylämalli	MultiLink, Väylä/suora
MultiLink ML4005, palvelutalon yhdistelmätukiasema, väylämalli	MultiLink, Väylä/suora
MultiLink ML4006, palvelutalon poistumisvalvontatukiasema, väylämalli	MultiLink, Väylä/suora
MultiLink ML4001, monen käyttäjän demotukiasema, paikallinen RS232	MultiLink, Väylä/suora
Paloilmoitinjärjestelmä (jos LINK-moduuli asennettu)	ESPA4.4.4 sisään

Versio

Kenttä määritellään ainoastaan ESPA4.4.4-sisääntulolle, paloilmoitinintegraatioita käytettäessä. Paloilmoitinintegraation määrittelyt on kuvattu Vivago Vistan asennusohjeessa ..

Siirtolaite?

Määrittelee, voidaanko laitetta käyttää hälytysten edelleensiirtoon, eli näkyykö se Edelleensiirto– asetussivulla valittavien laitteiden luettelossa.

Portti OK? ja Signaali?

Nämä kentät kertovat onko portti Vistan mielestä käytettävissä. Ne päivittyvät, kun klikkaat Tunnista portit –painiketta. Signaali? kertoo tyypillisesti, onko porttiin liitetty jokin laite.

Yksikkö

Määrittelee, mille yksikölle sarjaportin hälytykset kuuluvat. Tätä käytetään erityisesti ESPA4.4.4 – portteihin: jos sarjaportin kautta vastaanotetaan esimerkiksi Palohälytys, tämä kenttä määrittelee, mille yksikölle hälytys kirjataan.

Ulos lähtevässä liikenteessä, kuten SMS-hälytyssiirrossa, yksiköt voivat jakaa saman portin, eikä tämä kenttä vaikuta toimintaan.

Modeemien asetukset

Tässä osassa määritellään modeemien alustus- ja soittokomennot. Huomaa että:

- Älä käytä alustuksessa käskyä ATZ, käytä AT&F.
- Älä aseta modeemia vastaamaan automaattisesti tuleviin soittoihin (S0=nn). Ainoa hyväksyttävä vastausasetus ”n "S”=0", e”i "ei vastau”ta".
- Käs”y ”X3" varmistaa ohjelman toiminnan vaihteen takaa. Älä muuta sitä.
- Modeemin kaiuttimen säätöjä voit käyttää vapaasti.
- Jos käytät modeemissa KotiData-vastaanottotyyppiä, pidä huoli, että Alustuskomento 1 sisältää käskyn ”S91=10”

Äänenvoimakkuus –kohdassa voit säätää modeemin puheviestillä välitettävien hälytysten äänenvoimakkuuden.

Voit testata modeemien toiminnan klikkaamalla ruudulta Testaa modeemit – painiketta. Jos Vista kertoo, että määrittelemäsi modeemit vastasivat komentoihin, modeemien asennus on valmis. Jos sen sijaan kaikki modeemit eivät vastanneet, tarkista ainakin seuraavat asiat:

- Onko modeemin sarjaportin numero valittu oikein?
- Et kai ole muuttanut modeemien alustuskäskyjä virheellisiksi?
- Onko modeemin nopeus valittu oikein? Kokeile muita asetuksia.
- Eihän modeemi ole lukkiutunut asennusvaiheessa? Jos modeemi on ulkoista mallia, kokeile kytkeä sen virrat hetkeksi pois. Jos modeemi on sisäistä mallia, käynnistä tietokone uudelleen.

Huolto -ruutu

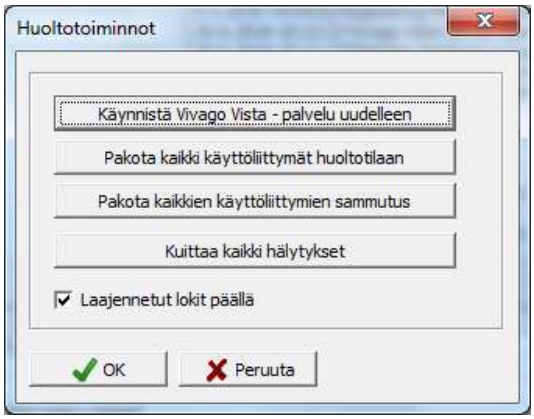
Vistassa on erityinen huoltoruutu tietoliikenteen ja palvelinohjelmiston tarkkailuun ja ohjaamiseen.

Liikenne sisään – ruudussa voit tarkkailla kellojen, Laiteliittimien, Add-Onien ja tukiasemien Vistalle lähettämiä viestejä. Liikenne ulos – ruudulla voit tarkastella hälytyksien edelleensiirron etenemistä. Palvelimen tila – ruudulla näet Vivago Vista – palvelimen viimeiset tilapäivitykset. Sen yläpuolella näet viimeisimmän eloviestin palvelimelta. Tieto päivittyy minuutin välein.

Palvelimen huoltotoiminnot

Huoltotoiminnot – painikkeesta avautuvasta ikkunasta voit:

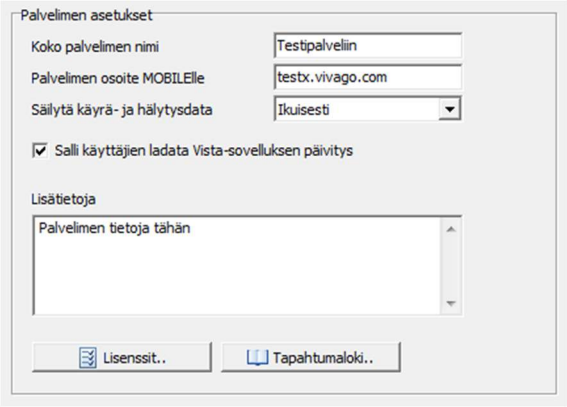
- Käynnistää Vivago Vista – palvelimen uudelleen, jos sen toiminnassa ilmenee vikatilanne
- Pakottaa kaikki käyttöliittymät huoltotilaan, jolloin ne irrottavat otteensa Vistan tietokannasta. Näin voit tehdä tietokannan huoltotoimenpiteitä
- Pakottaa kaikkien käyttöliittymien sammutuksen, jolloin niiden päivittäminen onnistuu
- Kuitata haluamasi yksikön kaikki kuittaamattomat hälytykset
- Kytkeä Vistan lokitiedostot päälle vikatilanteiden analysointia varten.



Järjestelmä -ruutu

Vistaa käyttävät palveluntarjoajat ja heidän yksikkönsä ovat esillä Vistan Järjestel–ä - asetussivulla. Lisäksi sivulla ovat esillä koko palvelinta koskevat asetukset.

Palvelimen asetukset



Palvelimen nimi

Vapaamuotoinen nimi palvelimelle.

Palvelimen osoite MOBILElle

Syötä tähän kenttään palvelimen ulkoinen Internet-osoite MOBILE-käyttöä varten, eli se osoite, jolla MOBI–E - sovellus pääsee kirjautumaan palvelimelle. Tämä osoite on esillä käytön helpottamiseksi niillä Vistan sivuilla, jolla luodaan MOBILE - tunnuksia.

Säilytä käyrä- ja hälytysdata

Määrittelee, kuinka pitkältä ajalta Vistan käyrä- ja hälytyshistoria säilytetään. Valit"e "Ikuise"ti" jos et halua historiaa poistettavan lainkaan, tai esimerkik"i "Viimeiseltä vuodelta". Palvelimissa, joissa on paljon asiakkaita, historian määrää on syytä rajoittaa suorituskyvyn varmistamiseksi.

Salli käyttäjien ladata Vista-sovelluksen päivitys

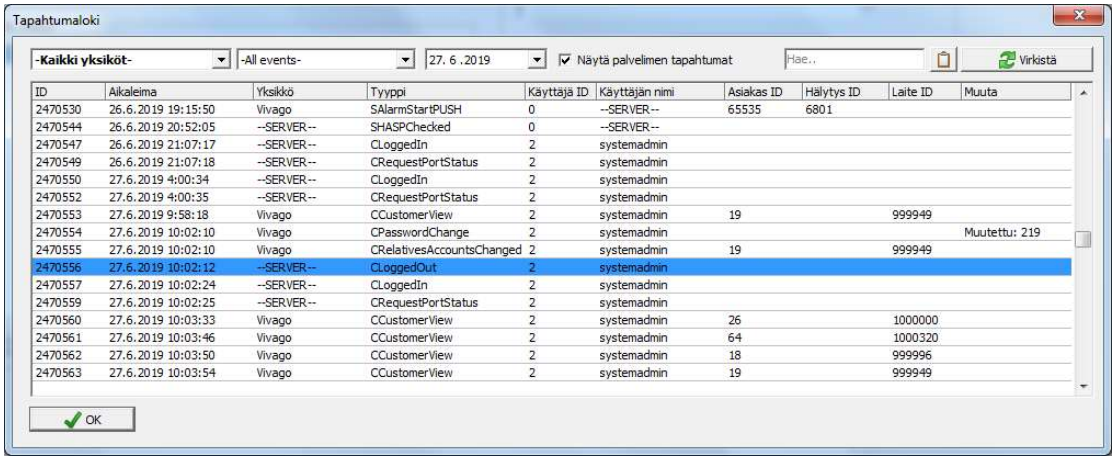
Määrittelee, sallitaanko Vistaan kirjautuessa käyttäjien päivittää Vivago Vista – työpöytäohjelmisto (client) uudempaan versioon, jos he yrittävät kirjautua tälle palvelimelle vanhemmalla ohjelmistoversiolla.

Lisenssit

Nähdäksesi tai muokataksesi palvelimen lisenssejä, klikkaa **Lisenssit..** –painiketta. Lue lisää kohdasta "Vistan suojaus ja lisenssit".

Tapahtumaloki

Nähdäksesi palvelimen tapahtumalokin, klikkaa Tapahtumaloki.. – painiketta. Tapahtumalokista on nähtävissä käyttöliittymästä tehtyjä muutoksia sekä palvelimen tapahtumia. Voit tutkia tapahtumia ja etsiä niitä päivämäärän, yksikön, tapahtuman tyypin, käyttäjän ID:n, asiakkaan ID:n jne. perusteella. Voit esimerkiksi tarkastella milloin tietty asiakaskortti on poistettu ja kuka sen poisti, tai milloin asiakkaan kellon ID on muutettu.



ID	Aikaleima	Yksikkö	Tyyppi	Käyttäjä ID	Käyttäjän nimi	Asiakas ID	Hälytys ID	Laite ID	Muuta
2470530	26.6.2019 19:15:50	Vivago	SAlarmStartPUSH	0	--SERVER--	65535	6801		
2470544	26.6.2019 20:52:05	--SERVER--	SHASPChecked	0	--SERVER--				
2470547	26.6.2019 21:07:17	--SERVER--	CLoggedIn	2	systemadmin				
2470549	26.6.2019 21:07:18	--SERVER--	CRequestPortStatus	2	systemadmin				
2470550	27.6.2019 4:00:34	--SERVER--	CLoggedIn	2	systemadmin				
2470552	27.6.2019 4:00:35	--SERVER--	CRequestPortStatus	2	systemadmin				
2470553	27.6.2019 9:58:18	Vivago	CCustomerView	2	systemadmin	19		999949	
2470554	27.6.2019 10:02:10	Vivago	CPasswordChange	2	systemadmin				Muutettu: 219
2470555	27.6.2019 10:02:10	Vivago	CRelativesAccountsChanged	2	systemadmin	19		999949	
2470556	27.6.2019 10:02:12	--SERVER--	CLoggedOut	2	systemadmin				
2470557	27.6.2019 10:02:24	--SERVER--	CLoggedIn	2	systemadmin				
2470559	27.6.2019 10:02:25	--SERVER--	CRequestPortStatus	2	systemadmin				
2470560	27.6.2019 10:03:33	Vivago	CCustomerView	2	systemadmin	26		1000000	
2470561	27.6.2019 10:03:46	Vivago	CCustomerView	2	systemadmin	64		1000320	
2470562	27.6.2019 10:03:50	Vivago	CCustomerView	2	systemadmin	18		999996	
2470563	27.6.2019 10:03:54	Vivago	CCustomerView	2	systemadmin	19		999949	

Palveluntarjoajat

Tässä kohdassa on listattuna Vistaa käyttävät palveluntarjoajat. Voit luoda ja poistaa palveluntarjoajia. Valittuasi palveluntarjoajan listalta, näet sen alle luodut yksiköt ruudun alareunassa.

Palveluntarjoaja on ylätason hallinnollinen kokonaisuus. Palveluntarjoajan alle voidaan luoda useita erillisiä toimintayksiköitä, kuten rakennuksia. Käyttäjille voidaan luoda tunnuksia, joilla on mahdollista tarkastella useiden saman palveluntarjoajan alle luotujen yksiköiden tietoja. Eri palveluntarjoajien yksiköiden välillä puolestaan ei ole näkyvyyttä.

Luodessasi palveluntarjoajan alle sille nimi ja oletuskieli.

Yksiköt

Valittuasi ruudun yläreunasta palveluntarjoajan, voit alareunassa muokata palveluntarjoajan yksiköitä.

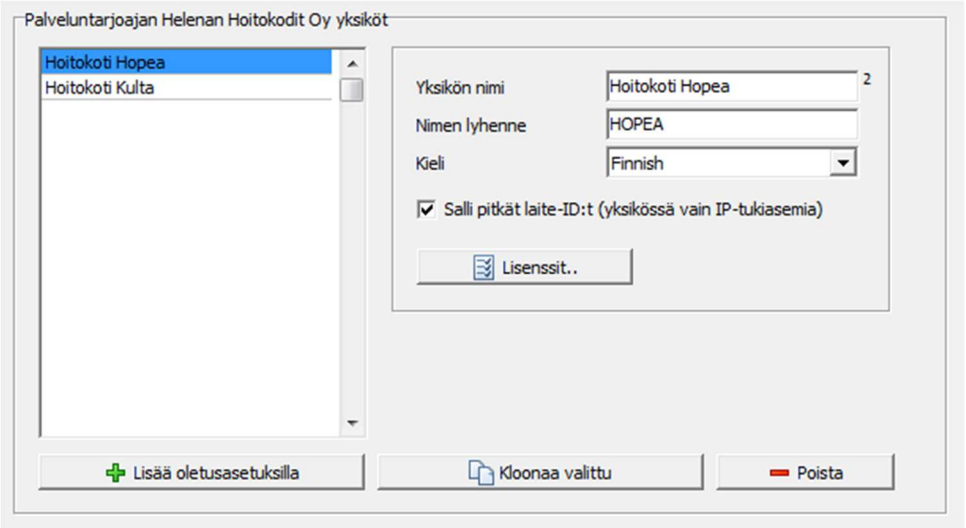
Lisätäksesi uuden yksikön Vistan oletusarvoisilla asetuksilla, joita ovat mm. hälytysten toiminnan, hälytystyyppien ja edelleensiirron asetukset, klikkaa Lisää oletusasetuksil–a - painiketta. Jos haluat oletusarvojen sijaan kopioida toisen jo aiemmin luodun yksikön asetukset nyt luotavalle uudelle yksikölle, valitse luettelosta aikaisempi yksikkö ja klikkaa Kloonaa valit–u - painiketta.

Anna yksikölle nimi, sekä lyhennenimi muutamalla merkillä. Valitse yksikön kieli.

Voit poistaa yksikön klikkaamalla Pois–a - painiketta, mutta yksikössä ei saa olla yhtään asiakasta poiston hetkellä.

Nähdäksesi tai muokataksesi yksikön lisenssejä, klikkaa Lisenssit.. – painiketta.

Jos yksikössä on pelkkiä IP-tukiasemia (eikä vanhempia ns. analogisia väylätukiasemia), ota pitkät laite-ID:t käyttöön ruksimalla "Salli pitkät laite-ID:t" – kenttä. Tämä jälkeen esim. FIDO-painikkeiden ID:t ovat perinteistä pidempiä, esim. "5-12345". Huomaa, että tämä asetus tulee ottaa käyttöön kaikissa yksiköissä, jotka tukevat sitä.



Vistan suojaus ja moduulit

Kopiosuojaus

Tämä kappale koskee vain Vistan normaaliversiota. Demoversion käyttäjät voivat ohittaa kappaleen: Vistan demoversiossa ei ole käytössä kopiosuojausta.

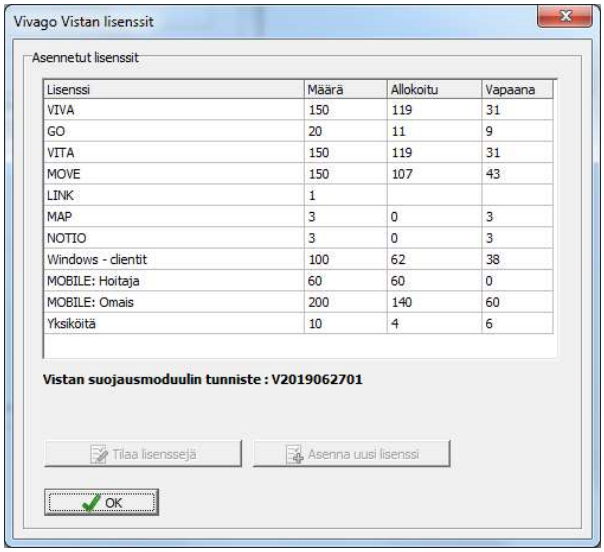
Vivago Vistan käyttäminen on suojattu ns. suojausmoduulilla (HASP, katso kuva). Moduuli on pieni purppuranvärinen liitin, joka on oltava kytkettynä Vistan palvelintietokoneen USB-paikkaan aina kun Vista on käynnissä. Suojausmoduuli pitää sisällään tiedot Vistan mukana toimitetuista lisensseistä kuten suurimmasta sallitusta asiakasmäärästä ja Vistan käyttöoikeuden voimassaoloajasta. Ilman suojausmoduulia Vista toimii niin kuin siinä ei olisi yhtään lisenssiä!

Suojausmoduuli toimitetaan aina Vistan mukana, ja siihen on valmiiksi syötetty tiedot palvelimelle asennetuista lisensseistä. Vivago Vistan asennuksen jälkeen suojausmoduuli on kytkettävä Vistan palvelintietokoneen USB-paikkaan, eikä sitä saa missään vaiheessa tai mistään syystä irrottaa! Jos et ole saanut suojausmoduulia Vistan mukana, ota välittömästi yhteys Vistan toimittajaan moduulin saamiseksi.

Jos joskus asennat Vistan uudelleen, tai siirrät sen toiseen tietokoneeseen, huomaa että tieto ohjelmamoduuleista pysyy tallessa suojausmoduulin sisällä. Voit turvallisesti asentaa Vistan uudelleen, ja kytkeä sitten suojausmoduulin tietokoneeseen: tilatut lisenssit tulevat heti käyttöön Vistassa.

Vistan lisenssit

Nähdäksesi mitkä ohjelmamoduulit ja lisenssit palvelimelle on asennettu, siirry Järjestelmä – asetusruudulle ja klikkaa Palvelimen asetukset – kohdassa **Lisenssit..** – painiketta. Ruudulle aukeaa uusi ikkuna, josta näet moduulien ja lisenssien tiedot. Tästä ikkunasta käsin voit myös tilata ja asentaa uusia lisenssejä.



Lisenssi	Määrä	Allokoitu	Vapaana
VIVA	150	119	31
GO	20	11	9
VITA	150	119	31
MOVE	150	107	43
LINK	1		
MAP	3	0	3
NOTIO	3	0	3
Windows - dientit	100	62	38
MOBILE: Hoitaja	60	60	0
MOBILE: Omais	200	140	60
Yksiköitä	10	4	6

Uusien lisenssien tilaaminen

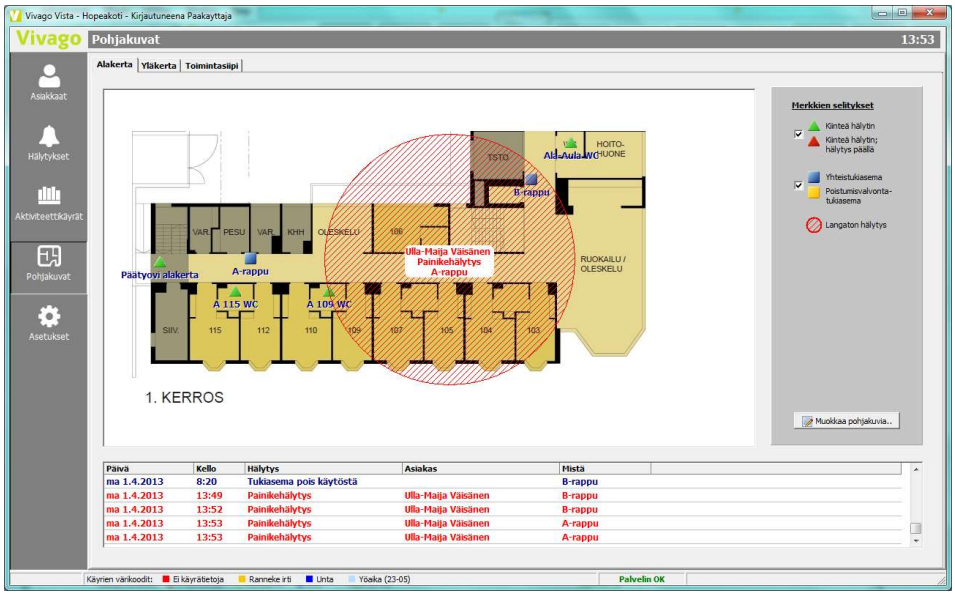
Klikkaa **Tilaa lisenssejä** – painiketta. Vista tallentaa sinulle ns. C2V – tiedoston ("Customer to Vendor" eli "asiakkaalta toimittajall–" - tiedosto). Tiedostossa on tallessa palvelin lisenssitiedot. Lähetä tämä tiedosto Vistan toimittajallesi tilauksesi mukana. Huomaa että C2V-tiedosto on yhteensopiva vain tämän palvelimen Vistan suojausmoduulin kanssa. Sen avulla ei ole mahdollista tilata uusia moduuleja muihin Vistoihin.

Uusien lisenssien asentaminen

Kun sinulle toimitetaan uusi moduuli Vistaan, saat ns. V2C-tiedoston ("Vendor to customer" eli "toimittajalta asiakkaall–" - tiedosto). Klikkaa Asenna lisenssejä – painiketta. Kerro Vistalle tiedoston sijainti, ja klikkaa OK. Vista lukee V2C-tiedostosta päivitettävien lisenssien tiedot, ja kirjoittaa uudet tiedot Vistan suojausmoduuliin. Uudet lisenssit tulevat heti käyttöön Vistassa. Huomaa että V2C-tiedosto on yhteensopiva vain tämän palvelimen Vistan suojausmoduulin kanssa. Sen avulla ei ole mahdollista asentaa uusia lisenssejä muihin Vistoihin.

Pohjakuvien muokkaaminen

Pohjakuva-näkymä on esillä Vistassa jos Vistaan on asennettu **MAP-Pohjakuvamoduuli** . Pohjakuvan käyttö on esitelty Vistan Käyttäjän oppaassa.



Seuraavassa on kuvattu pohjakuvien muokkaaminen, joka on mahdollista, jos olet kirjautunut Vistaan sellaisella käyttäjätunnuksella, jolle on sallittu asetuksien muuttaminen. Pohjakuvat-näytölle ilmestyy tällöin Muokkaa pohjakuvia.. – painike, joka siirtää sinut **pohjakuvien muokkaustilaan** : ruudun oikeaan reunaan avautuu uusia valintoja:

Jos et ole vielä luonut yhtään pohjakuvaa tai haluat lisätä uusia, klikkaa **Nimet/Taustakuvat** – painiketta. Anna jokaiselle pohjakuva-välilehdelle nimi, esimerkiksi "1. kerros" ja tuo sille JPEG-muotoinen kuvatiedosto pohjaksi. Kuvatiedoston kooksi kannattaa valmiiksi muokata 777x490 pikseliä. Voit myös vaihtaa pohjakuvavälilehtien järjestystä ruudulla.

Lisätäksesi **tukiasemat pohjakuvaan** , "raahaa" joko Yhteistukiaseman tai Poistumisvalvontatukiaseman ikoni sivupalkista pohjakuvan päälle. Valitse minkä tukiaseman olet lisäämässä. Huomaa että tukiasemat pitää olla valmiiksi luotuna Vistan Asetukset-näkymän Tukiasemat-välilehdellä. Seuraavaksi valitse tukiasemalle kuviteltu kantama; tällä ei ole mitään tekemistä tukiaseman oikean kantaman kanssa, mutta kun asiakkaalta saadaan hälytys tämän tukiaseman kautta, Vista näyttää tämän "kantaman" oletettuna asiakkaan sijaintitietona.

Lisätäksesi ruudulle **kiinteän hälyttimen** – tyypillisesti Laiteliittimen – raahaa laiteliittimen ikoni sivupalkista pohjakuvaan. Valitse minkä Laiteliittimen olet lisäämässä. Tämän jälkeen, jos Laiteliittimestä saadaan hälytys sen ikoni alkaa vilkkua pohjakuvassa.

Voit **poistaa** laitteita pohjakuvasta raahaamalla sen takaisin sivupalkkiin Poista laite – roskakori-ikonin päälle. Tarkistaaksesi että tukiasemien kuvitellut kantamat kattavat koko pohjakuvan vie hiiren kursori Näytä kaikki kantamat – ikonin päälle.

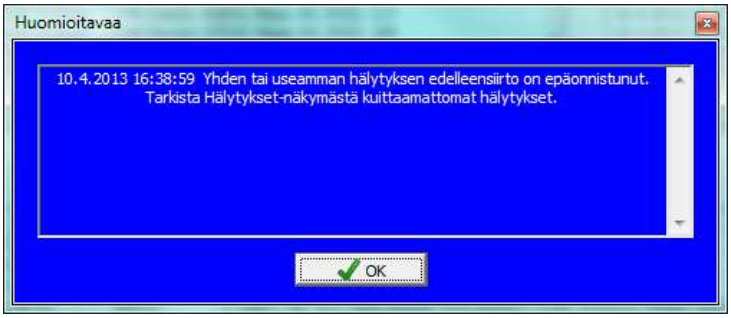
Testataksesi pohjakuvan toimintaa klikkaa Luo testihälytys – painiketta. Kun olet lopettanut pohjakuvan muokkauksen, klikkaa **Muokkaus valmis** – painiketta ja se siirtyy taas normaaliin toimintaan näyttämään hälytyksiä.

Virhetilanteet

Jos Vistan hälytysten vastaanotossa tai edelleensiirrossa syntyy virhetilanne, Vista alkaa antaa piipittävää äänimerkkiä ja näyttää ruudulla sinisen, vilkkuvan ilmoitusikkunan. Ilmoitus voi tulla muutamasta eri syystä:

Yhden tai useamman hälytyksen edelleensiirto on epäonnistunut

Jos Vista epäonnistuu yrittäessään edelleensiirtää hälytyksen, se yrittää maksimissaan määritellyn määrän kertoja uudelleen. Jos kaikki yritykset epäonnistuvat, Vista antaa ilmoituksen "Yhden tai useamman hälytyksen edelleensiirto on epäonnistunut". Voit etsiä nämä hälytykset (katso edeltä "Hälytyksen aikaleimat") ja yrittää tarkistaa, miksi siirto ei onnistunut. Tyypillisestä hälytykset ovat Hälytykset-näkymän alemman luettelon lopussa. Yleisin syy siirron epäonnistumiselle on kuitenkin se, että yksinkertaisesti hälytyksen vastaanottajaa ei tavoitettu, eli kukaan ei kuitannut hälytystä ja siksi Vista lopetti sen siirron yrittämisen. Hälytyksen siirto voi myös epäonnistua laitteistovirheen, esimerkiksi modeemin tai sarjaportin lukkiutumisen vuoksi. Tarkista Vistan edelleensiirron asetukset ja varmista, että kaikki vastaanottajiksi määritellyt ovat valmiita ottamaan hälytyksiä vastaan.



Yhden tai useamman hälytyksen siirron muistutus lopetettu

Vistassa on käytettävissä ominaisuus, jonka avulla jo onnistuneesti siirretyt hälytykset voidaan siirtää uudelleen, muistutukseksi. Muistutus loppuu vasta kun hälytys kuitataan Vistan ruudulta. Jos muistutuksesta huolimatta hälytystä ei kuitata, saadaan tämä ilmoitus. Ilmoitus kertoo siis siitä, että Vista on lopettanut muistutuksen, koska maksimimäärä muistutuksia on jo tehty. Tarkista siirtojärjestelmän asetukset: aseta muistutuksien Toist–t - asetus suuremmaksi niin, että muistutusta ei ehditä lopettaa "liian pian", ennen kuin joku on käsitellyt hälytyksen Vistan ruudulla. Lue lisää kohdasta "Hälytysten edelleensiirto: Siirron jälkeen: Muistutus". Voit etsiä ilmoituksen aiheuttaneen hälytyksen/hälytykset Vistan ruudulta; tyypillisesti hälytykset ovat Hälytykset-näkymän alemmassa luettelossa.

Vivago Vistan tietokoneeseen ei ole kytketty suojausmoduulia!

Vivago Vistan käyttäminen on suojattu ns. suojausmoduulilla (HASP). Moduuli on pieni purppuranvärinen liitin, joka on oltava kytkettynä Vistan palvelintietokoneen USB-paikkaan aina kun Vista on käynnissä. Jos Vista ei tunnista, että suojausmoduuli on kytketty, se antaa ruudulle tämän virheilmoituksen. Lue lisää tämän ohjeen kohdasta "Vistan suojaus ja moduulit".

Vivago Vis–a - palvelin ei voi ottaa hälytyksiä vastaan tietokantavirheen vuoksi!

Tämä ilmoitus saadaan, kun Vista ei ole pystynyt merkitsemään vastaanottamaansa hälytystä tietokantaansa. Hälytyksiä ei voida ottaa vastaan. Tämä virhetilanne voi johtua tilapäisestä laitteistovirheestä, tai virheestä käyttöjärjestelmässä. Tarkista Vista – palvelimen tila, käynnistä Vistan tietokone uudelleen. Jos virheilmoitus toistuu, tarkista Vistan tietokantatiedosto. Varmista myös, että Vistan tietokone täyttää Vistan laitteistovaatimukset (löydät ne ohjeesta "Vivago Vistan vaatimukset ja asennus"), ja että kaikki tietokoneen virransäästöominaisuudet on kytketty pois päältä.

Tekniset tiedot

Tuetut käyttöjärjestelmät: Microsoft Windows 7 Professional/Ultimate, Windows 8/8.1 Pro/Enterprise, Windows Vista Business/Ultimate (SP1 tai uudempi), Windows 10 Pro/Enterprise, Windows Server 2003 tai 2008 R2 tai 2012 (R2), Server 2016, Server 2019; sekä 32- että 64-bittiset käyttöjärjestelmät käyvät.

Asiakastuki ja valmistajan tiedot

Valmistaja

Vivago Oy
Itsehallintokuja 6
02600 Espoo
www.vivago.com

Asiakastuki

Sähköposti: tuki@vivago.com

Puhelin: +358 10 2190 610

Vivago® kehittää älykkäitä turva- ja hyvinvointiratkaisuja ennakoivaan hoivaan. Innovatiiviset ratkaisut kattavat koko hoivaketjun – kotihoidosta, palveluasumiseen ja tehostettuun palveluasumiseen sekä sairaaloihin ja kuntoutukseen.

Vivago-ratkaisujen tuottama hyvinvointitieto ja automaattiset hälytykset lisäävät turvallisuuden tunnetta ja tukevat jokapäiväistä hoitotyötä sekä mahdollistavat hoidon vaikuttavuuden seurannan. Reaaliaikaiset ilmoitukset kertovat muutoksista henkilön hyvinvoinnissa ja mahdollistavat yksilöllisen sekä ennakoivan hoivan. Hyvinvointitieto voidaan jakaa myös omaisille.

Terveysteknologian edelläkävijänä Vivago varmistaa Euroopassa jo kymmenien tuhansien ihmisten turvallisuuden. Vivagon ainutlaatuiset ja patentoidut ratkaisut on palkittu useilla kansainvälisillä tunnustuksilla. Korkealaatuiset tuotteet valmistetaan Suomessa.

Vivago-ratkaisu tukee turvallista ja itsenäistä kotona asumista. Vivago tarjoaa parempaa hoivaa ja mahdollistaa merkittäviä säästöjä kotihoidossa ja kuntoutuksessa.

Vivago – Oikea hoito, oikeassa paikassa, oikeaan aikaan

Vivago

CE

Vivago Oy
Itsehallintokuja 6, 02600 Espoo
Puh. 010 2190 610

info@vivago.com
www.vivago.fi